

ACTECIL  
FORMATIONS RGPD

# CATALOGUE

## FORMATIONS



# SOMMAIRE

## #1 Généraliste

Exercer le métier de DPO Préparation à la certification (Réf. : E-DPO35h) .....	1
Préparation à la certification DPO en 14h (Réf. : E-DPO14h) .....	4
Entraînement à l'examen de certification du DPO (Réf. : E-DPO-EXAM) .....	6
Les bases du RGPD - Niveau 1 - Sensibilisation (Réf. : E-RE1) .....	7
Les bases du RGPD - Niveau 2 - Approfondissement et mise en application (Réf. : E-RE2) .....	9
TPE-PME démarrez votre conformité RGPD (Réf. : E-START-PME) .....	11
Maîtriser les impacts de la conformité RGPD (Réf. : E-MI) .....	13
Analyse d'impact sur la vie privée Privacy Impact Assesment (PIA) (Réf. : E-RE-PIA).....	15
Privacy by design - intégrer la protection de la vie privée dès la conception (Réf. : E-RE-PBD) .....	17
Le RGPD et ses impacts sur la sous-traitance (Réf. : E-RE-PST) .....	18
Maîtriser le cadre légal du transfert de données personnelles (Réf. : E-RE-TD) .....	19
Participer à la démarche de conformité en tant que relais interne (Réf. : E-CNIL-RI) .....	21
Usage des systèmes de vidéoprotection/vidéosurveillance (Réf. : E-CNIL-VV).....	23
Contrôle CNIL : se préparer sereinement (Réf. : E-CNIL-CT) .....	25
La fonction RH & RGPD (Réf. : E-CNIL-CS).....	26
Marketing et RGPD : comment maitriser votre gestion des données ? (Réf. : E-CNIL-MKG) .....	28
Les points clés de la conformité juridique de votre site internet (Réf. : FLASH-SI) .....	30
Initiation aux fondamentaux du RGPD (Réf. : FLASH-SC) .....	32
Cybersécurité, Campagne de sensibilisation à l'hameçonnage (Réf. : FLASH-CYB) .....	34
Sensibilisation des collaborateurs à la protection des données (Réf. : E-SC-30m) .....	35
Sensibilisation des collaborateurs à la protection des données (Réf. : E-SC) <i>Disponible en Anglais</i> .....	36
RGPD Office Adventure : L'Exploration de la confidentialité (Réf. : E-SG) .....	38
Marketing et règlement général sur la protection des données (Réf. : E-MKG) .....	39
Recouvrement de créances et RGPD (Réf. : E-REC) .....	41
Paiement à distance par carte bancaire et RGPD (Réf. : E-CB) .....	42
Manager un télétravailleur dans le respect du RGPD (Réf. : E-TELEW-MANAG) .....	43
Télétravailler et respecter le RGPD (Réf. : E-TELEW) .....	45

# SOMMAIRE

## #2 Santé

Sensibilisation des collaborateurs au RGPD - secteur santé (Réf. : E-SC-SANTE) .....	46
Sensibilisation au RGPD dans le secteur santé (Réf. : E-RE1-ST) .....	47
Les bases du RGPD - Niveau 2 - Approfondissement et mise en application - Secteur Santé (Réf. : E-RE2-ST).....	49
L'atelier du chargé de conformité secteur santé (Réf. : E-LABEL-ST) .....	51
Dispositifs médicaux : Maîtriser les impacts CNIL dès la conception du produit (Réf. : E-CNIL-DM) .....	53
Maîtriser le cadre légal de la collecte et de l'utilisation des données du secteur médico-social (Réf. : E-CNIL-MCM) .....	55
Dossier médical partagé : Anticiper ses impacts, accompagner sa mise en place (Réf. : FLASH-DMP) .....	57

## #3 Bailleurs sociaux

Bailleurs sociaux et RGPD (Réf. : E-BAIL) .....	58
L'atelier du chargé de conformité secteur bailleurs sociaux (Réf. : E-LABEL-BS) .....	60

## #4 Collectivité

Collectivités et RGPD (Réf. : E-COL) .....	62
Les bases du RGPD Niveau 1 - Sensibilisation Secteur collectivités (Réf. : E-RE1-C).....	63

## #5 Cyber

Les bases du RGPD - Niveau 2 - Approfondissement et mise en application - secteur collectivités (Réf. : E-RE2-C).....	65
Initiation à la sécurité informatique (Réf. : E-SECUR).....	67
La cybersécurité Niveau 1 - Sensibilisation (Réf. : E-CYB1) .....	69

# SOMMAIRE

## #6 E-LEARNING

Entraînement à l'examen de certification du DPO (Réf. : E-DPO-EXAM) .....	6
Sensibilisation des collaborateurs à la protection des données (Réf. : E-SC-30m) .....	35
Sensibilisation des collaborateurs à la protection des données (Réf. : E-SC) <i>Disponible en Anglais</i> .....	36
RGPD Office Adventure : L'Exploration de la confidentialité (Réf. : E-SG) .....	38
Marketing et règlement général sur la protection des données (Réf. : E-MKG) .....	39
Recouvrement de créances et RGPD (Réf. : E-REC) .....	41
Paiement à distance par carte bancaire et RGPD (Réf. : E-CB) .....	42
Manager un télétravailleur dans le respect du RGPD (Réf. : E-TELEW-MANAG) .....	43
Télétravailler et respecter le RGPD (Réf. : E-TELEW) .....	45
Sensibilisation des collaborateurs au RGPD - secteur santé (Réf. : E-SC-SANTE) .....	46
Bailleurs sociaux et RGPD (Réf. : E-BAIL) .....	58
Collectivités et RGPD (Réf. : E-COL) .....	62
Initiation à la sécurité informatique (Réf. : E-SECUR).....	67

# Exercer le métier de DPO

## Préparation à la certification

(Réf. : E-DPO35h)



**Confirmé**



**35 heures**



**Présentiel &  
Classe Virtuelle**



**Inter 3 250€  
Intra 7 000€**



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les compétences et savoir-faire pour pouvoir passer la certification
- Connaître les outils et procédures de conformité et savoir les appliquer
- Savoir mettre en place un plan d'action pour accompagner l'organisme dans sa conformité
- Savoir appliquer une stratégie Privacy by design et une méthodologie d'analyse d'impact (PIA)
- Mettre en place des mesures de sécurité au sein de son organisme



### PUBLIC

- DPO/DPD désigné ou en cours de désignation



### PRÉREQUIS

- Avoir déjà pratiqué l'activité de DPD/DPO est recommandé ou avoir de bonnes connaissances du cadre légal

## PROGRAMME

Tous les modules de cette formation en classe virtuelle sont accompagnés de quiz, d'exercices, de mises en situation et d'évaluations. Un examen de 20 questions de type certification DPD est prévu en fin de parcours.

### Module 1

#### 1. Le cadre légal

- Approche historique de la protection des données
- Le RGPD et ses champs d'application :
  - Matériel
  - Personnel
  - Territorial
- La nouvelle loi Informatique et Libertés

#### • Définitions et mots-clés :

- Donnée à caractère personnel
- Donnée sensible
- Traitement de données à caractère personnel
- Fichier de données à caractère personnel
- Traitement automatisé et traitement non automatisé de données



## 2. Les principes du RGPD

- Introduction
- Licéité, loyauté et transparence
- Limitation des finalités
- Minimisation des données
- Exactitude
- La limitation de la conservation
- Intégrité et confidentialité

## 3. La conformité du traitement

- Les bases juridiques d'un traitement de données
- Le consentement
  - Le consentement de la personne concernée :
    - > Qu'est-ce que le consentement ?
    - > Comment recueillir un consentement explicite ou exprès ?
  - Le consentement des mineurs
  - Les dérogations au consentement

### Module 2

## 1. Les droits des personnes concernées

- Vue d'ensemble :
  - Le droit à l'information
  - Les Droits existants avant le RGPD
  - Nouveaux droits depuis le RGPD

## 3. Anciens droits

- Le droit d'accès et les sanctions
- Le droit de rectification (art. 16 RGPD)
- Le droit à l'effacement (art. 17 RGPD):
  - Présentation
  - Le droit à l'effacement des données des mineurs
- Le droit d'opposition

## 2. Le droit à l'information

- L'obligation de transparence
- Les exceptions

## 4. Nouveaux droits

- Le droit d'accès indirect
  - La demande
  - La réponse
- Le droit à la limitation
- Le droit à la portabilité
- Le profilage
- Le droit à définir des directives après le décès
- Les sanctions encourues
- Plaintes et recours en ligne

### Module 3

## 1. L'équipe de la conformité

- Introduction
- Les acteurs internes :
  - Le directeur/le président
  - Les relais internes
  - Le chef de projet
  - Le DSI/RSSI

## 3. Outils et procédures de conformité

- Accountability
- Privacy by Design et by Default
- Politiques et process en matière de protection de données
- Codes de conduite et certifications
- Mesures techniques et organisationnelles

## 2. Le délégué à la protection des données

- Introduction :
  - Historique
  - Les missions du DPD
  - La lettre de mission
  - Le statut du DPD
  - La responsabilité du DPD
  - L'absence de conflit d'intérêt
  - Le reporting du DPD
- La fin de mission du DPD



## Module 4

### 1. Les acteurs externes

- Présentation schématique
  - Les tiers autorisés
  - Les partenaires et autres destinataires
  - Les sous-traitants
  - Les responsables conjoints du traitement
- 

## Module 5

### 1. Transferts de données hors de l'Union Européenne

- Comprendre la notion de transfert de données hors de l'UE
  - Maîtriser le périmètre de transfert de données personnelles
  - Décision d'adéquation
  - Garanties appropriées et obligations
  - Les règles d'entreprise contraignantes (BCR)
  - Les dérogations pour des situations particulières
  - Observation conclusive en matière de transfert de données hors Union Européenne
- 

## Module 7

### 1. L'analyse d'impact relative à la protection de données (AIPD/DPIA : Data Protection Impact Assessment)

- Maîtriser le cadre juridique et normatif
  - Les acteurs de la AIPD/DPIA
  - Mener une DPIA – approche par le risque
- 

## Module 9

### 1. Le plan d'action du DPD

- Accompagner l'organisme dans la démarche de conformité au RGPD

### 2. Le registre des activités de traitements

- Introduction
- Le contenu du registre
- Les particularités du registre
- Le registre du sous-traitant

## 2. Sécurité juridique et formalisation des relations

- Types de relations entre les acteurs
  - Le contrat de sous-traitance : comprendre les obligations des parties
  - L'accord entre les responsables conjoints de traitement
- 

## Module 6

### 1. Mesures de sécurité

- Introduction
- Les exigences de l'article 32 du RGPD
- Pseudonymisation et chiffrement des données
- Confidentialité, intégrité, résilience des systèmes de traitement
- Disponibilité, reprise et continuité d'activité
- Autres mesures de sécurité techniques et organisationnelles
- Bonnes pratiques en matière de sécurité de données

### 2. Gestion des violations de données à caractère personnel

- Introduction
  - Obligation de notification
- 

## Module 8

### 1. Les autorités de contrôle

- Statut
  - Pouvoirs et missions
  - Le régime des sanctions
  - Le Comité européen de protection des données (CEPD) / European Data Protection Board (EDPB)
  - La coopération entre les autorités de contrôle nationales
  - Le droit à réparation
- 

## Module 10

### 1. Les éléments à connaître pour préparer la certification des compétences du délégué à la protection des données

### 2. Bilan de formation





Confirmé



14 heures



Classe Virtuelle



Inter 1 300€  
Intra 2 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les compétences et savoir-faire pour pouvoir passer la certification
- Revoir les procédures de conformité
- Revoir les mesures de sécurité au sein de son organisme



## PUBLIC

- DPO/DPD désigné ou en cours de désignation



## PRÉREQUIS

- Avoir déjà pratiqué l'activité de DPD/DPO est recommandé ou avoir de bonnes connaissances du cadre légal
- Ou DPO en renouvellement de certification

## PROGRAMME

Tous les modules de cette formation en classe virtuelle sont accompagnés de quiz, d'exercices, de mises en situation et d'évaluations. Un examen de 20 questions de type certification DPD est prévu dans le parcours.

### Module 1

#### 1. Le règlement européen et la loi française sur la protection des données : les fondamentaux

- Champ d'application territorial
- Champ d'application extraterritorial
- Champ d'application extraterritorial

#### 2. Le règlement européen et la loi française sur la protection des données : principes et validité du traitement

- Principes fondamentaux
- Bases juridiques d'un traitement
- Les catégories particulières de données
- Données relatives aux condamnations pénales et aux infractions : l'application de la Directive Police- Justice





## Module 2

### 3. Accountability et protection des données dès la conception et par défaut

- Accountability
- Privacy by design et Privacy by default

### 4. Le délégué à la protection des données

- Les cas de désignations obligatoires
- Fonctions
- Missions

### 5. Mesures prises pour la mise en conformité et relations avec les acteurs externes

- Qualification des relations
- Formalisation des relations

### 6. L'encadrement des transferts de données hors Union européenne

- Décision d'adéquation
  - Garanties appropriées
  - Dérogations
- 

## Module 3

### 7. Le registre des activités de traitement

- En tant que responsable de traitement
- En tant que sous-traitant

### 8. Les violations de données à caractère personnel

- La notification auprès de l'autorité de contrôle et de la personne concernée
- Le registre des violations

### 9. L'analyse d'impact relative à la protection des données

- PIA obligatoires
  - Contenu de la PIA
- 

## Module 4

### 10. Mesures techniques et organisationnelles

- Pseudonymisation et chiffrement des données personnelles
- Mesures pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la résilience des systèmes et des services de traitement
- Mesures permettant de rétablir la disponibilité des données et l'accès aux données en cas d'incident physique ou technique

### 11. Les autorités de contrôle

- Les autorités de contrôles européennes
- Le CEPD
- Recours juridictionnel et droit à réparation



# Entrainement à l'examen de certification du DPO

(Réf. : E-DPO-EXAM)



Confirmé



3 heures



E-learning



À partir de  
75€/Pers



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se préparer à l'examen de certification DPD
- Maîtriser les principales notions du RGPD (programme de l'évaluation écrite)
- Se familiariser avec les modalités de l'examen
- Réaliser des questionnaires dans les conditions de l'examen
- Adopter une attitude de transparence en communication



## PUBLIC

- A tout DPD/DPO ou futur DPD/DPO ou toute personne chargée de la conformité au sein de son organisme souhaitant obtenir la certification délégué à la protection des données



## PRÉREQUIS

- Avoir une expérience professionnelle dans tout domaine d'au moins 2 ans et une formation de 35h en matière de protection des données personnelles
- OU
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans le domaine de la protection des données personnelles

## PROGRAMME

1. Présentation des modalités d'examen
2. Le thème réglementation
3. Le thème responsabilité
4. Le thème sécurité
5. Évaluation des compétences du Délégué à la Protection des Données

Afin de vous préparer au passage de l'examen de certification des compétences du Délégué à la Protection des Données, un questionnaire à choix multiple vous est proposé. Vous pouvez réaliser plusieurs tentatives en illimité. Pour chacune des tentatives, une nouvelle sélection aléatoire de 100 questions est réalisée sur un ensemble de plus de 300 questions. Chaque nouvelle tentative est chronométrée dans les conditions de l'examen de certification DPD. Toutes nos questions sont inspirées des examens de certification et sont régulièrement mises à jour.

L'accès à la formation est ouvert durant une semaine sur notre plateforme e-learning Actecil Academy.



# Les bases du RGPD - Niveau 1 - Sensibilisation

(Réf. : E-RE1)



Débutant



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 650€  
Intra 1 400€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les concepts fondamentaux en matière de protection des données
- Disposer des informations nécessaires pour identifier les traitements de données au sein de sa structure
- Acquérir les bons réflexes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données et participer au développement de la démarche d'Accountability de l'organisme



## PUBLIC

- Cette formation s'adresse à tous collaborateurs devant acquérir les bonnes pratiques en matière de données à caractère personnel



## PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est attendue. Il est toutefois recommandé d'avoir déjà pris connaissance de la loi Informatique et Libertés

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Introduction

- Historique et contexte : de la LIL au RGPD
- Le cadre légal : les acteurs visés par le RGPD
- Les contraintes sectorielles

#### 3. Les acteurs de la conformité

- **Les acteurs internes :**
  - Le délégué à la protection des données
  - L'équipe de la conformité
- **Les acteurs externes :**
  - Présentation schématique
  - La sous-traitance et ses obligations
  - Les tiers autorisés

#### 2. Les définitions et mots-clés

- Le traitement de données à caractère personnel
- Les données à caractère personnel
- Les personnes concernées
- Les catégories particulières de données
- Le responsable de traitement
- Le sous-traitant



## Module 2

### 1. Les principes fondamentaux

- La finalité
- La minimisation
- La conservation
- La transparence
  - Quand et comment informer les personnes
  - Brève introduction aux droits des personnes concernées
- La sécurité

### 3. Le rôle de la CNIL

- La CNIL
- Pouvoirs et missions de la CNIL

## Évaluation

### 2. Contribuer à la démarche de conformité de mon organisme

- La collecte des données : minimiser les données, assurer la transparence du traitement
- Sécurité des données : respecter la confidentialité, assurer la sécurité des flux des données
- L'exercice des droits : réagir et traiter en temps utile les demandes
- Les destinataires des données : identifier les tiers autorisés et assurer le suivi de la donnée



# Les bases du RGPD - Niveau 2 - Approfondissement et mise en application

(Réf. : E-RE2)



Intermédiaire



14 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 1 300€  
Intra 2 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Formation associant aspects théoriques et approche pratique
- Analyser les implications opérationnelles au sein de votre organisme
- Définir et mettre en oeuvre un plan d'actions pour se conformer au RGPD
- Sécuriser et améliorer les process en place au sein de l'organisme



## PUBLIC

- DPD, chargé de conformité, responsables juridiques et juristes, DSI et RSSI, responsables RH, risk managers, dirigeant, commercial, marketing



## PRÉREQUIS

- Connaître les principes de la loi ou avoir déjà pratiqué l'activité de DPD/ DPO est recommandé

## PROGRAMME

Module 1

### 1. Introduction

- Le cadre légal : application territorial et extraterritorial
- Les principaux changements

### 3. La gestion des droits des personnes

- Les « anciens » droits : droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition
- Les « nouveaux » droits : droit à la limitation, à la portabilité et les décisions automatisées
- Le droit de définir le sort de ses données après son décès
- Comment gérer le droit des personnes concernées ?

### 2. Les impacts du règlement sur la gouvernance des traitements

- Rappel des principes fondamentaux
- Les bases juridiques des traitements :
  - Présentation de l'ensemble des bases juridiques
  - Focus sur le consentement



## Module 2

### 1. Le cadre contractuel du RGPD

- **La sous-traitance**
  - Rappel sur la notion de sous-traitant
  - La formalisation du contrat de sous-traitance
- **La responsabilité conjointe :**
  - La nouvelle notion de responsable conjoint
  - La formalisation du contrat de responsabilité conjointe

### 2. Le cadre des transferts hors UE

- La notion de transfert hors UE
- L'encadrement des transferts hors UE
- Présentation schématique des garanties appropriées

## Module 3

### 1. L'acteur clé de la conformité : le délégué à la protection des données

- La désignation du DPD
- Rôle et missions du DPD

### 3. Les outils de la conformité

- **Les procédures incontournables :**
  - Gestion des droits des PC
  - Gestion des violations
  - Gestion d'un contrôle CNIL
- **Certifications, codes de conduite**

### 2. Les concepts de la conformité

- Accountability
- Privacy by design et Privacy by default

## Module 4

### 1. Les exigences pour démontrer sa conformité

- **La tenue du registre des activités de traitement :**
  - En tant que RT
  - En tant que ST
- **Mesures de sécurités et gestion des violations de données à caractère personnel :**
  - Qu'est-ce qu'une violation ?
  - Qui, quand et comment ?
- **La réalisation des études d'impact (DPIA) :**
  - Les traitements visés par l'obligation
  - Quand réaliser une PIA ?
  - Comment réaliser une PIA ?

### 2. La coopération avec les autorités de contrôle

- Vue d'ensemble
- La coopération avec les autorités de contrôle

### Évaluation





Débutant



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 650€  
Intra 1 400€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les principes clés du RGPD
- Définir clairement l'objectif poursuivi par chaque fichier de données
- Garantir la mise en place d'un traitement licite
- Mettre en place le registre de base
- Prouver le démarrage de la démarche de conformité
- Participer à la phase d'évaluation de l'organisme pour comprendre son niveau de maturité et de risques.



## PUBLIC

- Cette formation s'adresse à tous collaborateurs soucieux de comprendre les impacts de la loi et d'acquérir les bases du RGPD



## PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est attendue

# PROGRAMME

## Module 1

### 1. Introduction

- Qu'est-ce que le RGPD
- À qui s'applique le RGPD ? Où ?
- Rappel du cadre légal et réglementaire
- Qui assure le respect de cette réglementation ?
- Exercices

### 3. Les concepts du RGPD

- L'accountability
- Le concept de Privacy by design
- Le délégué à la protection des données
- L'analyse d'impact
- Le consentement renforcé
- Exercices

### 2. Définitions

- Les définitions
- Focus sur les catégories particulières de données
- Exercices

### 4. Les principes fondamentaux à respecter

- Finalité
- Pertinence
- Conservation
- Droits des personnes
- Sécurité
- Exercices



## Module 2

### 1. Les étapes à suivre pour se conformer aux exigences du RGPD

- Étape 1 : Mettre en place un registre des traitements
- Exercices
- Étape 2 : Mettre en place les mentions d'information
- Exercices
- Étape 3 : Sécuriser les données des personnes
- Exercices
- Étape 4 : Sensibiliser les salariés
- Étape 5 : Vérifier les contrats de sous-traitance
- Étape 6 : Les procédures incontournables

### Évaluation finale







Débutant



14 heures



Présentiel ou  
Classe Virtuelle



Inter 1 300€  
Intra 2 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les impacts de la réglementation sur leur(s) activité(s) / mission(s)
- Maîtriser les impacts identifiés et prévoir des contre-mesures / correctifs pour tous défauts de conformité identifiés
- Réaliser un état des lieux et analyser la conformité identifiés
- Elaborer un plan d'actions et mettre en place une feuille de route de "gouvernance"



## PUBLIC

- Tout salarié d'une entreprise



## PRÉREQUIS

- Quelques notions du RGPD

# PROGRAMME

## JOURNÉE 1 (7H)

### I. Approche théorique de la conformité

- a. Le RGPD en bref : ses champs d'application
- b. Définitions et notions clés
  - Accountability et Privacy
  - Savoir identifier un traitement de données à caractère personnel
- c. Les acteurs de la conformité
  - Acteurs internes
    - L'équipe de la conformité
  - Acteurs externes
    - Identifier les sous-traitants
    - Identifier les responsables conjoints
    - Identifier les tiers autorisés
- d. Principes fondamentaux et bases juridiques du traitement
  - Finalité d'un traitement
  - Le choix de la base juridique
  - Minimisation
  - Limitation des durées de conservation
  - Transparence
    - Les obligations d'information
    - Les droits des personnes concernées
  - Sécurité
- e. Contribuer à la démarche conformité de mon organisme : les grandes lignes



## JOURNÉE 2 (7H)

### II. Mise en application pratique

- a. Réalisation d'un état des lieux
  - Inventaire des documents structurants
  - Inventaire des traitements mis en oeuvre par l'entreprise
    - Analyse de conformité des traitements (focus sur le site internet)
  - Inventaire des acteurs externes
    - Identification des acteurs
    - Analyse des contrats
- b. Réalisation du plan d'actions
  - Déterminer les actions correctives à engager
  - Élaborer une feuille de route
    - Mise en oeuvre de la feuille de route
    - Maintien de la conformité dans le temps



# Analyse d'impact sur la vie privée Privacy Impact Assessment (PIA)

(Réf. : E-RE-PIA)



Confirmé



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 850€  
Intra 1 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Déterminer et mettre en place une méthodologie d'analyse d'impact d'un traitement sur les personnes concernées
- Développer les outils (référentiels, grille d'analyse) permettant de gérer les risques et menaces
- Accompagner et documenter la prise de décision



## PUBLIC

- DPD, RSSI, chef de Projet, risk Manager



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Introduction

- Rappel du cadre légal et réglementaire
- Rappel des principes et des notions fondamentales de la protection des données personnelles
- Analyse d'impact/Analyse de risques : comment les articuler ?
- La PIA dans les normes : méthodes CNIL et ICO, ISO 29134

#### 3. La méthodologie pour mener une PIA - 1ère partie

- Étude d'opportunité de la PIA
- Les principaux composants d'une PIA
- Réalisation des grilles d'analyse
- Contexte et périmètre

#### 2. Maîtriser le vocabulaire juridique de la PIA

- Qu'est-ce qu'une PIA ?
- Quels traitements nécessitent une PIA ?
- Les acteurs de la PIA
- L'approche par le risque
- Le concept de Privacy by design et Privacy by default intégré à la PIA
- Exercices



## Module 2

### 1. La méthodologie pour mener une PIA - 2ème partie

- L'étude des principes fondamentaux
- L'étude des risques
- Cartographie des mesures mises en place
- Cartographie des risques
- Organisation de la remontée des informations
- Exercices

### 2. L'évaluation des résultats de la PIA

- L'exploitation des résultats
- L'appréciation des risques vie privée
- Validation de la PIA : rapport et plan d'actions
- La consultation préalable
- Les suites de la PIA

### Évaluation finale



# Privacy by design - intégrer la protection de la vie privée dès la conception

(Réf. : E-RE-PBD)



Confirmé



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 850€  
Intra 1 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Disposer du bagage juridique, pratique et méthodologique nécessaire pour assurer le plus haut niveau possible de protection des données pour ses utilisateurs ou clients
- Connaître les avantages d'une approche Privacy by Design dans le déploiement d'un service ou d'un produit
- Savoir intégrer la protection de la vie privée dans les nouvelles applications technologiques et commerciales dès leur conception
- Déterminer et mettre en place une méthodologie Privacy by Design



## PUBLIC

- Chef de projet, DPD, RSSI, DSI, responsables qualité, développeurs informatiques



## PRÉREQUIS

- Disposer des connaissances de base en matière de protection de données ou avoir déjà suivi une formation de « Sensibilisation à la protection de données »

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Introduction

- Rappel du cadre légal et réglementaire
- Rappel des principes fondamentaux de la protection des données personnelles

### Module 2

#### 3. Privacy by design : l'approche pratique

- Introduction
- L'audit de conformité juridique dès la définition du projet
- Les mesures de sécurité minimales
- Privacy by design et les mesures organisationnelles
- Analyse pratique : la mise en œuvre du concept dans différents domaines d'application

#### 2. Privacy by design : l'approche juridique

- Les origines du concept
- La notion de « protection de la vie privée dès la conception et par défaut » dans le RGPD
- Les sept principes fondamentaux
- Privacy by Design et Analyses d'Impact : quelle articulation ?
- Le rôle du Délégué à la Protection de données (DPO)
  - Le développement de la culture « Privacy » au sein de l'organisme
- Les conséquences en cas de non-respect du Privacy by Design

#### Évaluation





Débutant



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 650€  
Intra 1 400€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le RGPD et ses notions
- Identifier les changements majeurs apportés par le Règlement Européen (RGPD)
- Analyser les implications opérationnelles en tant que sous-traitant
- Définir et mettre en œuvre un plan d'actions pour se conformer aux nouvelles règles



## PUBLIC

- Sous-traitant, prestataire traitant de données personnelles pour son client, Data Management Platforms, éditeur de solution SaaS, hébergeur de données, responsable de service et personnel en charge des activités de cloud computing, RSSI, responsable



## PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est attendue. Il est toutefois recommandé d'avoir déjà pris connaissance de la loi Informatique et Libertés

# PROGRAMME

## Module 1

### 1. Les impacts du RGPD pour les sous-traitants

- Introduction
- Les définitions et mots-clés
- Le cas particulier des données sensibles à risque
- Les principes fondamentaux
- Les droits des personnes concernées
- Les acteurs

### Les obligations du prestataire pour démontrer sa conformité

- La tenue du registre des traitements
- La désignation du DPD
- Evaluer les risques pour mettre en œuvre les mesures de sécurité adaptées
- Contrat de sous-traitance : comprendre les obligations des parties
- Les concepts de PbD
- Les risques



# Maîtriser le cadre légal du transfert de données personnelles

(Réf. : E-RE-TD)



Intermédiaire



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 650€  
Intra 1 400€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les concepts fondamentaux en matière de transfert de données hors de l'UE
- Disposer des informations nécessaires pour identifier les transferts de données personnelles au sein de sa structure
- Appréhender les mécanismes de transfert de données personnelles hors de l'UE
- Assurer la liaison avec sa maison-mère et ses prestataires étrangers



## PUBLIC

- DPD, RH, Juriste, Responsables, Directeurs de services



## PRÉREQUIS

- Connaissances de base en matière de protection de données

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Introduction

- Rappel du cadre légal et réglementaire
- Rappel des principes fondamentaux
- Avant et après le 25 mai 2018 : identifier les changements apportés par le RGPD en matière de transferts de données

#### 3. Transferts hors UE et décisions d'adéquation

- L'adéquation
- L'échec du Privacy Shield : les limites de l'adéquation

#### 5. Mises en situation

- L'utilisation des garanties appropriées
- L'utilisation des dérogations particulières
- Quelques cas particuliers : données sensibles et HD

#### 2. Le cadre légal en matière de transferts de données à caractère personnel

- Comprendre la notion de transferts de données hors de l'UE
- Maîtriser le périmètre du transfert de données personnelles : présentation générale

### Module 2

#### 4. Les garanties appropriées

- Focus sur les clauses contractuelles types
- Focus sur les règles d'entreprises contraignantes

#### Évaluation

- Un QCM de 10 questions à traiter en 15 minutes



## Module 2

### 1. Les obligations de conseil et de coopération avec le client

- Pour respecter les droits des personnes
- Pour le recueil du consentement
- Pour respecter l'obligation d'information
- Pour assurer une protection spécifique des données des mineurs
- Pour répondre à l'obligation de documenter (Accountability)
- Pour mener une PIA obligatoire
- Pour notifier toute violation de données dans les meilleurs délais

### 2. Les cas particuliers

- Service de Saas
- Hébergeur de données de santé
- Le cloud computing
- Évaluation







Débutant



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 650€  
Intra 1400€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Disposer des connaissances de base pour devenir un interlocuteur privilégié sur les questions CNIL
- Acquérir les connaissances nécessaires pour travailler en équipe avec le DPO
- Identifier les impacts dans le cadre de son activité
- Proposer et prioriser les actions correctives



## PUBLIC

- Relais Internes à la protection des données, Responsables de Service, DSI, DRH, Directeurs d'Agence.



## PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est attendue.

## PROGRAMME

### Module 1

#### Introduction

- Historique et contexte
- Le cadre légal de la protection des données
- Les définitions et mots-clés
- Les cas particuliers : les catégories particulières de données
- Exercices

#### 2. La chaîne de protection des données personnelles

- L'équipe de la conformité
- Le délégué à la protection des données
- Les relais internes

#### 1. Les principes fondamentaux et obligations RGPD

- La licéité du traitement : les principes fondamentaux
- La loyauté du traitement : les bases juridiques du traitement
- Les droits des personnes concernées
- L'identification des acteurs externes



## Module 2

### 3. Le rôle des relais internes dans la gouvernance des données

- Accountability et Privacy by design
- La démarche de mise en maintien en conformité : le plan d'actions du DPD et des relais internes
  - Lors de la création d'un nouveau traitement
  - Lors de la gestion des droits des personnes
  - Lors de la gestion des tiers autorisés
  - Lors de la gestion des destinataires de données

### 4. Le rôle de la CNIL

- Pouvoirs et missions de la CNIL
- Coopérer avec la CNIL : l'organisation en cas de contrôle



# Usage des systèmes de vidéoprotection/vidéosurveillance

(Réf. : E-CNIL-VV)



Débutant



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 650€  
Intra 1400€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le cadre juridique encadrant l'usage d'un système de vidéoprotection / vidéosurveillance
- De la mise en oeuvre à l'exploitation : les démarches pour rendre le système licite
- Pouvoir identifier l'autorité compétente



## PUBLIC

- DPD, Chargé(e) de la mise en oeuvre, DSI, RSSI, DRH, architecte, prestataire projet Vidéo



## PRÉREQUIS

- Une connaissance des systèmes d'information est recommandée

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Introduction

- Historique et contexte
- Vidéosurveillance et vidéoprotection : définition et enjeux des systèmes
- Aperçu des technologies existantes ou en devenir

#### 2. L'autorité compétente

- Identifier l'autorité compétente
- La compétence de la CNIL
- La compétence de la Préfecture
- Les contrôles

#### 3. Les règles communes aux dispositifs

- Finalités et bases juridiques
- Le principe de proportionnalité
- Mise en place et transparence
- Droits de conservation
- Mesures techniques et organisationnelles
- La communication à des tiers



## Module 2

### 4. Les points de vigilance communs

- Le choix de la technologie
- Zoom sur les types de données conservées
- Les critères de sélection des bons prestataires
- La réalisation d'une PIA

### 6. Vidéoprotection

- Les obligations spécifiques
- Recours

### 8. Le contrôle de la CNIL

- Comment se préparer à un contrôle ?
- Chiffres actuels et exemples de sanctions

### 5. Vidéosurveillance

- Les obligations spécifiques
- Recours

### 7. Études de cas

- Les établissements scolaires
- Les commerces
- Les immeubles d'habitation
- Les domiciles
- Les drones





Confirmé



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 650€  
Intra 1 400€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le RGPD et ses notions
- Connaître les droits et obligations de l'Autorité en matière de contrôle
- Appréhender le pouvoir d'ingérence de la CNIL
- Mettre en œuvre une stratégie en cas de contrôle CNIL
- Identifier le ou les différents responsables et réalisation des procédures CNIL
- Réaliser les tests et le reporting vers le responsable de traitements



## PUBLIC

- À tout chargé de conformité souhaitant anticiper et se préparer à un contrôle de la CNIL.



## PRÉREQUIS

- Connaître les bases du RGPD ou avoir suivi la formation de niveau 1 sensibilisation au RGPD

# PROGRAMME

## Module 1

### 1. Introduction

- Rappel de la législation applicable
- Rappel des définitions
- Rappel des principes fondamentaux
- Exercices

## Module 2

### 1. Développer son processus de contrôle CNIL

- Connaître les types de contrôle
- Les acteurs : qui et comment informer ?
- Accompagner les contrôleurs lors du contrôle, quelles attitudes à adopter ?
- Que se passe-t-il après un contrôle de la CNIL ?
- Exercices : mise en situation
- Résumé

### 2. La CNIL

- **L'autorité de contrôle : la CNIL**
  - Son rôle et ses missions
  - La coopération avec les autorités de contrôle
  - Ses obligations d'informations
  - Son organisation lors d'un contrôle
- **Le pouvoir d'ingérence de la CNIL**
  - Pour l'organisme et le responsable de traitement
  - Le système d'information
  - Le respect des droits des personnes





Intermédiaire



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 850€  
Intra 1800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Concilier vie privée et vie professionnelle sur le lieu de travail
- Assurer de façon durable la conformité des traitements RH et des outils
- Accéder en toute légalité à la messagerie ou au disque dur d'un salarié
- Identifier les technologies de cybersurveillance utilisées pour les traitements RH
- Encadrer le nomadisme et le télétravail : adopter les bons réflexes de sécurité
- Elaborer une charte : le type, la valeur d'une charte, les informations minimales, les pièges à éviter



## PUBLIC

- Chargé de conformité et responsable RH



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

# PROGRAMME

## Module 1

### 1. Introduction

- Historique et contexte
- Le cadre légal
- Articulation entre RGPD et droit social : IRP et RGPD

### 2. Concilier vie privée et vie professionnelle

- Les pouvoirs de l'employeur
- Le droit à la vie privée au travail
- Le contrôle de l'utilisation de la messagerie et de l'internet au bureau



### 3. Assurer la conformité des traitements

- Nouveaux concepts : Accountability et Privacy by design
- Mots-clés et définitions
- Les principes fondamentaux
- Les bases juridiques

#### Module 2

### 5. Les traitements RH à l'épreuve des nouvelles technologies

- Les enjeux de la cybersurveillance
- Le traçage
- La vidéosurveillance
- La cybersurveillance par téléphonie
- La géolocalisation
- Les badges
- La biométrie

### 7. Élaborer une charte informatique

- Qu'est-ce qu'une charte informatique ?
- Intérêt d'élaborer une charte
- Contenu et valeur de la charte
- La charte informatique annexée au règlement intérieur ou au contrat
- Les clauses essentielles

### 4. Mettre en place les principaux traitements de données RH : de la gestion du recrutement à la gestion administrative du personnel

- Définir les finalités des traitements
- Identifier la ou les bases juridiques adéquates
- Identifier les données strictement nécessaires aux traitements
- Adapter les durées de conservation
- Respecter les droits des salariés
- Identifier les mesures techniques et organisationnelles appropriées

### 6. Les traitements RH et les nouvelles problématiques sécurité

- Nomadisme et télétravail
- La sensibilisation des membres du personnel au RGPD



# Marketing et RGPD : comment maîtriser votre gestion des données ?

(Réf. : E-CNIL-MKG)



Débutant



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 850€  
Intra 1 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le RGPD et ses notions
- Maîtriser la gestion du consentement
- Réaliser des opérations de prospection et des campagnes marketing en respectant le RGPD
- Maîtriser la relation avec ses sous-traitants
- Connaître les mentions obligatoires à faire figurer sur son site



## PUBLIC

- Responsable marketing et communication, chef de projet marketing, commerciaux, chargés de communication, etc.



## PRÉREQUIS

- Aucun

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Qu'est-ce que le RGPD ?

- Quoi ? Quand ? Où ? Qui ?

#### 3. Les 5 principes fondamentaux à respecter

- Finalité
- Minimisation
- Conservation
- Transparence
- Sécurité
- Exercices

#### 2. Les notions et concepts clés du RGPD

- Donnée à caractère personnel
- Traitement de donnée
- Les personnes concernées
- Les concepts de Privacy by Design et de l'Accountability
- Comment appliquer ces principes dans le domaine du marketing ?





## 4. Les droits des personnes concernées

- Les différents droits
- Comment répondre à l'exercice d'un droit ?

## 5. Les acteurs du marketing et leur rôle dans le RGPD

- Le responsable de traitement
- Les responsables conjoints
- Le sous-traitant
- La relation entre RT et ST
  - Quelles sont les obligations du responsable de traitement vis-à-vis du sous-traitant ?
  - Quelles sont les obligations du sous-traitant vis-à-vis du responsable de traitement ?
  - Comment vérifier si mon sous-traitant est conforme au RGPD ?
- Le cas du ST hors UE
- Exercices

---

### Module 2

## 1. Le consentement des personnes concernées

- Comment recueillir un consentement valide ?
- Les notions de Opt-in et Opt-out

## 3. Site Internet et application mobile

- Les mentions obligatoires
- L'utilisation des cookies
- La sécurité des données

## 2. Prospection commerciale et campagne marketing

- La prospection par courrier électronique
- La prospection par voie postale et téléphonique
- L'achat de base de données et l'utilisation de données publiques sur Internet
- Exercices

## 4. L'utilisation des réseaux sociaux

- Quelles sont mes obligations sur les réseaux sociaux ?
- La responsabilité des acteurs
- L'information des personnes concernées
- Exercices
- Évaluation



# Les points clés de la conformité juridique de votre site internet

(Réf. : FLASH-SI)



Débutant



3h30



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Intra 750€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les mentions obligatoires à faire figurer sur son site
- Sécuriser la relation contractuelle avec le client internaute
- Sécuriser la relation contractuelle avec son hébergeur
- Créer et diffuser le contenu du site en toute légalité



## PUBLIC

- Créateur et éditeur de site, webmaster, responsable communication / e-marketing, E-commerce, etc.



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### 1. Introduction

- Le cadre légal

### 3. Mentions légales

- Les informations que l'internaute doit trouver

### 5. Respect des droits de propriété intellectuelle

- Internet et les éléments le composant

### 2. Vous collectez des données nominatives sur votre site, les règles à respecter :

- Comment utiliser ces informations en toute légalité ?

### 4. Conditions générales d'utilisation du site

- Comment les rédiger ?



## 6. Site e-commerce : verrouiller votre offre commerciale

- CGV : les clauses indispensables
- Connaître les principales dispositions du droit de la consommation
- Les évolutions récentes

## 8. Les contrôles des sites internet par la CNIL

- Comment se préparer ?

## 7. Responsabilités de l'éditeur du site

- Face aux contenus du site
- Face aux contenus publiés par les internautes
- Zoom sur les liens hypertextes : risques potentiels





Débutant



3h30



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 350€  
Intra 750€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les concepts fondamentaux en matière de protection de données (I&L, Règlement Européen)
- Disposer des informations nécessaires pour identifier les traitements de données personnelles au sein de sa structure
- Acquérir les bons réflexes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données



## PUBLIC

- S'adresse à tous salariés amenés à traiter des données pour le compte de son organisme



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

# PROGRAMME

## 1. Le cadre légal

- Vue d'ensemble
- Le RGPD
- Le rôle de l'autorité de contrôle

## 3. Les principes fondamentaux

- Les finalités d'un fichier
- La pertinence des données
- La conservation des données
- La transparence
- La sécurité et la confidentialité des données

## 2. Les définitions et mots-clés

- Données à caractère personnel
- Traitement de données à caractère personnel
- Focus sur certaines catégories de données personnelles

## 4. Les acteurs

- Les acteurs internes
- Les acteurs externes
- Le rôle du délégué à la protection des données (DPD)



## 5. Les droits des personnes

- Le droit à l'information
- L'organisation du recueil de consentement
- Les droits d'accès, de rectification, d'opposition, la portabilité, etc.
- Focus sur les directives anticipées

## 6. La sécurité des données

- Les bonnes pratiques





Débutant



3h30



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Intra 750€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les pratiques internes face aux phishings
- Dresser un bilan et analyser le retour sur expérience
- Mettre en place des fiches reflexes pour faire face aux attaques éventuelles
- Établir un état des lieux sur le management de la sécurité
- Valider les acquis des participants à la sensibilisation à la cybersécurité



## PUBLIC

- Tous collaborateurs de toute société ayant un système d'information



## PRÉREQUIS

- Aucun

## PROGRAMME

### 1. Définition du périmètre à évaluer

- Présentation des enjeux
- Définition du périmètre et des personnes concernées
- Préparation de l'infrastructure et conception des mails test
- Lancement de la campagne

### 2. Restitution des résultats

- Collecte et analyse des résultats
- Restitution d'un rapport et recommandations
- Retours sur expérience



# Sensibilisation des collaborateurs à la protection des données

(Réf. : E-SC-30m)



Débutant



30 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les principes fondamentaux en matière de protection des données
- Disposer d'information nécessaire pour identifier les traitements de données personnelles au sein de sa structure
- Acquérir les bons réflexes pour assurer la sécurité et confidentialité des données



## PUBLIC

- Ensemble du personnel



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### Introduction

#### 1. Le cadre légal

- Historique et contexte
- Le RGPD
- Qui est concerné par le RGPD ?
- La CNIL : le rôle de l'autorité de contrôle
- Quiz

#### 3. Les principes fondamentaux

- La finalité
- La pertinence
- Les zones de libres commentaire
- La conservation
- La transparence
- La sécurité
- Quiz

#### 2. Définitions et mots-clés

- Une donnée à caractère personnel
- Le traitement des données
- La personne concernée
- Les données sensibles et leurs traitements
- Quiz

#### 2. Définitions et mots-clés

- Les différents droits
- Exemples de demandes de droits d'accès et d'opposition
- Comment répondre à l'exercice d'un droit ?
- Quiz

### En résumé



# Sensibilisation des collaborateurs à la protection des données

(Réf. : E-SC) *Disponible en Anglais*



Débutant



60 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les droits des personnes
- Identifier les traitements de données personnelles
- Développer les bonnes pratiques pour participer à la conformité au sein de son organisme



## PUBLIC

- Ensemble du personnel



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### Introduction

#### 1. Le cadre légal

- Historique et contexte
- Le RGPD
- Qui est concerné par le RGPD ?
- La CNIL : le rôle de l'autorité de contrôle
- Quiz

#### 2. Définitions et mots-clés

- Une donnée à caractère personnel
- Le traitement des données
- La personne concernée
- Les données sensibles et leurs traitements
- Quiz





### 3. Les concepts du RGPD

- L'Accountability
- Le Privacy by Design
- Le registre de traitement
- L'analyse d'impact ou PIA
- Une violation de données
- Le consentement
- Quiz

### 5. Les droits des personnes

- Les différents droits
- Exemples de demandes de droits d'accès et d'opposition
- Comment répondre à l'exercice d'un droit ?
- Quiz

### 7. Les bonnes pratiques à adopter

- Les bonnes pratiques
- Quiz

### 4. Les acteurs internes et leurs missions

- La finalité
- La pertinence
- Les zones de libres commentaire
- La conservation
- La transparence
- La sécurité
- Quiz

### 6. Les acteurs internes et externes

- Le délégué à la protection des données
- Le responsable de traitement
- Les relais internes
- Le DSI / RSSI
- Le sous-traitant
- Les tiers autorisés
- Le destinataire
- Quiz

### 8. Glossaire



# RGPD Office Adventure : L'Exploration de la confidentialité

(Réf. : E-SG)



Débutant



45 minutes



E-Learning



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les mots-clés du RGPD
- Identifier les principes fondamentaux
- Déceler une non-conformité RGPD
- Respecter les droits des personnes



## PUBLIC

- Ensemble du personnel



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### Synopsis :

Plongez dans un univers dynamique et captivant de la conformité avec "RGPD Office Adventure: L'Exploration de la Confidentialité". Vous incarnez un nouvel arrivant dans une entreprise dynamique, chargé d'assumer les tâches du vétéran DPO, Bill Porte, qui prend sa retraite. Guidé par Bill, votre mentor, vous explorez les dédales du RGPD à travers une série de défis captivants, le tout au cours d'une journée de travail.

Au fil de votre progression, vous devrez prendre les bonnes décisions, répondre à des questions délicates, mener une interview significative, vérifier des mentions d'information critiques etc. Chaque choix influence votre parcours dans le jeu, créant une expérience d'apprentissage immersive et personnalisée.

Intégrant habilement des éléments textuels instructifs, des interactions audios immersives et des animations vidéo, ce jeu offre une exploration unique du RGPD. En seulement deux heures, même les novices en RGPD peuvent terminer ce jeu interactif et acquérir une bonne compréhension de cette réglementation essentielle.

Préparez-vous à une aventure où vous serez bien plus qu'un simple employé; vous deviendrez le héros qui maîtrise l'art du RGPD pour assurer la protection des données dans votre entreprise.

### Les thématiques RGPD du Serious Game :

1. Le RGPD et ses définitions
2. Les principes fondamentaux
3. La conformité RGPD
4. Les mentions d'information et droits des personnes



# Marketing et règlement général sur la protection des données

(Réf. : E-MKG)



Débutant



60 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les changements qu'impliquent le RGPD
- Connaître les traitements de données spécifiques au domaine du Marketing
- Prospecter de façon conforme au RGPD
- Adopter des bonnes pratiques



## PUBLIC

- Toute personne chargée du marketing, de la communication ou en lien avec ces services



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### 1. Rappels et principes fondamentaux de la protection des données

- Le RGPD
- Donnée personnelle
- Traitement de données
- Données sensibles
- A qui s'adresse le RGPD
- Le responsable des traitements
- Le sous-traitant / fournisseur et ses missions
- Les 5 principes en résumé
- Quiz

### 2. Qu'est-ce qui change avec le RGPD

- Obligation d'informer les personnes concernées
- Le concept d'Accountability
- Le registre des traitements
- Les droits des personnes
- Quiz



### 3. La norme NS-48

- Description de la norme avant le RGPD
- Comment s'applique cette norme après le RGPD ?
- Quelles données collecter ?
- Destinataires des données
- Gestion des cookies
- Exemples conformes de gestion des cookies
- Durée de conservation des données
- Quiz

### 5. La prospection téléphonique et postale

- Les principes fondamentaux du télémarketing
- Sanctions encourues
- Code de déontologie
- Quiz

### 7. Recours à l'analyse d'impact (PIA)

- L'analyse d'impact sur la vie privée
- PIA, un outil de Gouvernance et de conformité
- Exemples de recours à la PIA en marketing
- Quiz

### 4. La prospection électronique

- Les 6 règles d'or
- Règle 1
- Règle 2
- Règle 2 en B to C
- Règle 2 en B to B
- Règle 2 : recueil du consentement
- Règle 2 : double opt-in
- Règle 3 : informer les personnes concernées
- Règle 4 : permettre l'opt-out
- Règle 5 : indiquer l'identité de l'annonceur
- Règle 6 : envoi de newsletter
- Quiz

### 6. Les réseaux sociaux

- Page facebook, exemple.
- Cas concret et conseils
- Rappel sur la prospection
- Les jeux concours et sondages
- Quiz

### 8. Autres stratégies marketing

- Inbound marketing
- Profilage et autres méthodes de scoring
- Drive to store
- Quiz





Intermédiaire



30 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les changements qu'impliquent le RGPD
- Connaître les traitements de données spécifiques au secteur du recouvrement de créances
- Traiter les données de façon conforme
- Adopter de bonnes pratiques



## PUBLIC

- Tout public qui travaille dans le secteur du recouvrement de créances



## PRÉREQUIS

- Idéalement, avoir suivi la formation de sensibilisation des collaborateurs au RGPD

## PROGRAMME

### 1. Quels types de données sont couramment traitées ?

- Les données récoltées
- Les données sensibles

### 3. Les bons réflexes

- Respect du principe de finalité
- Garantir les droits des personnes
- Comment informer les personnes ?
- Zones de libre commentaire

### 2. Comment traiter les données de façon conforme ?

- La finalité des traitements
- Exemple
- Recommandation de la CNIL
- Destinataires de données
- Durée de conservation des données
- Exemple
- Transfert de données et sécurité

### 4. Évaluation

### Glossaire





Débutant



30 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les notions élémentaires du RGPD
- Comprendre les impacts du RGPD sur les traitements des données liés aux paiements à distance par carte bancaire
- Adopter les bonnes pratiques pour assurer la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel des personnes concernées



## PUBLIC

- Cette formation s'adresse à tous collaborateurs devant acquérir les bonnes pratiques en matière de données à caractère personnel



## PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est attendue. Il est toutefois recommandé d'avoir déjà pris connaissance de la loi Informatique et Libertés

# PROGRAMME

## 1. Le RGPD, ses principes et bases légales

- Vue d'ensemble, historique et contexte, le cadre légal
- Le rôle de l'autorité de contrôle (CNIL)
- Les contraintes sectorielles

## 3. Les mesures de sécurité à mettre en place

- Les finalités d'un fichier
- La transparence
- La pertinence des données
- La conservation des données
- La sécurité et la confidentialité des données

## 2. Les données relatives à la carte bancaire et le RGPD

- Les définitions (donnée personnelle, traitement, fichier, etc.)
- Les catégories particulières de données (sensibles, à risque)
- Un transfert de données hors de l'UE
- Les nouveaux concepts du Règlement européen : Accountability, Privacy by Design, Analyse d'impact, etc.



# Manager un télétravailleur dans le respect du RGPD

(Réf. : E-TELEW-MANAG)



Débutant



60 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître et comprendre le télétravail
- Connaître et comprendre le droit du travail appliqué au télétravail en tant que manager et télétravailleur
- Modifier son organisation pour s'adapter au mieux au télétravail
- Comprendre les enjeux managériaux liés au télétravail : contrôleur, facilitateur et coach
- Savoir préserver le lien entre manager et équipe tout en travaillant à distance
- Savoir respecter et appliquer le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) en tant que manager et télétravailleur
- Adopter les bonnes pratiques concernant les règles de sécurité informatique



## PUBLIC

- Manager, chef d'équipe, chef de projet ou responsable



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### Module 1

#### Qu'est-ce que le télétravail ?

- Historique
  - Définition et cadre légal
  - Conditions de mise en oeuvre
  - Les droits et devoirs du télétravailleur
- Quiz

### Module 2

#### Le RGPD et le télétravail

- Le cadre légal
  - Définitions et mots-clés
  - Les principes fondamentaux
  - Les droits des personnes concernées
- Quiz



### Module 3

## Initiation à la sécurité informatique

- Les mots de passe
- Le Wifi
- Les failles humaines
- Les achats en ligne
- Les e-mails
- Le système

Quiz

### Module 5

## Et moi, comment télétravailler en respectant les règles ?

- Bien gérer mon emploi du temps
- Comment bien m'installer ?
- Comment télétravailler et respecter le RGPD ?

Les règles d'or

Quiz

### Module 4

## Comment manager ses équipes en télétravail ?

- Les règles d'or de la gestion d'équipe à distance
- Confiance, autonomie et esprit d'équipe

Quiz







Débutant



45 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître et comprendre ce qu'implique le télétravail
- Connaître et comprendre le RGPD
- Adopter les bonnes pratiques concernant les règles de sécurité informatique
- Connaître et comprendre le droit du travail appliqué au télétravail
- Adopter une attitude de transparence en communication



## PUBLIC

- Tout télétravailleur



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### Module 1

#### Qu'est-ce que le télétravail ?

- Historique
  - Définition et cadre légal
  - Conditions de mise en oeuvre
  - Les droits et devoirs du télétravailleur
- Quiz

### Module 3

#### Initiation à la sécurité informatique

- Les mots de passe
  - Le Wifi
  - Les failles humaines
  - Les achats en ligne
  - Les e-mails
  - Le système
- Quiz

### Module 2

#### Le RGPD et le télétravail

- Le cadre légal
  - Définitions et mots-clés
  - Les principes fondamentaux
  - Les droits des personnes concernées
- Quiz

### Module 4

#### Et moi, comment télétravailler en respectant les règles ?

- Bien gérer mon emploi du temps
  - Comment bien m'installer ?
  - Comment télétravailler et respecter le RGPD ?
- Les règles d'or
- Quiz



# Sensibilisation des collaborateurs au RGPD - secteur santé

(Réf. : E-SC-SANTE)



Débutant



60 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les droits des personnes
- Identifier les traitements de données personnelles
- Développer les bonnes pratiques pour participer à la conformité au sein de son organisme



## PUBLIC

- Ensemble du personnel



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### Introduction

#### 1. Le cadre légal

- Historique et contexte
- Le RGPD
- Qui est concerné par le RGPD ?
- La CNIL : le rôle de l'autorité de contrôle
- Quiz

#### 2. Définitions et mots-clés

- Une donnée à caractère personnel
- Le traitement des données
- La personne concernée
- Les données sensibles et leurs traitements
- Quiz





Débutant



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 850€  
Intra 1 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître le RGPD et son impact sur le secteur de la Santé
- Définir les notions clés du RGPD
- Identifier les acteurs internes et externes du RGPD dans le secteur de la Santé
- Comprendre les principes fondamentaux du RGPD
- Participer à la démarche de conformité de son organisme



## PUBLIC

- Personnel soignant, personnel du secteur santé



## PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est attendue. Il est toutefois recommandé d'avoir déjà pris connaissance de la loi Informatique et Libertés

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Introduction

- Le RGPD en bref
- Le cadre légal
- Le secteur santé et le RGPD

#### 2. Comment appliquer le RGPD au secteur santé

- Définitions et notions clés
  - Accountability et Privacy
  - Savoir identifier un traitement de données à caractère personnel
  - Focus sur les catégories particulières de données :
    - > Zoom sur les données de santé
    - > Quand peut-on traiter des données de santé

- Les acteurs de la conformité

- Les acteurs internes
  - > L'équipe de la conformité
  - > Qui est responsable du traitement
  - > Le rôle du délégué à la protection des données
- Les acteurs externes
  - > Sous-traitant et responsables conjoints
  - > Zoom sur l'hébergeur de données de santé
  - > Les tiers autorisés



## Module 2

### 1. Les principes fondamentaux de la conformité appliqués au secteur santé

- Finalité
- Base légale du traitement
  - Zoom sur le consentement dans le secteur santé
- Minimisation
- Conservation
- Transparence :
  - Comment informer les personnes concernées
  - Quelles sont les droits des personnes concernées
- Sécurité

### 2. Contribuer à la démarche conformité de mon organisme

- Désigner un pilote
- Mettre en place un registre des activités de traitements
- Faire le tri dans ses données
- Organiser l'information et la gestion des droits des personnes
- Sécuriser les données des personnes concernées
- Sensibiliser ses collaborateurs
- Encadrer la sous-traitance
- Mettre en place les procédures incontournables



# Les bases du RGPD - Niveau 2 - Approfondissement et mise en application - Secteur Santé

(Réf. : E-RE2-ST)



Intermédiaire



14 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 1 700€  
Intra 3 600€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître le régime de déclaration préalable applicable aux traitements de données secteur Santé
- Analyser les implications opérationnelles du RGPD sur les métiers de la Santé
- Définir et mettre en oeuvre un plan d'actions pour se conformer au RGPD
- Sécuriser et améliorer les process en place au sein de l'organisme



## PUBLIC

- Connaître les principes du règlement général sur la protection des données



## PRÉREQUIS

- Toutes personne travaillant dans le secteur de la santé

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Introduction

- **Le nouveau cadre légal**
- **Les principaux changements**
  - Les contraintes sectorielles du secteur santé
- **Les définitions**
  - Focus sur les catégories particulières de données
  - Focus sur les données de santé

#### 2. Les impacts du RGPD sur la gouvernance des traitements

- **Les principes fondamentaux**
  - Focus sur le détournement de finalité concernant les données de santé
- **Les bases juridiques des traitements**
  - Focus sur le consentement du patient
  - Focus sur l'hébergement de données de santé



### 3. La gestion des droits des personnes concernées

- Anciens droits
    - Focus sur le droit d'accès au dossier médical
  - Nouveaux droits
  - Les directives anticipées
  - Comment gérer les droits des personnes concernées
- 

#### Module 2

##### 1. Le cadre contractuel du RGPD

- La sous-traitance
- La responsabilité conjointe
- Le cas des hébergeurs de données de santé

##### 2. Le cadre des transferts hors UE

- La notion de transfert hors UE
  - L'encadrement des transferts hors UE
- 

#### Module 3

##### 1. Le nouvel acteur de la conformité : le délégué à la protection des données

- La désignation du DPD
- Rôle et missions du DPD

##### 2. Les concepts de la conformité

- Accountability
- Privacy by design et Privacy by default

##### 3. Les outils de la conformité

- Les procédures incontournables
  - Certifications, codes de conduite
- 

#### Module 4

##### 1. Les exigences pour démontrer sa conformité

- La tenue du registre des activités de traitement
- Les formalités préalables du secteur santé
- Mesures de sécurité et gestion des violations de données à caractère personnel
- La réalisation de PIA

##### 2. La coopération avec les autorités de contrôle

- Vue d'ensemble
- La coopération avec les autorités de contrôle  
Évaluation





**Confirmé**



**14 heures**



**Présentiel &  
Classe Virtuelle**



**Inter 1 700€  
Intra 3 600€**



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le RGPD et ses notions
- La loi I&L et le RGPD : les principes appliqués au monde de la santé
- La CNIL et l'impact de ses décisions sur les traitements de la santé
- Cartographier puis mettre en œuvre les traitements santé dans le respect des principes de la loi
- Réaliser les bonnes formalités



## PUBLIC

- Connaître les principes de la loi ou avoir déjà pratiqué l'activité de DPD/DPO est recommandé. Ex : avoir suivi la formation « Exercer le métier de DPO ».



## PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est attendue. Il est toutefois recommandé d'avoir déjà pris connaissance de la loi Informatique et Libertés

# PROGRAMME

## Module 1

### 1. Introduction

- **Le cas Saint Malo**
  - Retour sur les erreurs ayant conduit à la mise en demeure du centre hospitalier St Malo
- **Historique et contexte**

### 2. Les champs d'application de la loi I&L et du RGPD

- **Les terminologies**
- **Les principes de licéité d'un traitement**
- **Sensibiliser les collaborateurs : les zones de libre commentaire**

### 3. Le champ d'application de la Loi Informatique et Libertés et du RGPD

- **Introduction**
- **Définitions**
  - Données à caractère personnel et traitement de données
  - Les catégories particulières de données
  - Focus sur les données de santé
- **Principes de licéité d'un traitement**
  - La base légale du traitement
    - > Le consentement
    - > Focus sur les bases légales utilisables pour les traitements de données de santé
  - Les principes fondamentaux :
    - > Finalité
    - > Pertinence
    - > Conservation
    - > Transparence
    - > Sécurité



## Module 2

### 1. Les obligations du responsable du traitement

- **Lors de la mise en œuvre d'un traitement**
  - L'identification des éléments clés d'un traitement
  - La détermination des finalités
- **Pour informer les personnes concernées de leurs droits**
  - L'obligation de transparence issue du RGPD
  - L'obligation de transparence issue du droit de la santé
- **En matière de sécurité et de confidentialité**
  - L'obligation de sécurité issue du RGPD
  - L'obligation de sécurité issue du droit de la santé
  - Focus sur la PIA
- **Vis-à-vis des sous-traitants**
  - Le sous-traitant au sens du RGPD : le contrat de sous-traitance
  - Le cas particulier de l'hébergeur de données de santé
- **La purge, les doctrines CNIL en matière d'archivage**

### 2. Les contrôles de la CNIL

- Connaître les types de contrôles
- Le formalisme attaché à une mission de contrôle
- Le contrôle sur place : développer sa procédure en cas de contrôle
- Les sanctions du secteur santé

## Module 3

### 1. Cartographie des traitements

- Introduction
- **Le registre des activités de traitements**
- **Les formalités préalables :**
  - Régime d'autorisation et régime de demandes d'avis
  - Régime du traitement du NIR
  - Le régime d'autorisation : pour les traitements présentant une **finalité d'intérêt public**
  - Le régime d'autorisation : pour les traitements ayant une finalité de recherche
  - Analyse des MR001 et MR003
  - Analyse de la MR002
  - Analyse des RNIPH : MR004
  - Analyse des MR005 et MR006

## Module 4

### 1. Les durées de conservation

- La limitation des durées de conservation
- L'archivage

### 2. Procédures internes

- Les procédures incontournables
- Procédure de gestion des droits des personnes
- La sécurité du SI
  - Focus sur la charte informatique

### 3. CNIL & Santé

- Échanges sur les travaux de la CNIL en cours sur le secteur santé





# Dispositifs médicaux : Maîtriser les impacts CNIL dès la conception du produit

(Réf. : E-CNIL-DM)



Confirmé



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 850€  
Intra 1 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les règles pour fournir un «produit» respectueux des règles en vigueur (Privacy by Design / Privacy by Default)
- Faire héberger des données de santé
- Maîtriser la sécurité et la confidentialité des dispositifs de santé et le stockage de l'information



## PUBLIC

- Chef de Projet, chargé de conformité, DPD, RSSI, développeur, responsable et chargé de marketing...



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Les fondamentaux

- Le cadre juridique
- Champs d'application du RGPD et du Code de la santé publique
- Définitions
- Les principes de licéité d'un traitement
- Les obligations CNIL
- Mise en œuvre d'un traitement
- La sécurité et la confidentialité des données collectées
- La sous-traitance
- La responsabilité conjointe
- Introduction aux nouvelles attentes de la CNIL
- Les pouvoirs de la CNIL
- L'analyse d'impacts sur la vie privée et l'analyse de risques



## 2. Les principes fonctionnalités du dispositif médical

- **La collecte d'une donnée de santé**
  - Quelles sont les règles générales de traitement de données de santé ?
- **Les droits des personnes concernées**
  - Connaitre les principes en matière de droits RGPD
- **Transferts de données et sous-traitance**
  - Les transferts de données de santé
  - Le cas des hébergeurs de données de santé
  - Le cas des transferts hors UE
- **L'approche SI et règle de sécurité**
  - Généralités
  - Traçabilité des accès
  - Authentification, intégrité et confidentialité
  - Maintenance et dispositifs médicaux
- **La mise en œuvre du DM**
  - L'accountability
  - Les formalités préalables du domaine santé
  - Autres formalités : conditions de mise sur le marché



# Maîtriser le cadre légal de la collecte et de l'utilisation des données du secteur médico-social

(Réf. : E-CNIL-MCM)



Débutant



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 850€  
Intra 1 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrir les dispositions légales : le Règlement Européen
- Identifier les impacts du nouveau cadre légal pour le secteur médico-social
- Collecter et utiliser les données nominatives en conformité avec le Règlement européen
- Acquérir les bons réflexes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données



## PUBLIC

- Professionnels du secteur médico-social, santé



## PRÉREQUIS

- Aucun

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Le cadre légal en matière de protection de données personnelles

- Vue d'ensemble. Historique et contexte
- Le cadre légal. Les risques
- Le rôle de l'autorité de contrôle (CNIL)
- Le rôle du Délégué à la Protection des données

#### 2. En quoi mes activités sont-elles soumises à la législation en matière de protection de données ?

- Qu'est-ce qu'une donnée nominative ?  
Une donnée de santé ?
- Qu'est-ce qu'un fichier de données ?  
Un traitement ?
- Quels sont les acteurs du secteur social et médico-social :
  - Qui est le responsable de traitement ?  
Le sous-traitant ?
  - Quels sont les acteurs internes ?  
Les acteurs externes ?



## Module 2

### 3. Quels sont les impacts dans mon quotidien ?

#### Comment exercer mon activité ?

#### Dans quelles conditions collecter et exploiter les données du secteur social et médico-social ?

- **La Collecte des données**

- Quelles données peuvent être collectées : le principe de finalité
- Comment respecter l'obligation d'information des personnes concernées ?
- Qu'est-ce que le consentement ? Quand et comment l'obtenir ?

- **L'exploitation des données en pratique**

- A qui peuvent-elles être transmises ?
- Quels sont les droits des personnes ?
- Comment réagir à une demande d'accès ?
- Focus: les notes personnelles.

Adoptez les bons réflexes !

- **La conservation de données**

- **La sécurité des données**

- Comment assurer la sécurité physique ?
- Comment assurer la sécurité informatique ?
- Le cas particulier de l'hébergement des données de santé



# Dossier médical partagé : Anticiper ses impacts, accompagner sa mise en place

(Réf. : FLASH-DMP)



Débutant



3h30



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Intra 950€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender le dispositif du Dossier Médical Partagé
- Identifier les différents acteurs du Dossier Médical Partagé : professionnels de santé et non professionnels de santé



## PUBLIC

- Concepteurs et développeurs de solutions, responsables d'établissement de santé, responsables d'établissement médico-social, responsable de laboratoire de biologie médicale, responsables de CCAS, assistants sociaux, EPHAD, résidences pour personnes âgées, professionnels de santé



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

## PROGRAMME

### 1. Contexte légal et principe de mise en place

- Le cadre légal
- Du Dossier Médical Personnel vers le Dossier Médical Partagé
- Le droit des personnes mineures ou personnes majeures sous protection juridique
- Le Dossier Médical Partagé et le Dossier Patient Informatisé

### 3. Que peut contenir le DMP ?

- Concernant le patient et ses représentants
- Concernant les professionnels de santé

### 2. Le rôle de la Caisse Nationale d'Assurance Maladie en tant que responsable de traitement

### 4. Le cycle de vie du DMP

- Qui peut ouvrir, mettre à jour, clôturer un DMP ?
- Dans quelles conditions ?

### 5. Accès au DMP

- Les droits du titulaire
- Les droits des personnes autorisées par le titulaire





Débutant



45 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les notions de bases du RGPD
- Connaître les traitements de données spécifiques au secteur Bailleurs sociaux
- Traiter les données de façon conforme au RGPD
- Adopter de bonnes pratiques



## PUBLIC

- Tout public qui travaille pour le compte des bailleurs sociaux



## PRÉREQUIS

- Aucun

## PROGRAMME

### 1. Le cadre légal et mots-clés

- Le RGPD
- A qui s'adresse le RGPD ?
- Définitions des mots-clés du RGPD
- Qu'est-ce que le consentement ?
- Quelles sont les missions de la CNIL
- Quiz

### 3. Les droits des personnes concernées

- Présentation
- L'obligation d'information

### 2. Quelques principes du RGPD

- Présentation
- Protection de la vie privée dès la conception
- Instruction du dossier de demande de logement et durée de conservation
- Quiz

### 4. Les types de données couramment traitées dans le secteur des bailleurs sociaux

- Spécificités des traitements de données du secteur des bailleurs sociaux
- Les traitements de données autorisés
- Les traitements de données non autorisés
- Les zones de libre commentaire
- Quiz



## 5. Les acteurs

- Les principaux interlocuteurs internes pour la protection des données personnelles
- Les acteurs externes :  
Les sous-traitants et les tiers autorisés
- Les destinataires des données dans le secteur des bailleurs sociaux
- Quiz

## 6. Les bonnes pratiques à adopter

- Respect du principe de finalité
- Garantir les droits des personnes
- Les zones de libre commentaire
- Les bons réflexes
- Mini Quiz

## Quiz final



# L'atelier du chargé de conformité secteur bailleurs sociaux

(Réf. : E-LABEL-BS)



Confirmé



14 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 1 700€  
Intra 3 600€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Valider ses bases et connaissances Informatique et Libertés / RGPD
- Vérifier le niveau de conformité atteint grâce à des cas pratiques
- Connaître et échanger autour des bonnes pratiques du secteur HLM
- Développer les démarches, processus et outils pour permettre de garantir et de maintenir la conformité



## PUBLIC

- Tout collaborateur amené à prendre le rôle de chargé de conformité



## PRÉREQUIS

- Connaissances du RGPD

## PROGRAMME

### Module 1

#### 1. Introduction

#### 2. Les champs d'application de la loi I&L et du RGPD

- Les terminologies
- Les principes de licéité d'un traitement
- Sensibiliser les collaborateurs : les zones de libre commentaire

### Module 2

#### 1. Respecter les obligations de la CNIL

- Lors de la mise en œuvre d'un traitement
- Pour informer les personnes de leurs droits
- En matière de sécurité et de confidentialité
- Vis-à-vis des sous-traitants





## Module 3

### 1. Cartographie d'un traitement

- Connaissez-vous vos traitements ?
- Inventaire et réalisation de la cartographie des traitements
- Exercice de cartographie d'un traitement

### 2. Les durées de conservation

- Travail sur un référentiel de durées de conservation adapté au milieu HLM
- La purge, les doctrines CNIL en matière d'archivage

## Module 4

### 1. Procédures internes

- Mise et maintien en conformité, procédure interne en ce qui concerne la remontée d'information
- La gestion des droits des personnes ; procédure et points clés

### 2. Contrôle CNIL

- Étude de cas : identification des erreurs
- Élaboration des solutions
- Le contrôle sur place des agents de la CNIL : la mise en place d'une procédure interne

### 3. CNIL-USH

- Propos conclusif et échanges sur les projets en cours





Débutant



60 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les notions de base en matière de protection des données
- Connaître les traitements de données spécifiques au secteur Collectivité
- Traiter les données de façon conforme au RGPD
- Acquérir de bonnes pratiques



## PUBLIC

- Tout public qui travaille pour le compte des collectivités



## PRÉREQUIS

- Aucun

# PROGRAMME

## 1. Introduction au RGPD

- Qu'est-ce que le RGPD ?
- L'autorité de contrôle
- Données personnelles et traitements de données
- Quiz

## 3. Gérer les données personnelles

- Faut-il tenir un registre des activités de traitement ?
- Qui sont les relais internes ?
- Comment gérer les données avec les sous-traitants ?

## 5. Evaluation finale

## 2. La Collectivité face au RGPD

- Qui est responsable de traitement au sein des collectivités ?
- Comment effectuer des traitements conformes ?
- Comment respecter les principes du RGPD ?
- Comment réagir face à une demande de droit d'accès ?
- Est-il nécessaire pour une Collectivité de désigner un DPD ?
- Quiz

## 4. Les bonnes pratiques à adopter

- Respect du principe de finalité
- Garantir les droits des personnes
- Focus sur les zones de libre commentaire
- Assurer la sécurité des données
- Quiz



# Les bases du RGPD Niveau 1 - Sensibilisation Secteur collectivités

(Réf. : E-RE1-C)



Débutant



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 850€  
Intra 1 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les concepts fondamentaux en matière de protection de données (I&L, Règlement européen)
- Disposer des informations nécessaires pour identifier les traitements de données personnelles au sein de sa structure
- Concilier protection des données et contraintes sectorielles
- Acquérir les bons réflexes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données
- Participer à la phase d'évaluation de l'organisme et au développement de la démarche d'Accountability



## PUBLIC

- Toute personne impliquée dans la protection des données personnelles, collaborateurs devant acquérir les bonnes pratiques en matière de protection de données, élus désireux d'identifier les impacts de la protection de données sur leur organisme



## PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est attendue

# PROGRAMME

## Module 1

### 1. Introduction

- Historique et contexte
- Le cadre légal
- Les contraintes sectorielles

### 3. Les acteurs de la conformité

- Acteurs internes
- Acteurs externes

### 2. Les définitions et mots clés

- Le traitement de données à caractère personnel
- Le traitement des catégories particulières de données
- Le responsable du traitement et le sous-traitant



## 4. Les principes fondamentaux

- Finalité
- Minimisation
- Conservation
- Transparence
- Sécurité

## 6. Le rôle de la CNIL

## 5. Contribuer à la démarche de conformité de mon organisme

- La collecte des données : minimiser les données, assurer la transparence du traitement
- La conservation de données : respecter les durées de conservation et d'archivage
- Sécurité des données : respecter la confidentialité, assurer la sécurité du flux des données
- L'exercice des droits des personnes : réagir et traiter en temps utile les demandes
- Les destinataires des données : identifier les tiers autorisés et assurer le suivi de la donnée



# Les bases du RGPD - Niveau 2 - Approfondissement et mise en application - secteur collectivités

(Réf. : E-RE2-C)



Confirmé



14 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 1 700€  
Intra 3 600€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser les implications opérationnelles au sein de votre organisme
- Définir et mettre en oeuvre un plan d'actions pour se conformer au RGPD
- Sécuriser et améliorer les process en place au sein de l'organisme



## PUBLIC

- DPD, chargé de conformité, responsables juridiques et juristes, DSI et RSSI, responsables RH, risk managers, élus, chargé de marketing, etc.



## PRÉREQUIS

- Connaître les principes du RGPD

## PROGRAMME

Module 1

### 1. Introduction

- Le nouveau cadre légal
- Les principaux changements

### 2. Les impacts du RGPD sur la gouvernance des traitements

- Rappel des principes fondamentaux
- Les bases juridiques des traitements

### 3. La gestion des droits des personnes concernées

- Anciens droits
- Nouveaux droits
- Les directives anticipées
- Comment gérer les droits des personnes concernées



Module 2 :

#### 4. Le cadre contractuel du RGPD

- La sous-traitance
- La responsabilité conjointe

Module 3 :

#### 6. Le nouvel acteur de la conformité : le délégué à la protection des données

- La désignation du délégué à la protection des données
- Rôle et missions du délégué à la protection des données

#### 8. Les outils de la conformité

- Les procédures incontournables
- Certifications et codes de conduite

#### 10. La coopération avec les autorités de contrôle

- Vue d'ensemble
- Coopération avec la CNIL en cas de contrôle

#### 5. Le cadre des transferts hors UE

- La notion de transfert hors UE
- L'encadrement des transferts hors UE

#### 7. Les concepts de la conformité

- Accountability
- Privacy by design et Privacy by default

Module 4 :

#### 9. Les exigences pour démontrer sa conformité

- La tenue du registre des activités de traitement
- Mesures de sécurité et gestion des violations de données à caractère personnel
- La réalisation de PIA





Débutant



30 minutes



E-Learning



À partir de  
35€/Pers



Tarif  
dégressif



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Adopter de bonnes pratiques
- Comprendre la sécurité informatique de base
- Être vigilant quant aux risques potentiels
- Participer à protéger son organisme



## PUBLIC

- Tout public qui travaille avec du matériel informatique



## PRÉREQUIS

- Aucun

## PROGRAMME

### 1. Les mots de passe

- Définition
- Mots de passe et statistiques
- À éviter
- Les bons réflexes
- Les bons outils
- Les attaques de mots de passe
- Quiz 1

### 2. Le Wi-Fi

- Les différents types de sécurité
- Les risques des Wi-Fi publics
- Problématique de sécurisation
- Exposition quotidienne aux risques
- Les fausses bornes Wi-Fi
- Conseils
- Quiz 2



### 3. Les déplacements

- Un risque souvent négligé en déplacement
- Les supports USB
- Les réseaux d'entreprise
- Les bons réflexes

### 5. L'e-commerce

- Les bons réflexes avant d'acheter sur internet
- Obligations des sites internet
- E-commerce et paiement sécurisé
- Les labels de confiance
- Les erreurs à éviter
- Identifier un site fiable
- Vérifier le certificat SSL
- Quiz 4

### 7. Le système

- Sécurité, anti-virus et pare-feu

### 4. Les failles humaines

- L'ingénierie sociale
- Les scénarios improbables
- Les techniques d'ingénierie sociale
- L'art de créer un climat de confiance
- Les locaux d'entreprise
- Quiz 3

### 6. Les e-mails

- Le vecteur d'intrusion le plus fréquent
- Les bons réflexes
- Les gestes qui sauvent
- Quiz 5

### Glossaire







Débutant



7 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 650€  
Intra 1 400€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les menaces informatiques liées à mon métier
- Sécuriser son matériel informatique et son poste de travail
- Acquérir les bons réflexes pour assurer la sécurité des données
- Comprendre la charte informatique de mon entreprise
- Comprendre et appliquer la PSSI



## PUBLIC

- Cette formation s'adresse à tous collaborateurs devant acquérir les bonnes pratiques en matière de cybersécurité



## PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est attendue. Il est toutefois recommandé de maîtriser son matériel informatique professionnel

# PROGRAMME

## Module 1

### 1. Introduction

- Pourquoi se sensibiliser à la cybersécurité ?
- Les notions clés à connaître
- Comprendre le cadre légal et réglementaire
- Les acteurs de la cybersécurité et leur rôle

### 3. Les mots de passe

- Les « anciens » droits : droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition
- Les « nouveaux » droits : droit à la limitation, à la portabilité et les décisions automatisées
- Le droit de définir le sort de ses données après son décès
- Comment gérer le droit des personnes concernées ?

### 2. Les principales menaces

- Présentations des principales menaces
- Les quatre grandes méthodes de l'ingénierie sociale
- Les conséquences probables
- Les bons réflexes

### 4. Les e-mails

- Le vecteur d'intrusion le plus fréquent
- Les types d'arnaques par e-mail
- Les bons réflexes



## 5. Les déplacements

- Les risques en déplacement
  - Les supports USB
  - Les smartphones et tablettes
  - Les réseaux d'entreprise
  - Les bons réflexes
- 

### Module 2

#### 6. Le Wi-Fi

- Les dangers du réseau Wi-Fi
- Les différentes sécurités Wi-Fi
- Les risques des réseaux Wi-Fi publics
- Les bons réflexes

#### 8. Le système

- Sécurité, anti-virus et pare-feu
- L'importance des sauvegardes
- L'importance des mises à jour

Exercices

#### Évaluation finale

#### Glossaire

#### Guide des bonnes pratiques

#### Tutos PDF VeraCrypt, KeePass et 7zip

#### 7. La navigation sur Internet

- Obligations des sites Internet
- Identifier un site fiable
- Les paiements sécurisés
- Les erreurs à éviter

#### 9. La PSSI de mon entreprise

- Conditions d'accès
- La charte informatique
- Protection des données sensibles
- Politique de protection des données à caractère personnel
- Les outils de sécurité (prise en main)



# Cybersécurité - Approche général des systèmes d'information

(Réf. : CYB-INISI)



Débutant



14 heures



Présentiel &  
Classe Virtuelle



Inter 1 300€  
Intra 2 800€



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les notions et mots-clés de bases des systèmes d'information
- Identifier les éléments clés autour d'internet
- Comprendre comment fonctionne le hacking
- Identifier les mécanismes de base de la cybersécurité



## PUBLIC

- Cette formation s'adresse à tous collaborateurs devant acquérir les notions élémentaires en matière de cybersécurité



## PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est attendue. Il est toutefois recommandé de maîtriser son matériel informatique professionnel

## PROGRAMME

### Module 1

1. Introduction : les principes fondamentaux
2. Les différents métiers de l'informatique
3. Les données : à la découverte de l'information
4. Les programmes : les bases de l'automatisation des traitements
5. Les systèmes : les bases de l'hébergement
6. Les fonctions liées à la sécurité informatique

### Module 2

1. Introduction : histoire d'internet
2. A la découverte du réseaux
3. Les cookies
4. Communiquer : fonctionnement des protocoles
5. Interconnexions entre Clients et Serveur
6. Les services réseaux

