

Secrétaire général ou du conseil d'administration, directeur des instances, chargé de communication, responsable des relations investisseurs, vous êtes en charge de la diffusion de l'information des manifestations au sein de votre entreprise.



[ubiquus]

Transcriptions Comptes rendus Synthèses

LES REUNIONS COUVERTES
PAR LES REDACTEURS
UBIQUUS :

Assemblées générales

Conseils d'administration

Conseils municipaux

Conseils scientifiques

Comités d'audit

Comités de pilotage

Conseils de surveillance

Commissions spécialisées

Conférences

Présentations de résultats

Réunions d'analystes

Séminaires et colloques

Groupes de travail

Rencontres

Tables rondes

**Ubiquus est depuis près de 30 ans
le spécialiste de la rédaction
de comptes rendus de réunions.**

Nous restons fidèles aux valeurs qui ont fait le succès d'Ubiquus depuis sa création : professionnalisme de nos rédacteurs et réactivité extrême. Parfaitement rédigés, exploitables immédiatement, tous nos documents sont remis dans des délais très courts.



120 rédacteurs salariés se déplaçant au quotidien dans toutes les régions de France



7 antennes régionales en France

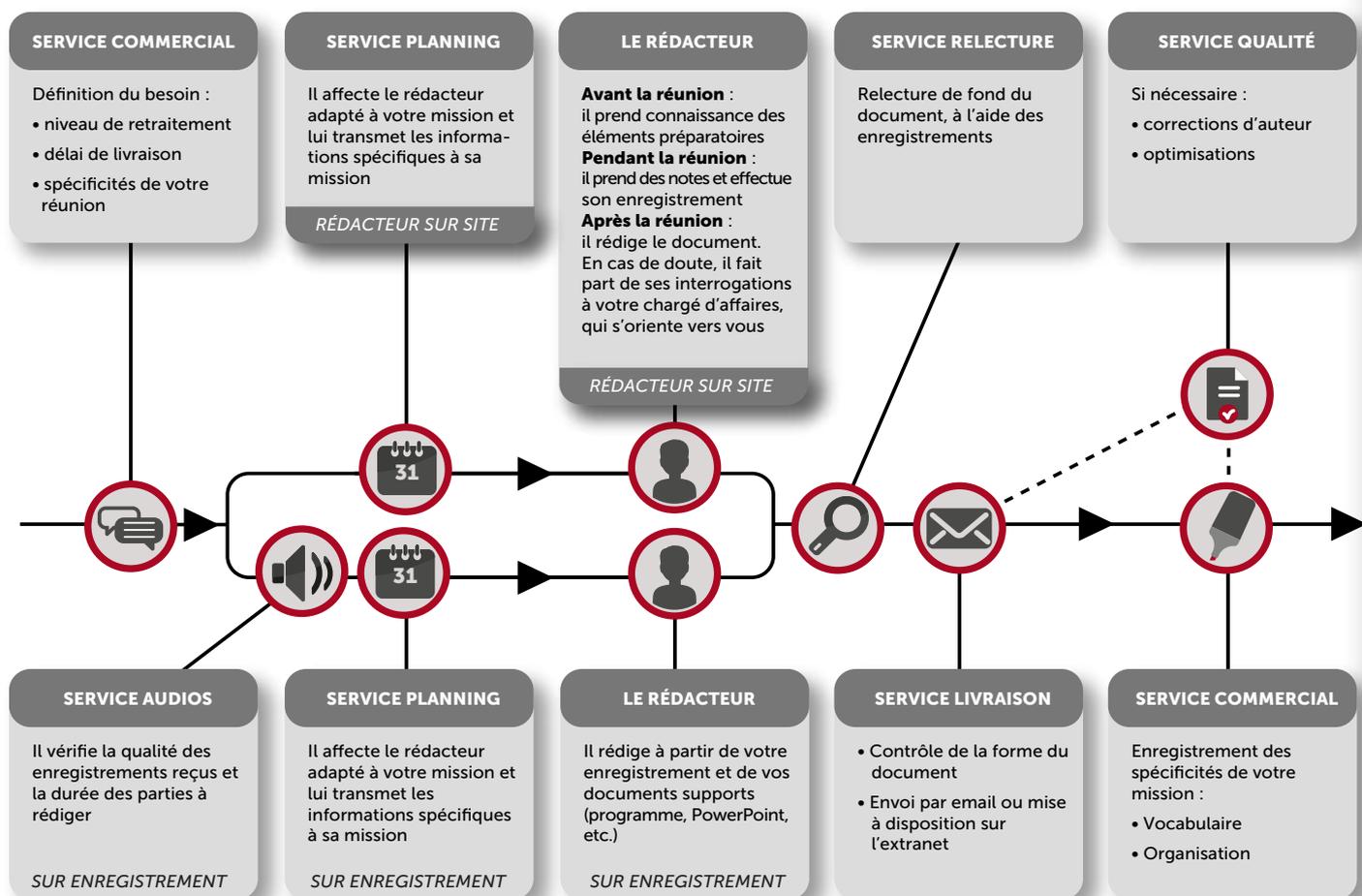


Plus de **17 500** réunions couvertes par an, soit près de **1 500** réunions par mois



Ubiquus est certifié ISO 9001 pour la qualité de ses process

COMMENT SE DÉROULE UNE MISSION DE RÉDACTION ?



Le service selon Ubiquis

- ✓ **Nos documents ne demandent aucun travail de réécriture** : ils sont fidèles à vos débats et vous choisissez vous-même la longueur du document, le style, la présentation, etc.
- ✓ **Vous maîtrisez les délais de remise de vos documents** : nous garantissons des délais très courts (de 3 minutes à quelques jours).
- ✓ **Vous gardez la maîtrise politique des documents** par un système de corrections que vous effectuez et que nous insérons dans le texte.
- ✓ **Confidentialité des débats** : les rédacteurs d'Ubiquis peuvent tout entendre et tout lire, ils respectent les clauses de confidentialité. Ubiquis est habilité Confidentiel Défense par le ministère de la Défense.
- ✓ **Un suivi personnalisé** : nous mettons à votre disposition une équipe restreinte de rédacteurs qui s'adaptera à vos méthodes de travail.
- ✓ **Vous bénéficiez de l'expérience et du professionnalisme d'Ubiquis** : plus de 120 rédacteurs, salariés à temps plein, de formation supérieure, couvrent chaque mois plus de 500 réunions.
- ✓ **Des délais de prévenance très courts** : nous assurons de répondre à toutes vos demandes de devis en moins de 24h... et de mobiliser un rédacteur dans la journée si besoin !

Toute une gamme de solutions

| | Type de document | Caractéristiques | Exhaustivité | Rapidité de lecture |
|----------------|---|--|--------------|---------------------|
| Document long | Transcription (De 18 à 22 pages par heure de débat) | Reprise formelle du discours. Fidèle à la forme orale. | | ★ |
| | Compte rendu exhaustif (De 12 à 15 pages par heure de débat) | Elimine du discours oral tout ce qui n'est pas correct ou acceptable à l'écrit. Le texte produit est aussi fidèle que possible à la forme originale des discours, tout en étant écrit en français correct et mis en perspective. | | ★ |
| | Compte rendu révisé (De 8 à 10 pages par heure de débat) | Débarrasse le discours de tout ce qui, justifié à l'oral, devient inutile à l'écrit. Élimine ces propos sans supprimer aucune information et en s'affranchissant du discours original grâce à une reformulation concise des propos. Document complet le plus efficace. | | ★★ |
| Document court | Synthèse standard (Environ 6 pages par heure de débat) | Elimine du discours les informations accessoires ou peu significatives. Ce travail réduit sensiblement le volume du document et offre ainsi un excellent compromis entre fidélité formelle et efficacité. | | ★★★ |
| | Synthèse brève (Environ 4 pages par heure de débat) | Retient les informations relevant directement du cœur de la réflexion. Offre la substance du discours dans un document court. Document le plus rapidement accessible. | | ★★★★ |
| | Note de synthèse/ Flash (Moins de 2 pages par heure de débat) | Liste dans un document succinct les thèses des intervenants, leurs points d'argumentation et leurs principaux exemples. Donne en lecture immédiate la substance d'une manifestation. | | ★★★★★ |

Nos délais s'adaptent à vos besoins



Remise en temps réel

Le document vous est remis 3 minutes après la fin de la réunion.

Le choix adapté pour une communication sans délai.



Remise à J +1

Le document vous est remis le lendemain de votre réunion.

Le meilleur rapport rapidité/prix.



Remise quelques jours après la réunion

Le document vous est remis de quelques jours à 3 semaines après la réunion.

Le meilleur rapport qualité/prix.

Nos prestations

DOCUMENTS LONGS

Transcription

Exacte retranscription des débats oraux

exemple

561 mots

M. DUPONT

Bon, maintenant, je crois que ce serait bien de laisser la parole aux organisations syndicales, vous ne croyez pas ? Je la reprendrai ensuite, si ça ne vous dérange pas. Alors ?

M. DURAND

Ça marche. On va commencer en faisant un tour de table, c'est sans doute le plus simple à faire. La CGC, vous souhaitez vous exprimer sur cette consultation ?

M. LEBLANC

J'ai des choses à dire, oui, mais ça va être court et simple. Au mois de décembre, on a clairement affiché notre position sur tous nos panneaux, de toute façon. On a communiqué, on a dit ce qu'on pensait. Ça veut dire qu'on considère que l'information a eu lieu, même si certains ne sont pas d'accord sur le contenu et les réponses. Bon. Aujourd'hui, y a une remontée de l'impatience à l'intérieur de certains établissements, en particulier ceux de ma filiale, que je connais le mieux. Les gens ont peur du retard qu'on pourrait prendre en fonction des affaires et des métiers qui se déclenchent, aussi bien au niveau de la filiale X qu'à Rueil. Ils commencent à craindre, j'ai l'impression. Et puis nous avons fait le tour de tous les établissements de cette filiale. Il y a un ras-le-bol général. Et vraiment, sincèrement, j'ai honte de la position que je suis obligé de prendre à chaque fois que je rentre du CCE. Vous voyez ce que je veux dire ? Je dois presque me cacher pour ne pas devoir dire que je ne sais rien. C'est fou ! Bon... Vous voyez, on vous a écrit ce jour que nous ne vous donnons pas à vous, Direction de Y, un blanc-seing, c'est clair. Vous avez employé les termes que vous vouliez employer, vous avez fait passer les messages que vous souhaitiez faire passer. Ok, on n'en parle plus. Bon... Aujourd'hui, notre vote, ce n'est pas un blanc-seing que nous vous donnons. Ce que nous considérons, par contre, c'est que la vente a eu lieu et que nous pouvons difficilement revenir dessus. Toutes les organisations syndicales, en organisations responsables, devront s'engager au sein de chaque secteur pour remplir notre job, qui n'est plus applicable ici aujourd'hui. C'est impossible et c'est clair, nous le voyons bien aujourd'hui... C'est à l'intérieur des secteurs qu'on fera notre travail et qu'on défendra ce qu'on a à défendre. Aujourd'hui, nous vous avons écrit, pour reprendre les termes exacts, que la filiale Z est morte, la filiale Y est morte, que la filiale X est morte. Tout est mort ! Mais ne vous inquiétez pas, on est prêt à travailler dans l'entreprise. Voilà, c'est ce que j'avais à dire. C'est important.

M. DURAND

Merci. CFTC.

M. LENOIR

Oui. Alors moi, je dirai la chose suivante : il y a eu une décision de tribunal, n'est-ce-pas ? Bon. Alors, dans son arrêt du 18 janvier ? C'est bien ça, je crois, la bonne date ?, le Tribunal de Grande Instance de Nanterre a estimé utile que les parties se retrouvent au tribunal dans une semaine, le 25 janvier, après la réunion de ce jour. Je n'invente rien, vous le savez ? Vous le savez. Oui. Bon. Pour nous, la volonté du juge d'une concertation en audience doit être respectée. En conséquence, la CFTC, qui n'a pas varié dans ses intentions, n'entend pourtant pas se prononcer formellement avant cette date. C'est tout.



DOCUMENTS LONGS

Compte rendu exhaustif

Document très complet

420 mots

exemple

M. DUPONT

J'estime qu'il faut désormais laisser la parole aux représentants des organisations syndicales. Je la reprendrai par la suite.

M. DURAND

Très bien, je vous propose de procéder à un tour de table. Je laisse la parole au représentant de la CGC.

M. LEBLANC

Mon intervention sera courte et simple. Depuis le mois de décembre, la CGC a clairement affiché sa position sur les panneaux syndicaux. Nous avons communiqué et expliqué notre position. Nous estimons donc que l'information a déjà eu lieu, même si certains ne sont d'accord ni sur le contenu de cette information ni sur les réponses apportées.

Aujourd'hui, nous observons une remontée d'informations attestant de l'impatience du personnel au sein de certains établissements, en particulier celui de ma filiale, que je connais le mieux. Les salariés ont peur du retard qui pourrait être pris, retard qui pourrait avoir des conséquences néfastes sur les affaires et les métiers de la filiale X et de Rueil. Nous avons aussi fait le tour de tous les établissements de cette filiale : le ras-le-bol est général. J'ai sincèrement honte de la position que je suis obligé de prendre après chaque réunion du CCE : je dois presque me cacher pour ne pas devoir avouer que je ne sais rien. Comme vous le savez, nous ne donnons aucun blanc-seing à la Direction de Y, qui a fait passer les messages conformément à ses souhaits. Mais l'avis que nous voulons donner n'est pas un blanc-seing, je le répète. La vente a eu lieu, il est désormais difficile de revenir dessus, mais cela ne doit pas empêcher les organisations syndicales de prendre leurs responsabilités et de remplir leur fonction de défense des salariés au sein de chaque secteur. Comme nous l'avons écrit, les filiales X, Y et Z n'existent plus, mais cela ne doit pas empêcher les organisations syndicales de faire leur travail dans l'Entreprise. Tel était donc le sens de mes propos. J'estime que ces observations étaient d'importance.

M. DURAND

Je vous remercie et laisse la parole au représentant de la CFTC.

M. LENOIR

Je rappelle qu'une décision de justice a été rendue. Le 18 janvier, le Tribunal de Grande Instance de Nanterre a estimé utile que les parties se retrouvent au tribunal dans une semaine, le 25 janvier, après la réunion de ce jour. Selon nous, la volonté du juge doit être respectée : une concertation devra avoir lieu en audience. En conséquence, la CFTC, qui n'a pas varié dans ses intentions, n'entend pas se prononcer formellement avant cette date.

DOCUMENTS LONGS

Compte rendu révisé

Document complet

284 mots

exemple

M. DUPONT

J'estime qu'il faut désormais laisser la parole aux représentants des organisations syndicales. Je la reprendrai par la suite.

M. DURAND

Je vous propose de procéder à un tour de table. Je laisse la parole au représentant de la CGC.

M. LEBLANC

Mon intervention sera courte et simple. Depuis le mois de décembre, la CGC a clairement affiché sa position sur les panneaux syndicaux. L'information a donc déjà eu lieu, même si certains ne sont d'accord ni sur le contenu de cette information ni sur les réponses apportées.

Le personnel de certains établissements, en particulier celui de ma filiale, fait preuve d'une certaine impatience : les salariés craignent que le retard qui pourrait être pris n'ait des conséquences néfastes sur les affaires et les métiers de la filiale X et de Rueil. Il semble que le ras-le-bol soit général. De mon côté, ma position qui consiste à dire que je ne sais rien est intenable.

Nous souhaitons rendre un avis, qui ne sera pas un blanc-seing accordé à la Direction de Y. La vente a eu lieu, il est désormais impossible de revenir dessus, mais cela ne doit pas empêcher les organisations syndicales de prendre leurs responsabilités et de remplir leur fonction de défense des salariés dans chaque secteur.

M. DURAND

Je vous remercie et laisse la parole au représentant de la CFTC.

M. LENOIR

Je rappelle qu'une décision de justice a été rendue. Le 18 janvier, le Tribunal de Grande Instance de Nanterre a estimé utile que les parties entament une procédure de conciliation au tribunal dans une semaine, le 25 janvier. En conséquence, la CFTC, qui n'a pas varié dans ses intentions, n'entend pas se prononcer formellement avant cette date.

Nos prestations

DOCUMENTS COURTS

Synthèse standard

Document efficace

202 mots

exemple

M. DURAND

Je vous propose de procéder à un tour de table des organisations syndicales.

M. LEBLANC

Depuis le mois de décembre, la CGC a clairement affiché sa position sur les panneaux syndicaux. L'information a donc déjà eu lieu, même si certains ne sont d'accord ni sur le contenu de cette information ni sur les réponses apportées.

Les salariés de certains établissements, en particulier ceux de ma filiale, font preuve d'une certaine impatience : ils craignent que le retard qui pourrait être pris n'ait des conséquences néfastes sur les affaires et les métiers de la filiale X et de Rueil. De mon côté, ma position qui consiste à dire que je ne sais rien est intenable.

Nous allons rendre un avis, qui n'est pas un blanc-seing accordé à la Direction de Y. Les organisations syndicales souhaitent prendre leurs responsabilités et remplir leur fonction de défense des salariés dans chaque secteur.

M. LENOIR

Une décision de justice a été rendue. Le 18 janvier, le Tribunal de Grande Instance de Nanterre a estimé utile que les parties entament une procédure de conciliation au tribunal dans une semaine, le 25 janvier. La CFTC continue à ne pas vouloir se prononcer formellement avant cette date.



DOCUMENTS COURTS

Synthèse brève

Document abrégé

129 mots

exemple

M. DURAND

Je vous propose de procéder à un tour de table des organisations syndicales.

M. LEBLANC

Depuis le mois de décembre, la CGC a clairement affiché sa position sur les panneaux syndicaux. Les salariés de certains établissements, en particulier ceux de ma filiale, font preuve d'une certaine impatience. De mon côté, ma position qui consiste à dire que je ne sais rien est intenable. Les organisations syndicales doivent donc prendre leurs responsabilités et rendre un avis, qui n'est pas un blanc-seing accordé à la Direction de Y.

M. LENOIR

Le 18 janvier, le Tribunal de Grande Instance de Nanterre a estimé utile que les parties entament une procédure de conciliation au tribunal dans une semaine, le 25 janvier. La CFTC ne se prononcera pas avant cette date.

DOCUMENTS COURTS

Note de synthèse / Flash

Document succinct

56 mots

exemple

Les organisations syndicales ont émis les observations suivantes. Pour la CGC, il est urgent de rendre un avis, qui ne devra pas pour autant être considéré comme un blanc-seing accordé à la Direction. La CFTC a insisté sur la procédure de conciliation qui aura lieu le 25 janvier : elle ne se prononcera pas avant cette date.

Une offre de prestations spécifiques

Le double document :

Pour une même instance, Ubiquis rédige pour vous deux types de documents : le **document long** de référence que vous archivez et le **document court** de communication que vous affichez.

Le temps réel :

Il est souvent utile, et dans certains cas essentiel, de **disposer de la synthèse de la séance dans les plus brefs délais** : lors de vos présentations de résultats, conférences de presse, tables rondes, rencontres... Pour ces occasions, Ubiquis rédige votre synthèse "en temps réel" c'est-à-dire disponible 3 minutes après la fin de la réunion.

La synthèse des procès-verbaux :

Vous disposez des comptes rendus de toute votre année ? Nous vous proposons de les synthétiser en **un seul document**.

Vous avez besoin d'une retranscription mot-à-mot rapide ?

- interviews, entretiens
- discours, tables rondes, assemblées
- vidéos (rushs ou vidéos montées)
- supports médias (émissions radios ou TV)
- cours en ligne (MOOC)
- enregistrements de télécommunications (call-center)
- etc.

Découvrez notre solution de transcription automatique !



Disponibilité et réactivité

Quelle que soit la raison de votre appel, les collaborateurs d'Ubiquis sont à votre disposition toute l'année du lundi au vendredi de 8h30 à 19h00. Toute demande de devis est exécutée sous 24 heures.



Conseil et suivi personnalisé

Chaque dossier de rédaction est géré par un chargé d'affaires qui évalue la nature des besoins et prend en charge l'intégralité de la demande du client.



Maîtrise et expertise

Ubiquis assure ses prestations grâce aux compétences de rédacteurs confirmés. Ces compétences s'appuient sur un recrutement sélectif et rigoureux. Diplômés de l'enseignement supérieur (École de commerce, IEP) et spécialisés en droit social, ils sont en mesure de comprendre et de retranscrire des problématiques complexes et de vous transmettre un document sur-mesure.



Qualité

Un service indépendant contrôle en continu la qualité des prestations. D'autre part, Ubiquis est certifié ISO 9001 : 2015. Cette certification témoigne de l'engagement d'Ubiquis dans l'amélioration continue de ses processus et de ses services afin de garantir la satisfaction de ses clients.

Quelle solution choisir ?

L'écrit est un mode d'information et de communication plus efficace que l'oral, il peut transmettre des contenus de manière plus concise mais tout aussi opérationnelle. Les reformulations, la hiérarchisation de l'information, le choix des mots, le style et le ton permettent de produire des documents accessibles et agréables à lire.

Toutes nos solutions sont construites sur mesure, après une écoute attentive de vos besoins sur les points suivants :

Quel délai ?

Le délai de remise varie en fonction du type de prestation choisie et du type de rédaction sélectionné (temps différé ou temps réel).

Sous quelle forme ?

Passer de l'oral à l'écrit impose obligatoirement un "retraitement" de l'information, c'est-à-dire :

- > remplacer le style direct par le style indirect, par exemple,
- > reformuler ce qui est convenable à l'oral mais pas à l'écrit,
- > mettre en valeur les idées fortes.

Quel support ?

Nos rédacteurs peuvent assister à votre réunion, mais nous pouvons également travailler à partir de vos enregistrements.

Comment communiquer ?

Nous sommes bien sûr disponibles par téléphone et par e-mail, mais vous pouvez aussi déposer de manière sécurisée vos enregistrements et récupérer vos documents 24h/24 dans votre espace personnel de l'extranet.



Nos 120 rédacteurs salariés

Prêts à couvrir tout type de réunions, ils passent des tests de sélection rigoureux.

- Bac + 5 minimum
- Grande aisance rédactionnelle
- Culture générale et intérêt pour l'actualité
- Adaptabilité
- Neutralité, confidentialité et discrétion

Ubiquis, une offre de services complète



- Traduction généraliste, technique, financière et juridique



- Interprétariat, matériel et assistance technique



- TIP, sous-titrage

[ubiquis]

Tour PB5

1 avenue du Général-de-Gaulle

92074 La Défense cedex

Tél. : 01 44 14 15 16 | Fax : 01 44 14 15 15

infofrance@ubiquis.com | www.ubiquis.fr