

6 conseils pour réduire ses frais de voyage

NAVAN



Le vrai coût des voyages

En 2025, les coûts des voyages d'affaires devraient augmenter. Cependant, ils sont essentiels à la croissance de toute entreprise. Penser à réduire le volume des déplacements pour faire des économies n'est donc pas l'approche la plus stratégique.

Alors, où trouver des opportunités pour réduire les frais de voyage ? Pour le savoir, nous avons demandé à des utilisateurs de solutions de gestion des voyages et des notes de frais autres que Navan quels étaient leurs processus actuels et les principaux obstacles qu'ils rencontrent au quotidien*.

Une vérité s'en est dégagée : des changements ciblés dans leur gestion des voyages d'affaires pourraient avoir un impact considérable sur leur performance.

Dans ce guide, vous découvrirez :

- Les résultats d'une enquête menée auprès d'entreprises qui utilisent d'autres solutions que Navan
- Les causes de l'augmentation des coûts de leur gestion T&E
- Comment y remédier et réduire vos dépenses de voyages

STRATÉGIE N°1

Améliorer la conformité

Le problème →

35% des personnes interrogées considèrent que le respect des politiques est l'un des principaux obstacles à la réduction des coûts, pour les raisons suivantes :

- De nombreuses réservations sont faites en dehors de l'outil de réservation
- Une incapacité à les appliquer systématiquement

Conséquence →

Les réservations effectuées hors plateforme, qui découlent souvent d'un catalogue insuffisant, entraînent une augmentation des coûts. Sans un système qui permette l'application automatique des politiques, les dépassements de budget et les réservations non conformes se multiplient, et traiter ces erreurs nécessitent souvent des heures de travail.

Solution →

Pour réduire le leakage, misez sur un inventaire plus fourni. Grâce à ses 21 connexions NDC, Navan offre plus d'options et des tarifs plus intéressants - sans supplément GDS. Et avec Navan Expense, la politique est appliquée dès le paiement : plus besoin de courir après les employés pour traiter les transactions non conformes.

Le problème →

83%

des personnes interrogées déclarent que leurs équipes finance et leur service comptable consacrent au moins deux jours par mois à la réconciliation :

- 24 % d'entre eux confient que le processus de réconciliation dure plus de **6 jours par mois**.

STRATÉGIE N°2

Automatiser la réconciliation

Conséquence →

La réconciliation des frais de voyage, dépenses complexes par nature, n'est déjà pas une mince affaire.

Ajoutez à cela des tâches manuelles et répétitives, et vous obtenez un processus lent et chronophage et des erreurs humaines.

Solution →

Sur Navan, les transactions conformes à la politique sont automatiquement validées. Seules les transactions suspectées d'être hors politique sont signalées. Résultat : le temps consacré à la réconciliation s'en trouve réduit de plusieurs jours à quelques minutes.

STRATÉGIE N°3

Faciliter la réservation et la soumission des notes de frais

NAVAN

Le problème →

48% des personnes interrogées déclarent consacrer trop de temps à la réservation de voyages et la soumission des notes de frais.

- 23 % d'entre eux déclarent que leur entreprise ne possède pas d'outil de réservation officiel, ce qui complique encore davantage le processus.

Conséquence →

Sans un outil de recherche efficace, les voyageurs perdent du temps à chercher un vol à une heure convenable ou un hôtel bien situé. Nombreux sont ceux qui redoutent le moment de soumettre les notes de frais au retour de leur voyage et doivent encore se promener avec un portefeuille rempli de reçus.

Solution →

L'inventaire multi-sources de Navan offre une multitude d'options. Grâce à l'IA, les préférences des voyageurs sont prises en compte et ces derniers ont directement accès aux meilleures options et font le meilleur choix dans 85 % des cas. Avec Navan Expense, le traitement et la réconciliation des notes de frais se fait automatiquement. Finis les rapports de notes de frais manuels !

STRATÉGIE N°4

Utiliser des cartes corporate

Le problème →

41% des personnes interrogées utilisent leur carte personnelle pour réserver des voyages :

- 22 % en réservant via leurs propres outils
- 19% en réservant sur la plateforme de l'entreprise

Conséquence →

Si les voyageurs utilisent leur propre carte bancaire pour réserver leurs déplacements, les responsables financiers n'ont aucun contrôle sur les dépenses de voyage - et n'ont aucune idée du montant dépensé par les employés jusqu'à la réconciliation de fin de mois.

Solution →

Lorsque les clients utilisent leurs cartes d'entreprise sur Navan, les transactions apparaissent immédiatement sur un tableau de bord, ce qui offre aux responsables financiers une visibilité en temps réel sur les dépenses de l'entreprise. Et avec [Navan Connect](#), les entreprises peuvent bénéficier des avantages de notre plateforme de gestion des notes de frais sans changer de cartes.

STRATÉGIE N°5

Automatiser la vérification des notes de frais

Le problème →

39% des personnes interrogées consacrent plus de 20 heures par mois à la vérification des notes de frais :

- 10 % y consacrent 41 à 60 heures
- 7 % y consacrent plus de 60 heures

Conséquence →

Cela représente une vraie perte de temps. Vérifier les notes de frais une par une, en faisant correspondre les reçus aux transactions et à la politique correspondante, ralentit considérablement le processus et augmente la probabilité d'erreurs humaines.

Solution →

Grâce aux automatisations de Navan, les dépenses conformes à la politique n'ont plus besoin d'être vérifiées. Cela accélère le processus de traitement des notes de frais et permet aux responsables de se concentrer sur des tâches plus stratégiques. L'automatisation améliore également l'exactitude des données : les entreprises ont une idée précise de ce qu'elles dépensent, en temps réel.

STRATÉGIE N°6

Éliminer les reçus papier

Le problème →

77% des personnes interrogées déclarent que la soumission d'une note de frais se fait au moins en partie manuellement

- 57 % utilisent une application pour prendre en photo et importer leurs reçus
- 20 % déclarent que les rapports de notes de frais sont collectés manuellement par une personne de l'équipe

Conséquence →

Les processus manuels compliquent considérablement le traitement des frais de voyage, que ce soit parce que les employés doivent télécharger manuellement les photos des reçus ou parce que les équipes comptables doivent collecter des notes de frais au format papier.

Solution →

Navan exploite le pouvoir de la technologie pour simplifier les processus de gestion T&E et faciliter la vie de chacun. Cela concerne aussi la soumission des notes de frais : dès qu'une transaction est effectuée, les frais sont automatiquement enregistrés, catégorisés et rapprochés.

Se priver de voyages a aussi un coût.

Réduire le nombre de déplacements, c'est prendre le risque de freiner sa croissance - et le payer cher.

La solution ? Réaliser des économies en optant pour une gestion des voyages et des notes de frais plus efficace.

Navan est le partenaire idéal pour repenser vos processus. Grâce à nos outils à la pointe de la technologie, de nombreuses entreprises ont réussi à optimiser leurs programmes de voyage et à réduire leurs dépenses.

Et vous ?

En savoir plus sur

navan.com/fr

NAVAN

Navan est la solution tout-en-un qui simplifie la gestion des voyages d'affaires, des notes de frais et des cartes corporate pour vous permettre de vous concentrer sur l'essentiel. Les voyageurs et les travel managers gagnent en productivité grâce à un processus de réservation et de gestion des notes de frais simplifié, et les équipes Finance profitent d'une visibilité en temps réel et d'un contrôle accru sur les dépenses de l'entreprise.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur <https://navan.com/fr>.



vanessabruno



glassdoor

Canva

stripe

carta



AXIOS

box

★ HEINEKEN

botify

lyft

Teads



Nilfisk



okta



FOURSQUARE