



*Dans chaque organisation,  
il existe une place pour les porteurs de handicap...  
et chez vous?*



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**Direccte**  
Entreprise Adaptée, Agréée par  
la Direccte : N° E11 16 92 31



22 Rue du Trésor  
91370 Verrières le Buisson

Tél. 09 72 58 20 11  
contact@citadailes.fr - www.citadailes.fr

**CITAD'AILES S'OCCUPE DE TOUT**



ENTREPRISE ADAPTÉE,  
AGRÉÉE PAR LA

**Direccte**

## **CITAD'AILES c'est...**

- ✓ Une entreprise adaptée, agréée par la DIRECCTE
- ✓ Des travailleurs qualifiés dans leurs métiers à votre disposition
- ✓ Une expertise reconnue dans la numérisation de documents
- ✓ Différents profils pour répondre à tous vos besoins (*jusqu'à bac +5*) !
- ✓ Un accompagnement tout au long de la mission et une présence pendant les premières semaines d'intégration
- ✓ De nombreux partenaires GED / ARCHIVAGE / coffre fort électronique travaillant en réseau, assurant la sécurisation de vos données

### **Un besoin existe dans chaque service :**

*Ressources humaines, comptabilité, services généraux, informatique, technique, marketing & commercial...*

**Demain, grâce à vous, chacun pourra  
regagner une identité professionnelle !**



## **PLUS QU'UN ATOUT... UN SAVOIR-FAIRE**

### **VOS BESOINS**

- ✓ Satisfaire vos obligations légales d'embauche (6% de vos salariés)
- ✓ Adopter une démarche solidaire qui motivera l'ensemble de vos collaborateurs
- ✓ Valoriser votre Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)
- ✓ Identifier un moyen "humain et solidaire" de diminuer votre contribution AGEFIPH/FIPHFP

### **NOS SERVICES**

- ✓ Une expertise dans la numérisation de documents
- ✓ Prestations réalisées par des personnes compétentes et formées
- ✓ Baisse de vos contributions AGEFIPH/FIPHFP
- ✓ Des travailleurs opérationnels et disponibles rapidement pour vos missions en entreprise ou collectivité
- ✓ Sécurisation de l'information

### **NOS COMPÉTENCES**

- ✓ Numérisation de documents, Vidéocodage, indexation
- ✓ Assistanat, standard téléphonique, Indexation
- ✓ Employés polyvalents
- ✓ Dématérialisation des dossiers (RH, factures, courriers ...) et transfert des données vers des bases métiers clients
- ✓ Gestion électronique de documents, archivage
- ✓ Consultation interactive sur site internet hébergé
- ✓ Saisie et traitement de données informatiques (word, excel, Powerpoint)

*Citad'Ailes vous propose des prestations sur site ou en atelier*

**Toutes ces compétences à votre disposition, demain chez vous**

**Contactez-nous pour en savoir plus !**

Tél. 09 72 58 20 11 - [contact@citadailles.fr](mailto:contact@citadailles.fr) - [www.citadailles.fr](http://www.citadailles.fr)