



La Plateforme business de l'entrepreneuriat féminin au service des entreprises



Les constats : les réponses elleboss.fr

29,3% des femmes sont à temps partiel

8,4% des hommes - Insee 2020

Accompagner l'équilibre vie pro/perso

43% des femmes veulent changer de rythme de travail après le COVID
- Madame Figaro 2020

Proposer une autre façon de travailler

+ 17,5% d'auto-entrepreneurs entre 2019 et 2020 - Urssaf 2021

Accompagner les femmes freelances



Une plateforme btob intégrant les missions clients et les profils de femmes freelances

- Fournir des missions aux femmes freelances
- Promouvoir et valoriser l'entrepreneuriat féminin
- Répondre au besoin de flexibilité des entreprises par une offre de compétences généralistes
- Répondre aux enjeux d'un marché du travail en mouvement perpétuel

ENTREPRISES



Expertise

Agilité

Flexibilité

FREELANCES



Liberté

Équilibre vie
pro/perso

Notre équipe multi-compétente et expérimentée

- 2 associés fondateurs
- 4 consultantes
- 1 community manager externalisée



Juliette, Co-fondatrice



Nicolas, Co-fondateur



Elsa, Consultante
Développement commercial et
Communication



Stéphanie, Consultante
Développement commercial
et Process



Nathalie, Consultante
Développement commercial et
Back-Office



Bérangère, Consultante
Développement commercial

La team



elleboss.fr, une plateforme développée sur-mesure, intuitive, sécurisée

elleboss.fr

Profils Plateforme Nos offres & Partenaires À la carte Blog Conseils

elleboss.fr
l'entrepreneuriat féminin au service des entreprises

Je cherche une mission
VOIR LES MISSIONS »
Je m'inscris >

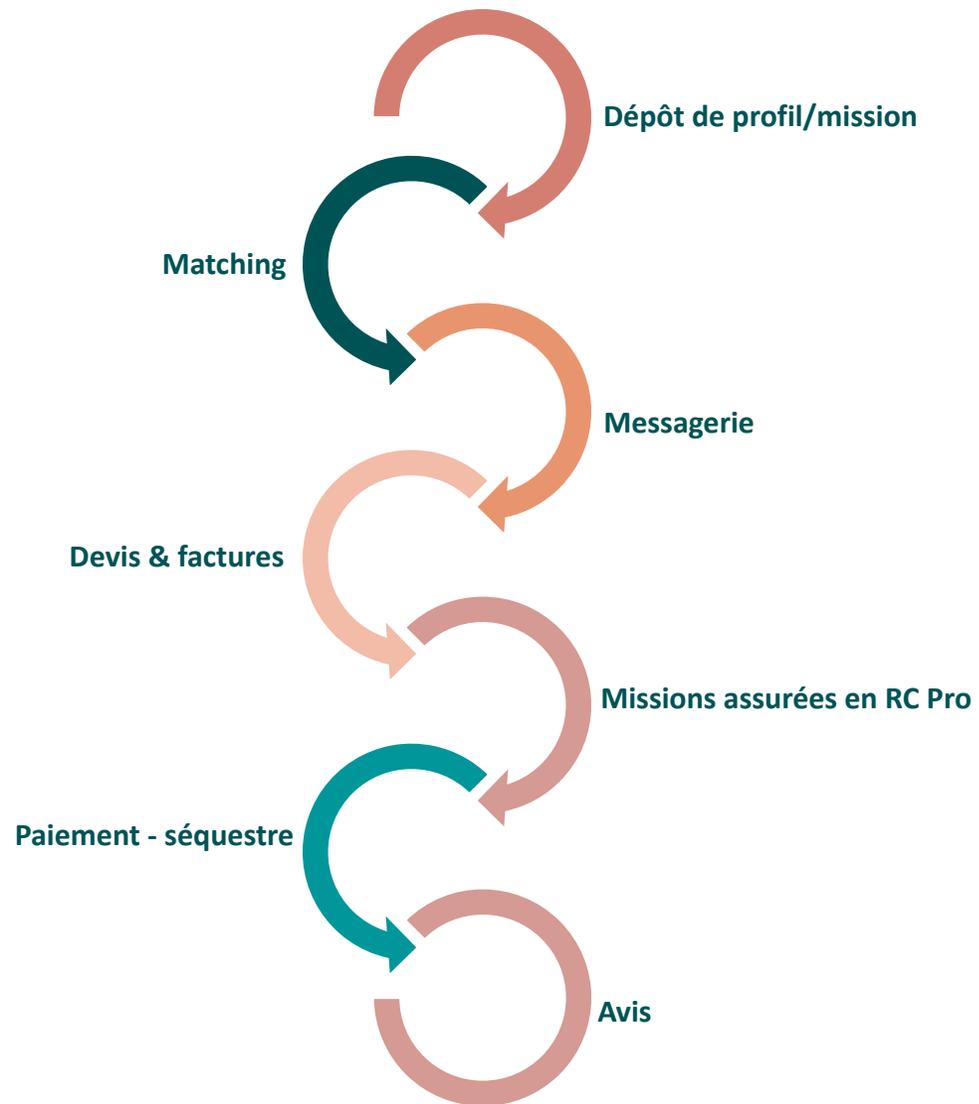
J'ai besoin de renfort
POSTER UNE MISSION »
Je m'inscris >

Plateforme dédiée à la mise en relation de Femmes et de Mamans entrepreneurs
en recherche d'équilibre vie-pro / vie-perso par le travail flexible,
avec des clients professionnels ayant besoin de renfort.

et des services A LA CARTE :

- **Humaniser** un processus digitalisé, **fidéliser**
- **Accompagner les femmes freelances**

Innovation elleboss.fr : un outil tout-en-un



Développements prévus

- ✓ Intégration de e-testing compétences et savoir-être
- ✓ Analyse de CV pour pré-remplissage de profil

Notre accompagnement personnalisé

Les services A LA CARTE :

- **Humaniser** un processus digitalisé, **fidéliser, accompagner**
- **Recruter, communiquer, créer de la marge**

CLIENT

Recrutement / Chasse de profils : 15% de la rémunération annuelle brute

Recrutement fin de mission: 13,5% de la rémunération annuelle brute

Accompagnement sur-mesure : 90 à 120 €

Evaluation d'une ellebosseuse : 90 à 120 €

ELLEBOSSSEUSE

Ateliers (5/7,5€) : Développement personnel / Actions

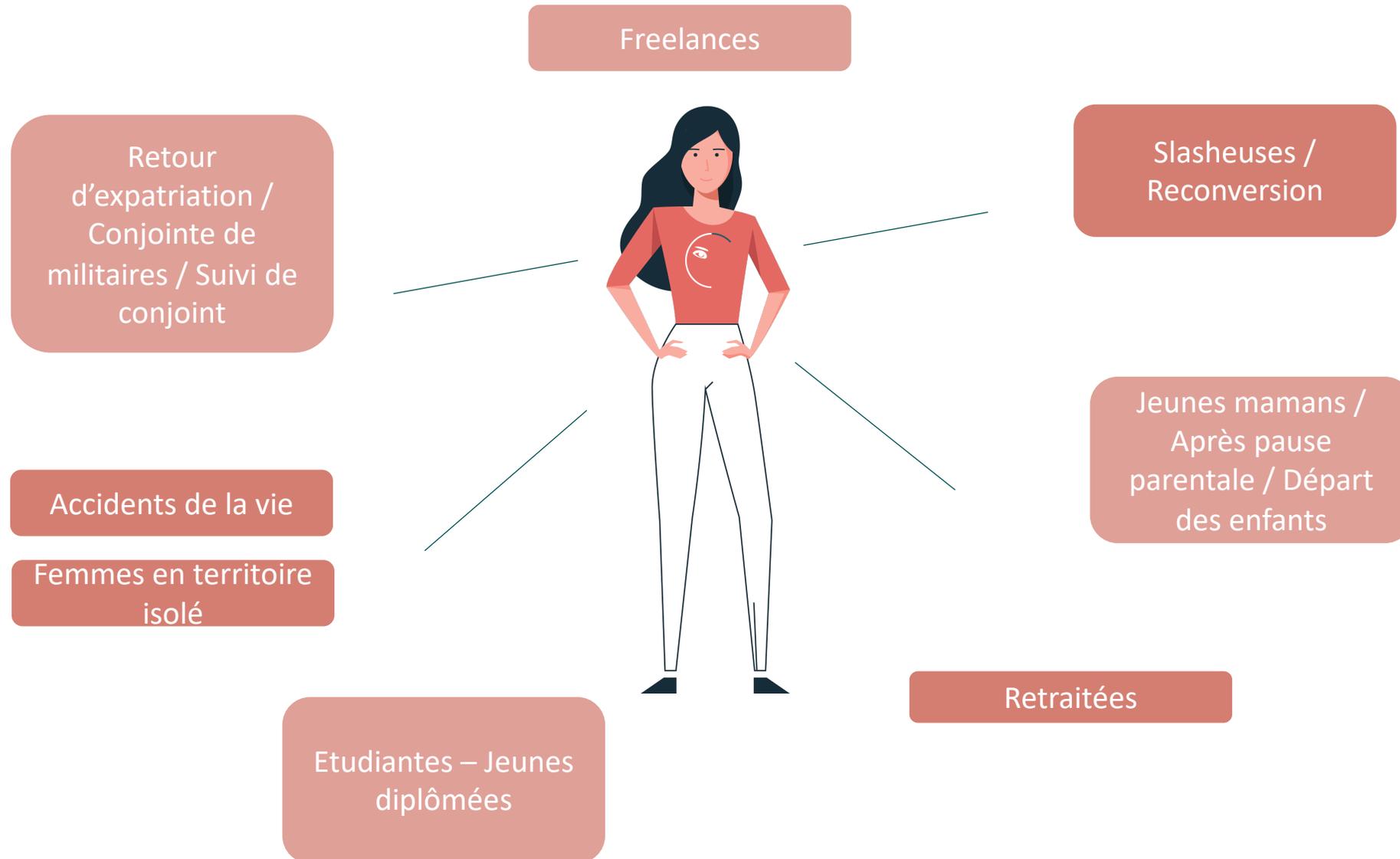
Journées de COWORKING : 25 à 35 €

Programme ELLEBOSS PERFORMANCE : 499 à 549 €

Accompagnement individuel : 75 à 175 €

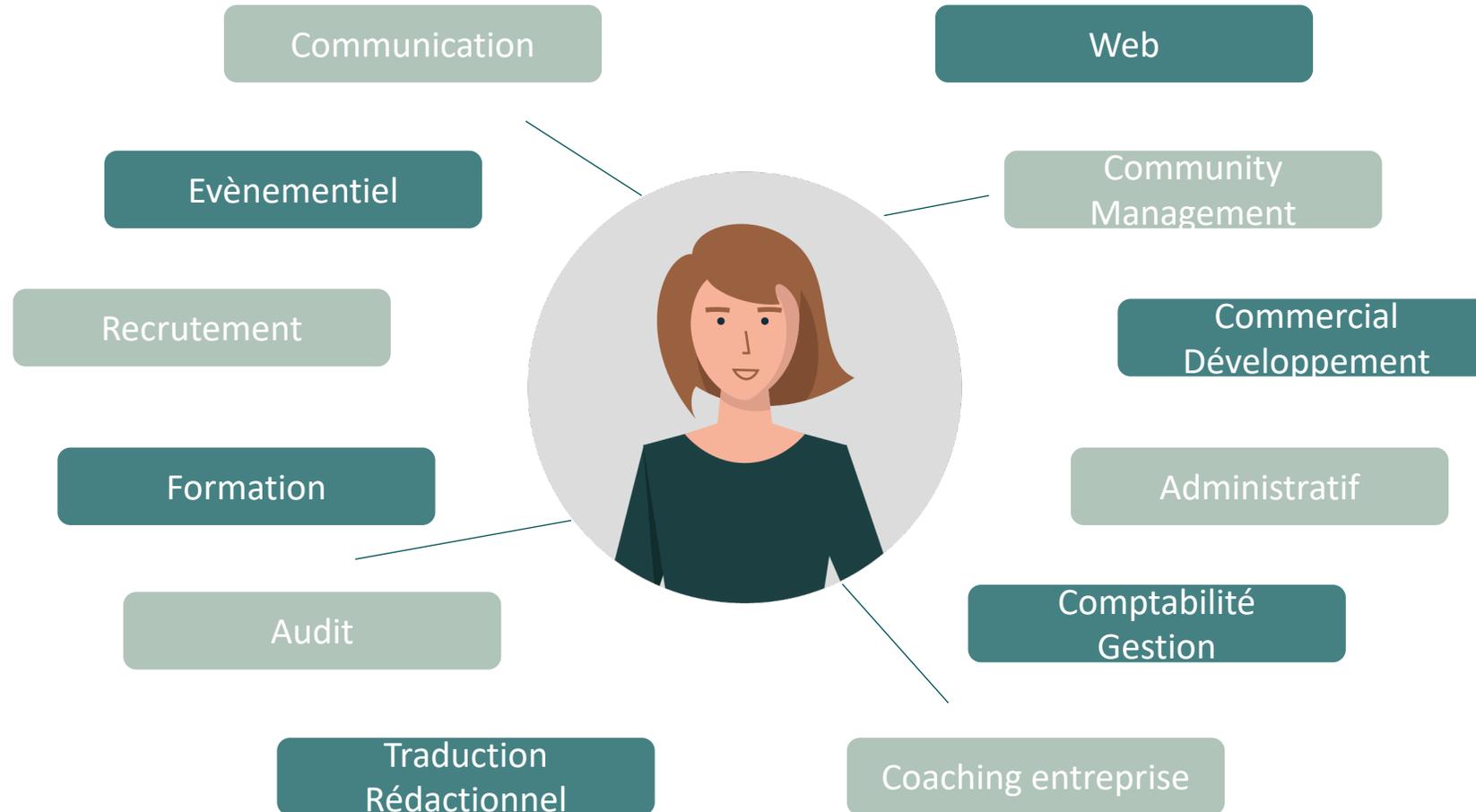


Nos « Ellebosseuses » en recherche de missions flexibles et d'équilibre vie pro/perso



Des femmes, des expertises, des compétences diversifiées

(non exhaustif)



Nos clients utilisateurs

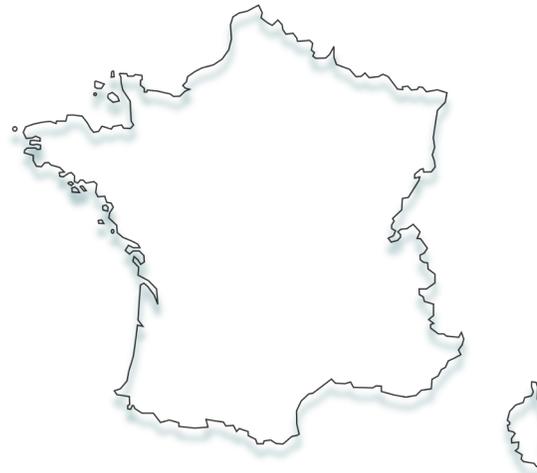


Entrepreneurs

Artisans /
Commerçants

Professions libérales

Institutions



TPE/PME

ETI

Grands comptes

Associations

Des clients

- Tous secteurs
- Toutes typologies de professionnels
- France entière

Les bénéfices Clients utilisateurs

- Pour faire face à un pic de croissance, au départ d'un collaborateur, à un congé maternité, pour tester un nouveau marché et se positionner comme une entreprise souhaitant valoriser l'entrepreneuriat féminin.



Simplicité



- Ellebosseuse disponible et opérationnelle
- Pas de procédure et coût de recrutement
- Plateforme facile, sécurisée, tout en un



Flexibilité



- Renfort ponctuel ou récurrent
- Mission sur-mesure à temps choisi, sur site ou en télétravail
- Négociation directe avec la ellebosseuse : tarif, contenu



Coûts & Risques maîtrisés



- Pas d'augmentation de masse salariale
- Pas de coûts salariaux ni de coûts annexes
- Prestations assurées par AXA
- Evaluation des ellebosseuses par la communauté de clients ou entretien elleboss

NOS CLIENTS NOUS FONT CONFIANCE

Groupe
Les Echos
Le Parisien

Eimi

m²¹
montessori 21
SOLIDAIRE • PARTICIPATIF • BIENÊTRE

KONICA MINOLTA

AVISTEL

AIR e-GO!
Association Interentreprises de Basil et du Grand Ouest

PEGASE

cheminées
Poujoulat

patisse

DONSSOLIDAIRES
Donner > Distribuer > Partager

elleboss.fr

VINCI
CONSTRUCTION

Westfield

Synapse

LPA LA PIÈCE AUTOMOBILE

DGS
TRANSPORTS

Crowe

leprivé

be
lemon



Notre offre

	ACCES GRATUIT	ABONNEMENT
ELLEBOSSSEUSE	Commission* 5%	14,90€ / Mois Commission* 3% Remise sur services à la carte
CLIENT	Commission* 12,5%	49,90€ / Mois Commission* 10% Remise sur services à la carte
CLIENT Entreprise de – de 3 ans	Commission* 12,5%	29,90€ / Mois Commission* 10% Remise sur services à la carte

*sur prestation

Mon profil Ellebosseuse



1 mission
note moyenne 4.92

Stéphanie RUBALLE

Assistanat Comptabilité

Secrétariat Administration Traduction

Comptabilité Gestion Finance

Gestion clients Commercial

Mon parcours salarié de plus de 20 ans puis celui de freelance de bientôt 10 ans, m'ont permis d'acquérir une expérience solide et un sens aigu de l'organisation. Aujourd'hui je suis enthousiaste à chaque nouvelle mission car cela renforce ces aspects et me rend très adaptable. Pour être plus précise, mes compétences sont les suivantes : Assistanat administratif, gestion des appels téléphoniques, mise en place de process & organisation, dossier de gestion courante, comptabilité, gestion du poste client (administratif & commercial)... Curieuse, je suis ouverte à toutes les tâches que l'on pourrait me confier et je suis à l'aise avec l'apprentissage de nouveaux logiciels.

Tarif horaire:30-40€/h

 Vaucresson

Mes expériences

MES EXPERIENCES & COMPETENCES

EXPERIENCES

- 2019 à ce jour - FREELANCE COMPTABILITE & ASSISTANAT

Création d'une auto-entreprises de Service aux entreprises

Mes savoir-être

Rigoureuse Positive Force de proposition Organisée Adaptable

Mes compétences

Gestion administrative



Assistanat Gestion Comptable



Gestion clients Commercial



Comptabilité Clients



Suite Google



Pack office



Mes avis



Nicolas JABOULAY
Cabinet AJ2A

Stéphanie a su faire preuve d'adaptabilité et d'efficacité tout au long de cette mission d'aide comptable. En 24h, elle a pris en main le logiciel et apporté le support attendu auprès de notre comptable. Nous la recommandons vivement.

★★★★★ Sympathie
★★★★★ Professionnalisme
★★★★★ Qualité de la prestation



Mes missions

Proposer une nouvelle mission

Rechercher une ellebosseuse

Affinez votre recherche

catégories

compétences

Recherche

Masquer les missions terminées

09/01/2022 au 30/01/2022 - ASSISTANCE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE



Merci de proposer un devis global via la plateforme elleboss sur une première période de 3 semaines, du lundi 10/01 au lundi 31/01. Veuillez détailler votre taux/jour dans le ...
Voir plus

Pas de ellebosseuse

Elleboss

A propos

Qui sommes-nous ?

Pourquoi utiliser elleboss.fr ?

... et vous

Marrainage

Ambassadrices

Guides et conseils

Découvrir

Mode d'emploi

Nos engagements

Charte de bonne conduite



- 
Nicolas JABOULAY
Aide comptable
- 
Bénédicte SIMON
Accueil, secrétariat, communication, domaine médical (Gynécologie)
- 
Catherine LANSIART
ASSISTANCE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

Les bonnes pratiques Elleboss

L'utilisation d'elleboss.fr et l'acceptation de nos CGUV vous engagent à poursuivre la prestation jusqu'à sa réalisation par le biais de la plateforme. La création du devis reprend automatiquement vos paramètres d'identification.

Lors de vos échanges, il est important de bien détailler les éléments suivants qui seront repris par la ellebosseuse dans le devis :

- Horaires
 - Lieux
 - Frais professionnels (déplacements, réception, ...)
 - Contenu précis et exhaustif
 - Numéro de devis à intégrer dans le corps du descriptif si souhaité
- Vous êtes libres d'échanger des pièces jointes. Celles-ci doivent être exclusivement liées à la mission : contrat, cahier des charges, book, ...
- Vous pourrez ajouter des périodes (nommées prestations) si vous souhaitez renouveler la mission dans le temps.

Proposition de mission

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

le 06/01/22 à 10h53

D'accord, c'est noté

le 07/01/22 à 17h48

Bonsoir Stéphanie, je vais présenter votre candidature pour la mission lundi au bureau de l'association. A cette fin j'ai besoin de votre CV et de votre devis pour janvier pour 3 jours par semaine à compter de mercredi 12 janvier. Soit mercredi 12/vendredi 14/ mardi 18/mercredi 19/ vendredi 21/ mardi 25/mercredi 26/ vendredi 28. Bon week-end. CL

le 07/01/22 à 19h47

Proposition de mission ✕

du 09/01/2022 au 30/01/2022 **1600 € HT (Hors commissions)**

Assistanat administratif [Voir le devis](#)

Bonsoir Catherine,

Suite à nos différents échanges, veuillez trouver ci-dessous le nouveau devis ... En attente...

le 07/01/22 à 19h47

Bonsoir Catherine,

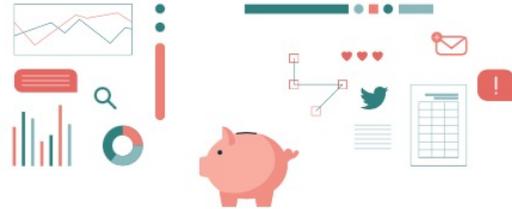
le 07/01/22 à 19h51

Je vous ai fait parvenir mon devis corrigé, je vous envoie également un email avec mon CV. Dans l'attente de vos nouvelles, je vous souhaite un excellent week-end. Stéphanie

Proposer un devis

Ecrivez un message ici 📧 ➔

Mes devis/factures



- Paramètres de facturation
- Rechercher une mission

[Prestations](#)
[Abonnements](#)
[Commandes](#)

<p>du 08/11/2021 au 19/11/2021 Période 1 </p> <p>Bonjour, Je fais suite à l'envoi de mon CV et nos différents échanges</p> <p>Détails</p> <p>Période 1 jours travaillés : 08/11 - 09/11 - 15/11 - 16/11 - 17/11 - Tarifs : 25€/h - soit ...</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Voir le Devis Voir la facture Voir la facture de commission </div>
<p>du 15/12/2021 au 16/12/2021 Mission AJ2A </p> <p>Bonjour, Le devis pour cette deuxième période s'élève à 11.5 jours à 200 eur/jour, soit 2300 euros.</p> <p>Veuillez trouver en pièce jointe le justificatif des jours travaillés sur la ...</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Voir le Devis Voir la facture Voir la facture de commission </div>

Nos partenaires

Experts-comptable - Avocat spécialisé

Espace de coworking – Réseaux féminins

Location de véhicules

Assurances et prévoyance



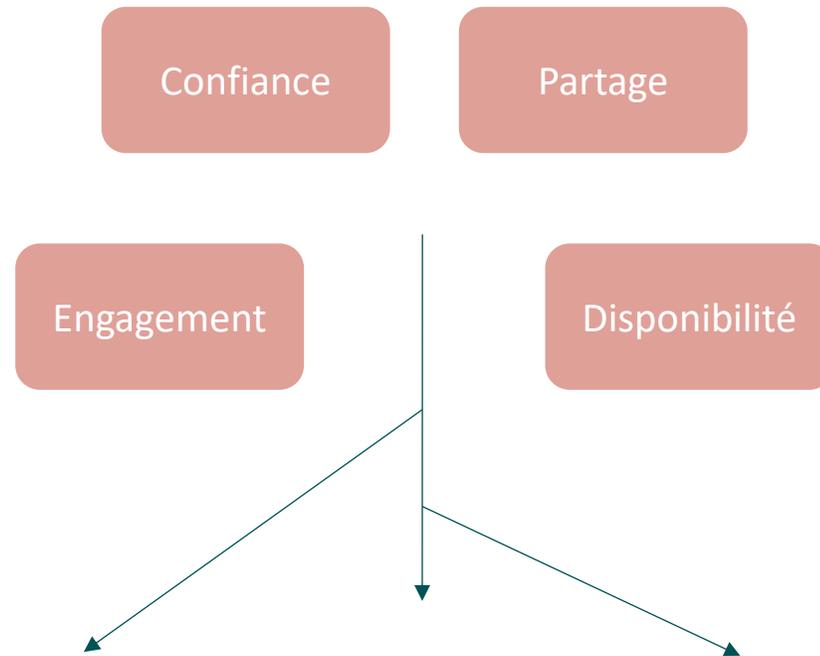
Nos coaches certifiés

 Anne-Sophie Levrat

 Olivier Haquin



Nos valeurs



Socialement engagée : elleboss soutient des causes solidaires : association Les Enfants du désert, La Croix Rouge Française, Le Ruban Rose.

Éco-responsable : elleboss est engagée dans une démarche respectueuse de l'environnement tant dans ses actions que dans son quotidien.

Sponsoring : Trophée Roses des Sables, un rallye 100% féminin, porteur de valeur de solidarité et de dépassement de soi.

A très bientôt sur elleboss.fr !

