



NET-ENTREPRISES·FR | Les Comités régionaux

# Le rôle administrateur - déclarant



**L'e-Rdv  
de la protection  
sociale**

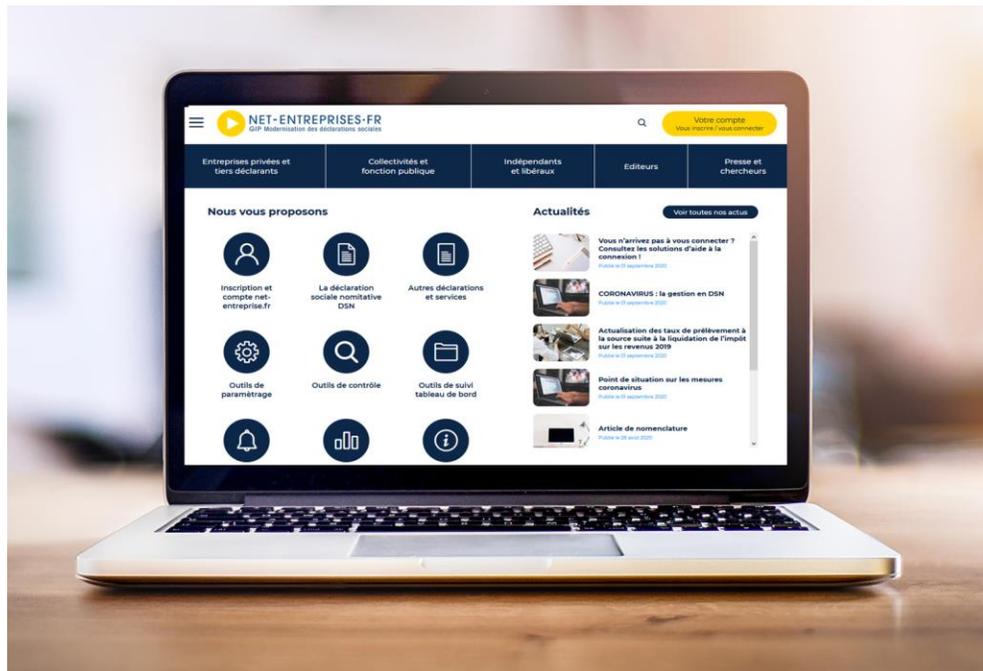
# Sommaire

---



-  **Net-entreprises et ses services**
-  **Les rôles « acteurs de Net-entreprises »**
-  **Le « menu personnalisé multi-établissement »**
-  **Trouver et contacter son administrateur**
-  **La gestion des déclarants**
-  **La gestion des déclarations**
-  **La gestion des droits déclaratifs**





# Net-entreprises et ses services

Présenté par



**L'e-Rdv  
de la protection  
sociale**

# Net-entreprises : un bouquet de service en évolution

Un portail conçu pour regrouper en un lieu unique l'ensemble des services liés aux déclarations sociales

- ▶ Le constat : des déclarations papiers ; une inadéquation entre les logiciels de paie et la nécessité de réaliser les déclarations ; des interventions humaines à chaque étape avec des délais de transmission trop longs ; une difficulté d'échanger avec les interlocuteurs concernés (trop nombreux et selon différents protocoles avec des délais et des échéances multiples).
- ▶ La solution : utiliser l'informatique pour réunir en un seul lieu la capacité d'échanger avec chacun des intervenants de la sphère sociale, pour s'adapter à l'utilisation d'internet et normer les échanges. Net-entreprises permet en un lieu unique de déclarer puis de régler les cotisations sociales.
- ▶ L'architecture : regrouper un maximum d'outils et de services nécessaires aux entreprises pour remplir leurs obligations sociales. Le portail s'articule de la manière suivante :
  - ▶ Les services développés et intégrés : ces services sont conçus et développés par le GIP-MDS ;
  - ▶ Les services et outils complémentaires : ces éléments sont gérés par le GIP-MDS ;
  - ▶ Les services accrochés : ces services sont intégrés dans Net-entreprises mais ne sont pas gérés par le GIP-MDS.

# Net-entreprises : un bouquet de service en évolution

**NET-ENTREPRISES-FR**  
GIP Modernisation des déclarations sociales

**19 et 20 novembre 2024 : salon virtuel Net-entreprises !**  
Les comités régionaux Net-entreprises vous convient à leur premier salon virtuel annuel les 19 et 20 novembre 2024 : l'e-Rdv de la protection sociale.

**SALON VIRTUEL 19-20 novembre 2024**  
Boostez votre expertise en protection sociale !

**NET-ENTREPRISES-FR | Les Comités régionaux**

ENTREPRISES PRIVÉES Tiers déclarants | COLLECTIVITÉS Fonction publique | Éditeurs | Concentrateurs | PRESSE Chercheurs

**Inscription et compte net-entreprises.fr** | **La déclaration sociale nominative DSN** | **Autres déclarations et services**

**Outils de contrôle et paramétrage** | **Outils de suivi tableau de bord** | **Passage pour les revenus autres - PASRAU**

**Mandats et paiements** | **Simulateur** | **Nouveautés !**

**Astuces** | **Newsletter Net-entreprises**

**Besoin d'aide ? Posez-nous vos questions !**  
Posez-nous vos questions ! Rechercher

**Actualités** | Voir toutes nos actus

- DSN - Calcul de la réduction des cotisations patronales Assurance Maladie et Allocations Familiales et revalorisation du SMIC**  
Publié le 04 novembre 2024
- Bonus-Malus : prolongation des règles jusqu'au 31/12/2024**  
Publié le 30 octobre 2024
- Information : revalorisation du SMIC au 1er novembre 2024**  
Publié le 30 octobre 2024
- DSN - CRM de rappel et DSN de substitution : quand et pourquoi ?**  
Publié le 24 octobre 2024

# Net-entreprises : un bouquet de service en évolution

🏠 > Nouveautés !

## Nouveautés !

📅 Publié le 24 septembre 2020 - Modifié le 24 juin 2024

📄 Déclarations

A+ 📱 🌐 📧 📺



Toutes les entreprises, les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télépayer l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole. Avant de vous inscrire, vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues sont déjà inscrits, auquel cas ils ont la possibilité de vous inscrire en tant que déclarant et de vous habilitier aux déclarations de votre choix.

### Nous vous proposons



Solde de la taxe d'apprentissage – SOLTÉA



Compte entreprise – Service de dépôt de PJ Assurance maladie



Bonus-malus



Gérer un dossier d'indemnités journalières



Envoi d'un salarié à l'étranger – ILASS (ex DAE)



Compte AT/MP



Plateforme Employeurs Publics - PEP's



Newsletters Net-entreprises

Besoin d'aide ?  
**Posez-nous vos questions !**



*Posez-nous vos ques*

Rechercher



Suivez-nous sur  
**@net-entreprises**

# Focus : quelques chiffres clés



## **Plus de 40 millions de déclarations**

Déposées chaque année sur [net-entreprises.fr](https://net-entreprises.fr)

## **75 procédures remplacées**

Par la déclaration sociale nominative (DSN)

## **28 millions d'individus**

Dont 5 millions d'agents de la Fonction publique

## **2,4 millions d'entreprises**

Soit la quasi-totalité des entreprises en France

## **60 000 employeurs publics depuis 2022**

Fonction publique d'Etat, hospitalière et territoire

# Les services de net-entreprises.fr, une utilité publique



En rassemblant l'ensemble des déclarations relatives aux cotisations sociales et aux événements de la vie professionnelle des salariés, net-entreprises.fr propose aux entreprises et à leurs mandataires (expert-comptable, centre et association de gestion agréés) d'effectuer et de régler leurs déclarations sociales.

# L'identité numérique d'une entreprise

## L'identité numérique est déjà partagée pour :

- Le site dédié au **Compte Professionnel de Prévention** de la CNAV
- Le site **jedeclare.com** des experts-comptables
- Le site d'**un organisme de prévoyance**
- L'accès aux **taux AT/MP** pour l'Assurance Maladie
- Le **compte formation**
- L'accès au compte de la **CRPCEN** (Caisse de Retraite et de Prévoyance des Clercs et Employés de Notaires)
- L'accès à **Portailpro**



## Qu'est-ce qui définit l'identité numérique d'une entreprise ?

- La reconnaissance de cette identité SIRET + nom + prénom est gérée au niveau du portail.
- Le SIRET est contrôlé par le référentiel partagé sur net-entreprises.fr.

SIRET



UN NOM



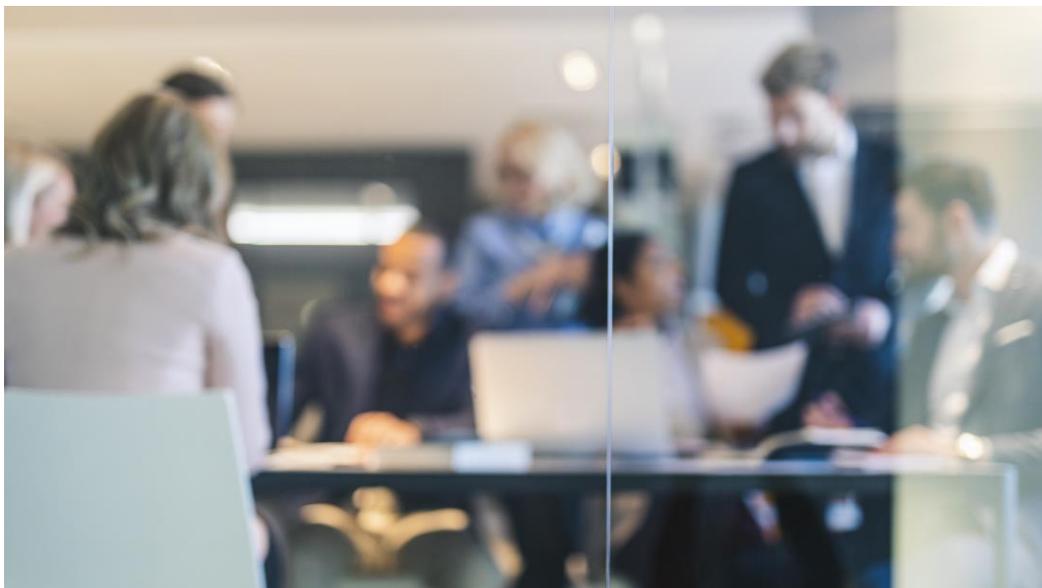
UN PRÉNOM



UN MOT DE PASSE

Grâce à son identifiant net-entreprises.fr, une entreprise peut se connecter aux sites des organismes qui ont déployé notre service d'identité numérique partagée. Nous appliquons le principe du « **Dites-le nous une fois** », comme pour l'identifiant France Connect des citoyens.



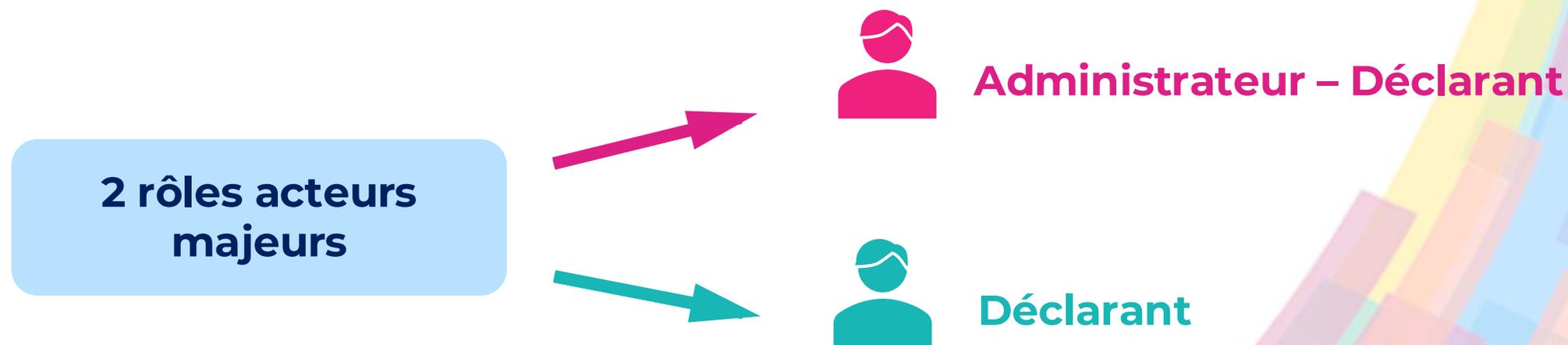


## Les rôles « acteurs de Net-entreprises »

Présenté par



# Les rôles « acteurs de Net-entreprises »



- ▶ Le rôle acteur est essentiel ! Il conditionne en effet les actions pouvant être réalisées pour la gestion du compte et la consultation des éléments restitués sur le tableau de bord DSN notamment
- ▶ Il est donc très important **avant d'ajouter** un collaborateur de définir son périmètre
- ▶ Le menu personnalisé de l'utilisateur sera conditionné au rôle qui lui est attribué



Les rôles acteurs décrits et les actions sont propres au site Net-Entreprises.fr et peuvent être différents des rôles attribués sur les sites de chaque Organisme.

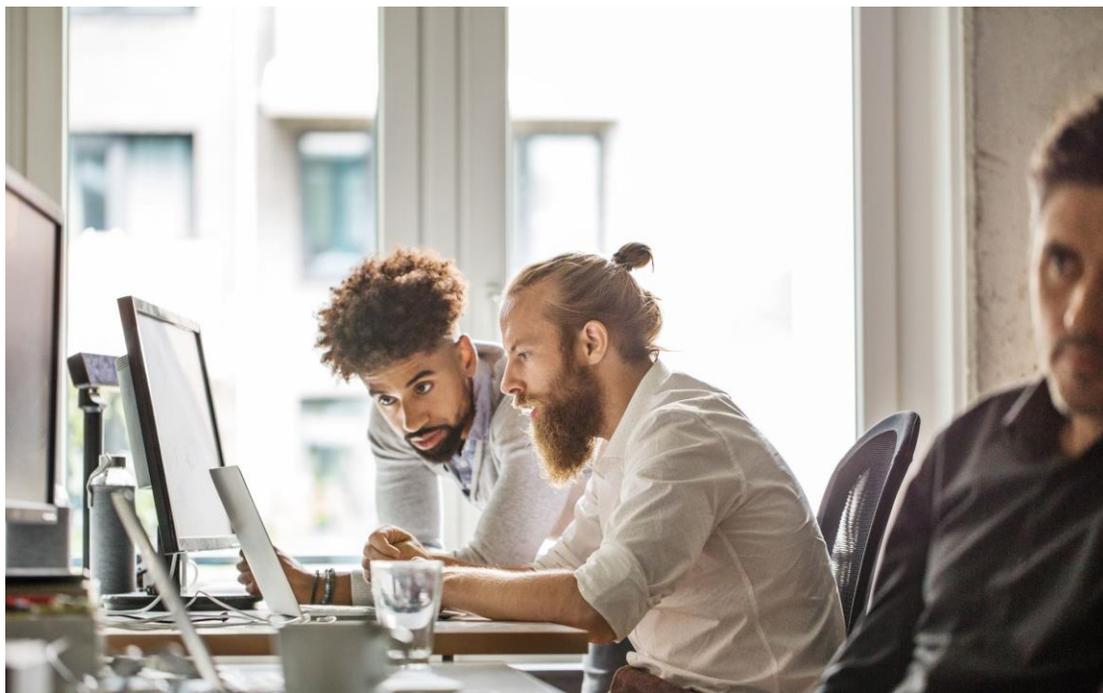
# Les rôles « acteurs de Net-entreprises »

## Le rôle de l'administrateur

- S'inscrire à tout ou partie des déclarations et services proposés sur net-entreprises.fr
- Inscrire ou supprimer des déclarants
- Gérer les habilitations (droits déclaratifs)
- Créer des portefeuilles et ajouter/supprimer des clients/filiales dans le cas d'une inscription tiers déclarante
- Activer d'autres administrateurs en attente d'inscription (processus de sécurisation des comptes Net-Entreprises)
- Générer un nouveau mot de passe à un déclarant ainsi que la modification de son adresse mail
- est donc autorisé à transmettre des déclarations et est responsable de l'administration des comptes des déclarants et de leurs habilitations (droits déclaratifs)
- **En DSN peut consulter tous les retours transmis par les déclarants en « interfaçant » le tableau de bord grâce à la liste déroulante.**

## Le rôle du déclarant

- Le déclarant est un collaborateur habilité par un administrateur à déclarer et/ou payer pour le compte d'une entreprise/établissement
- Seule(s) la ou les personnes désignées par l'administrateur Net-Entreprises peuvent effectuer/transmettre la ou les déclarations ou accéder aux services sécurisés pour lesquelles elles sont inscrites
- **En DSN le déclarant peut uniquement consulter les retours de ses dépôts**

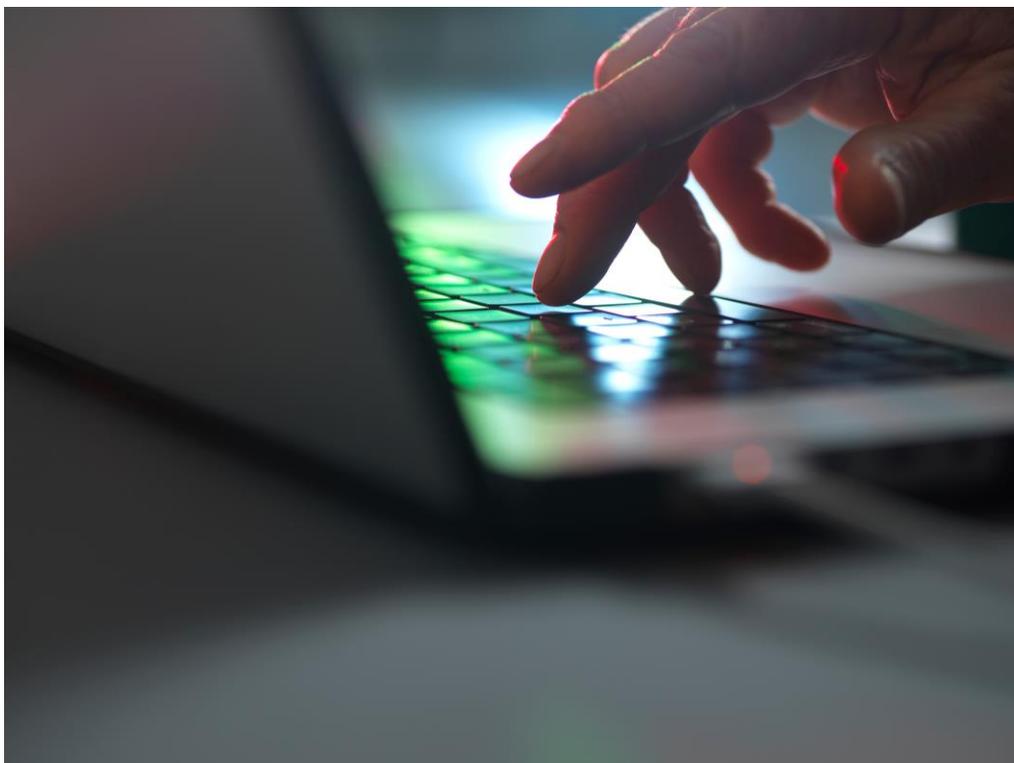


## Le « menu personnalisé multi-établissements »

Présenté par



**L'e-Rdv  
de la protection  
sociale**



Trouver et contacter son  
administrateur

Présenté par



**L'e-Rdv  
de la protection  
sociale**

# Trouver et contacter son administrateur

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Administrateur - Déclarant

Vos déclarations

### Vos déclarations

- DSN régime général**  
Déclaration sociale nominative pour le régime général  
Dépôt de fichier issu du logiciel de paie
- AC (saisie)**  
Attestation d'assurance chômage - formulaire  
Et accès à l'espace Pôle emploi (non accessibles aux tiers déclarants pour leurs clients et filiales)
- Attestation de salaire**  
Attestation pour le versement des indemnités journalières  
Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie
- Compte AT/MP**  
Compte accident du travail / maladie professionnelle  
Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails

VOTRE TABLEAU DE BORD

- Vos notifications ↓
- Vos déclarations ↓

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion ↑
- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Référentiels ↓
- Outils de Paramétrage ↓



Cliquez sur « Votre compte » du menu personnalisé en haut à droite

# Trouver et contacter son administrateur

NET-ENTREPRISES.FR GRAVAT MARTINE

18 Dernière connexion le 14/10/2021 à 09:35

Votre administrateur propriétaire est :

**GESTION DES INFORMATIONS PERSONNELLES**

- Modifier vos coordonnées
- Modifier vos données d'authentification

**DÉSABONNEMENT**

- Résilier votre inscription à net-entreprises
- Vous désabonner au service de message d'information

SE DÉCONNECTER

Vous pouvez alors contacter votre administrateur pour actualiser vos droits



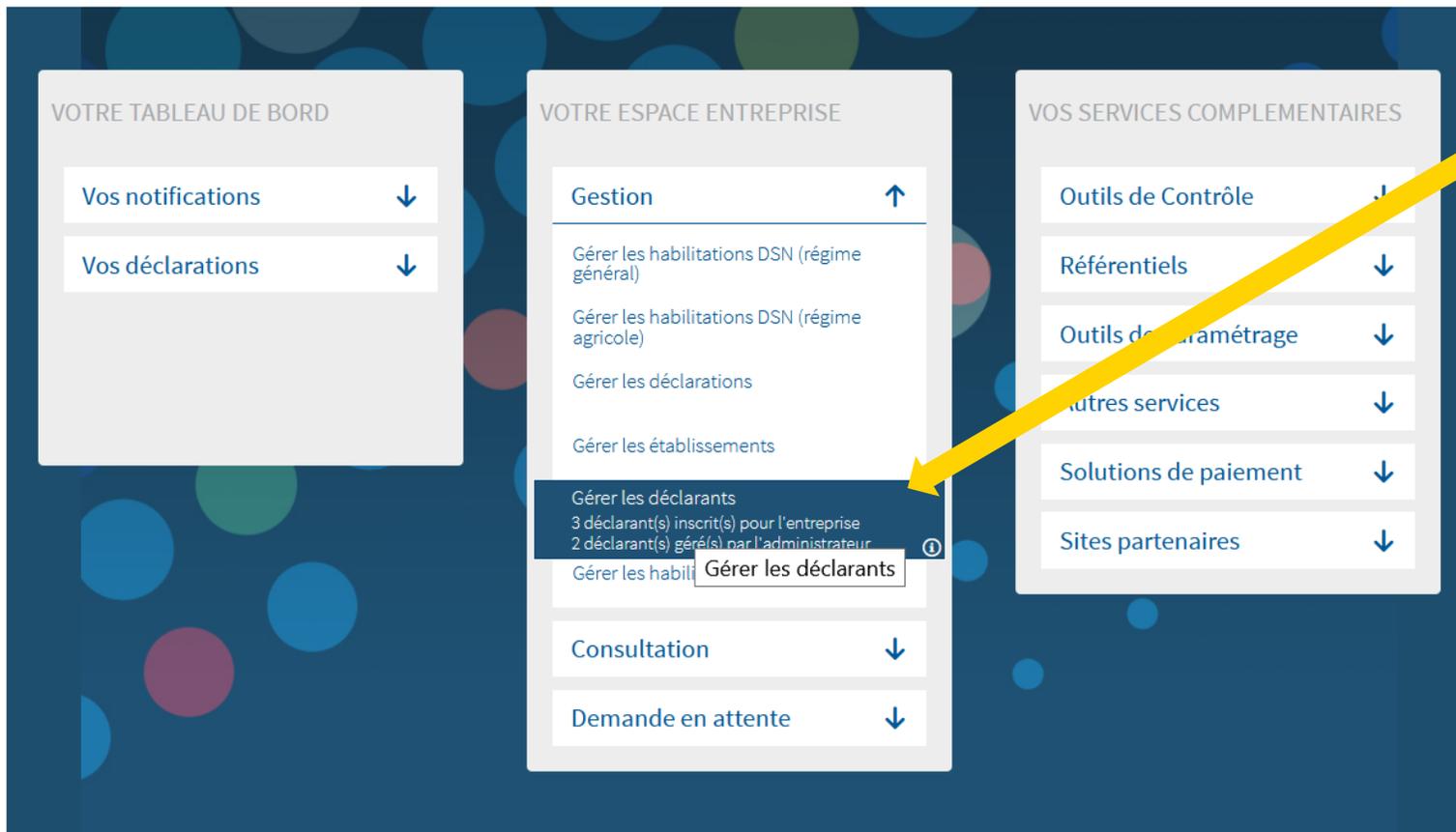


## La gestion des déclarants



# La gestion des déclarants

 Créer ou supprimer un collaborateur



The screenshot shows a user interface with three main sections:

- VOTRE TABLEAU DE BORD**:
  - Vos notifications ↓
  - Vos déclarations ↓
- VOTRE ESPACE ENTREPRISE**:
  - Gestion ↑
    - Gérer les habilitations DSN (régime général)
    - Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
    - Gérer les déclarations
    - Gérer les établissements
    - Gérer les déclarants** (highlighted with a yellow arrow) 3 déclarant(s) inscrit(s) pour l'entreprise  
2 déclarant(s) gérés(s) par l'administrateur
    - Gérer les habilitations
  - Consultation ↓
  - Demande en attente ↓
- VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES**:
  - Outils de Contrôle ↓
  - Référentiels ↓
  - Outils de paramétrage ↓
  - Autres services ↓
  - Solutions de paiement ↓
  - Sites partenaires ↓

Créer ou supprimer un collaborateur

# La gestion des déclarants



## Créer un collaborateur

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Gestion > Gérer les déclarants



Cliquez sur la ligne sur laquelle vous souhaitez effectuer des modifications pour ouvrir le menu.  
 Sélectionnez les personnes qui pourront accéder aux services parmi les personnes déjà existantes.

### Gérer les déclarants



IMPRIMER



NOUVEAU DÉCLARANT

Créer un collaborateur

Déclarant

Administrateur propriétaire

SIRET

Nom et Prénom

Contact

Mot de passe

Non défini

SIRET

Nom et Prénom

Administrateur propriétaire



ANNULER



VALIDER

# La gestion des déclarants

🏠 > Gestion > Gérer les déclarants > Ajouter un déclarant

📘 Renseignez les informations de votre déclarant et cliquez sur "Valider".  
IMPORTANT : N'oubliez pas de communiquer à votre déclarant son mot de passe provisoire afin de pouvoir se connecter.

## Ajout d'un déclarant

### Entreprise

Siret \*  Raison sociale

### Déclarant

Nom \*  Prénom \*   
Tél. fixe \*  Tél. portable   
Adresse électronique \*  Confirmation d'adresse électronique \*

Abonnement aux messages d'information :

### Mode d'affectation des habilitations

- manuel, en gérant au cas par cas les habilitations
- automatique, en lui attribuant les mêmes habilitations d'un déclarant existant :
- automatique, en lui attribuant les habilitations d'un des 5 profils de service :

✕ ANNULER

✓ VALIDER



## Créer un collaborateur



1 lien de validation du mail sera envoyé (attention au blocage sans validation) ainsi qu'un lien pour modifier son mot de passe et sa question secrète.

## Focus sur les modes d'affectation

### Manuel

Gestion au cas par cas des droits déclaratifs

### Automatique

Attribution des mêmes droits déclaratifs qu'un déclarant déjà existant

### Automatique

Attribution d'un profil de service au préalable paramétré

↓  
A privilégier

# La gestion des déclarants



Supprimer un collaborateur

## Gérer les déclarants

IMPRIMER    + NOUVEAU DÉCLARANT

Déclarant				Administrateur propriétaire		
SIRET	Nom et Prénom	Contact	Mot de passe	SIRET	Nom et Prénom	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
			.....			<input checked="" type="checkbox"/>
						<input checked="" type="checkbox"/>
						<input checked="" type="checkbox"/>

↑    ✎    🗑

ANNULER    VALIDER



Supprimer un collaborateur

# La gestion des déclarants



Supprimer un collaborateur

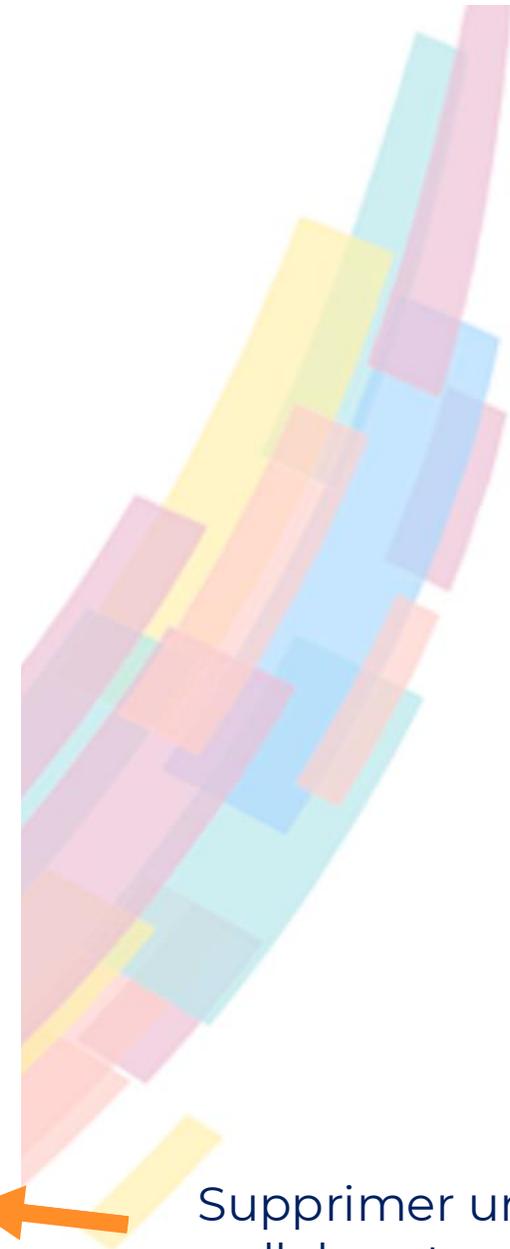
## Gérer les déclarants

IMPRIMER    + NOUVEAU DÉCLARANT

Déclarant				Administrateur propriétaire		
SIRET	Nom et Prénom	Contact	Mot de passe	SIRET	Nom et Prénom	<input checked="" type="checkbox"/> Administrateur propriétaire
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

↑    ✎    🗑️

ANNULER    VALIDER



Supprimer un collaborateur

# La gestion des déclarants



## Supprimer un collaborateur



Sélectionnez le remplaçant de PICCOLO SEVERINE en cochant la case de la personne désirée.

### Supprimer un déclarant

a des habilitations.

Voulez-vous les transférer vers un autre déclarant?

Oui

Non

+ NOUVEL ACTEUR

SIRET    Nom et Prénom    Rôles    Déclarations associées    Remplaçant

✕ ANNULER

✓ VALIDER



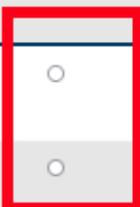
Conservez les droits déclaratifs en transférant les droits d'un déclarant vers un autre déclarant

Au choix

Création d'un nouveau déclarant

Ou

Choix dans la liste d'un repreneur des droits déclaratifs





## La gestion des déclarations

Présenté par



**L'e-Rdv  
de la protection  
sociale**

# La gestion des déclarations

The screenshot displays a dashboard interface with a dark blue background and colorful circular patterns. It is divided into three main vertical sections:

- VOTRE TABLEAU DE BORD:** Contains two items: 'Vos notifications' and 'Vos déclarations', each with a downward arrow.
- VOTRE ESPACE ENTREPRISE:** Contains a 'Gestion' section with an upward arrow, which includes:
  - Gérer les habilitations DSN (régime général)
  - Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
  - Gérer les déclarations** (highlighted with a red box)
  - Gérer les établissements
  - Gérer les déclarants
  - Gérer les habilitationsBelow this are 'Consultation' and 'Demande en attente', both with downward arrows.
- VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES:** Contains six items, each with a downward arrow: 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Autres services', 'Solutions de paiement', and 'Sites partenaires'.

# La gestion des déclarations

## Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise :

### L'entreprise

Entreprise

↓ 187 512 496 MODERNISATION DES DECLARATIONS SOCIALES

### Les établissements

Etablissements ↓ Adresse ↕

↓

↑



↓

**Légende**  
📄 Choix des déclarations    🗑️ Ajouter/supprimer la CSS

⏪ RETOUR

Cliquez sur la ligne pour déplier le menu puis sur la pile de feuille

# La gestion des déclarations

## ■ Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
Agora - Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA	>>	AC (dépôt) - Attestation d'assurance chômage - dépôt
C2P: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration	<<	AC (asc. EDI) - Inscription à l'attestation d'assurance chômage en EDI
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales	>	AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire
DAE - Déclaration de détachement à l'étranger de moins de 3 mois	<	Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités
DS PAMC - Déclaration sociale des professionnels de santé affiliés aux régimes PAM Conventionnés		Attestation salariales
Mon Compte Formation - Abondements des comptes de vos salariés		Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
Régularisation droits MCF - Régularisation des droits Mon Compte Formation		COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
SCR - Situation changement de régime des agents pour les collectivités territoriales et administrations		DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée
		DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés intempéries BTP
		DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet
		DPAE (ex-DUE) - Déclaration préalable à l'embauche

✕ ANNULER

✓ VALIDER



Gérez les déclarations à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un « glisser – déposer »



## La gestion des droits déclaratifs

Présenté par



**L'e-Rdv  
de la protection  
sociale**

# La gestion des droits déclaratifs

The screenshot displays a user interface for managing declarative rights, organized into three main columns:

- VOTRE TABLEAU DE BORD**
  - Vos notifications ↓
  - Vos déclarations ↓
- VOTRE ESPACE ENTREPRISE**
  - Gestion ↑
    - Gérer les habilitations DSN (régime général)
    - Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
    - Gérer les déclarations
    - Gérer les établissements
    - Gérer les déclarants
    - Gérer les habilitations** (highlighted with a red box)
  - Consultation ↓
  - Demande en attente ↓
- VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES**
  - Outils de Contrôle ↓
  - Référentiels ↓
  - Outils de Paramétrage ↓
  - Autres services ↓
  - Solutions de paiement ↓
  - Sites partenaires ↓

# La gestion des droits déclaratifs



Sélectionnez les informations dans les listes déroulantes et cliquez sur « **Rechercher** » :

## Gérer les habilitations

A l'aide des listes déroulantes sélectionnez les critères de sélection puis cliquez sur "Rechercher".

Siret \*

Administrateur

Déclarants

Service

ou trouver un NIC :

Sélectionner



RETOUR



RECHERCHER



# La gestion des droits déclaratifs



Ajouter/supprimer un droit déclaratif

Etablissement :

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
AC (dépôt)		<input type="checkbox"/>	
AC (dépôt)	E	<input checked="" type="checkbox"/>	
AC (insc. EDI)		<input type="checkbox"/>	
AC (insc. EDI)	E	<input checked="" type="checkbox"/>	
AC (saisie)		<input type="checkbox"/>	
AC (saisie)	E	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestation de salaire		<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestation de salaire	E	<input checked="" type="checkbox"/>	
C3S		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3S	E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte AT/MP		<input checked="" type="checkbox"/>	
Compte AT/MP	E	<input checked="" type="checkbox"/>	
COTIZEN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COTIZEN	E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DADS-U		<input checked="" type="checkbox"/>	



Cochez ou décochez les cases pour ajouter ou supprimer une habilitation

