

# Formation niveau 2

*Espace partenaires*

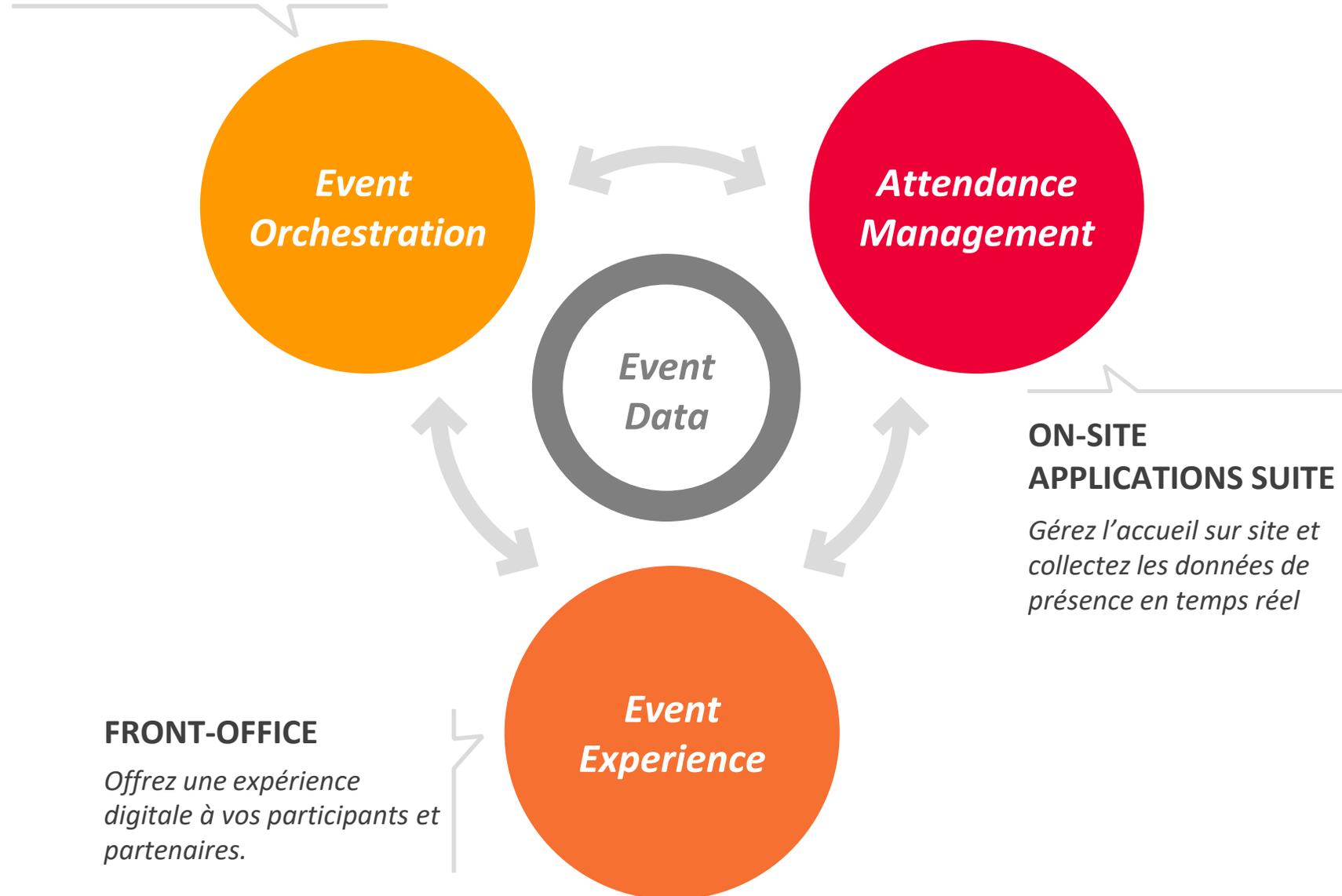
01/09/2020



# inwink, solution tout- en-un

## BACK-OFFICE

*Orchestrez et pilotez vos événements de bout en bout*



# Agenda de la formation

## MODULE 1

### Présentation des fonctionnalités

- Fiche partenaire
- Equipe
- Tâches et documents
- Sessions
- Business Meetings
- Invitations et codes de réductions
- Scan de leads

## MODULE 2

### Configuration des fonctionnalités

- Fiche partenaire
- Equipe
- Tâches, documents et package
- Sessions
- Invitations
- Scan de leads

# Agenda de la formation

## MODULE 3

### Ouverture de l'espace

- Partenaires et comptes partenaires
- Email

## MODULE 4

### Scan de leads

- Scan via l'application de l'événement
- Application inwink Lead Gen

- 🏠 Accueil
- ✍️ Fiche partenaire
- 👤 Equipe
- ☰ Tâches
- 📄 Documents
- 🗣️ Sessions
- 👥 Liste des participants
- 📅 Rendez-vous
- 💬 Messagerie
- 📅 Leads
- 🛒 Offres



# Faltran

Bienvenue dans votre espace partenaire

## Equipe organisatrice Contacts



**John Doe**  
Responsable des Partenariats  
johndoe@inwink.ninja  
0123456789

## Votre Tableau de bord

# Module 1

## PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS

- Fiche partenaire
- Equipe
- Tâches et documents
- Sessions
- Business Meetings
- Invitations et codes de réductions
- Scan de leads

*Objectif du module :*

*Donner accès aux partenaires à leur espace en ligne, leur permettre d'ajouter leurs collaborateurs et ouvrir cet espace*

# Fiche partenaire

- Information de l'entreprise
- Relié à la fiche partenaire

The screenshot shows a web interface for editing partner information. On the left is a dark sidebar with navigation items: Accueil, Fiche partenaire, Equipe, Tâches, Documents, Sessions, Liste des participants, Rendez-vous, Messagerie, Leads, and Offres. The main content area is titled 'Vos Informations' and includes a sub-header 'Complétez les informations sur votre société pour booster votre visibilité pour cet évènement. Les informations renseignées ici apparaîtront sur le site de l'évènement.' Below this are several input fields: 'Nom de la société \*' (filled with 'Faltran'), 'Description \*' (with EN and FR tabs), 'Logo' (with a preview of the Faltran logo), 'Site Internet', 'LinkedIn', and 'Twitter'. The top navigation bar contains 'Accueil', 'Agenda', 'Speakers', 'Exposants', 'Ajouter au calendrier', and language options 'EN | FR'.

**Vos Informations**

Complétez les informations sur votre société pour booster votre visibilité pour cet évènement. Les informations renseignées ici apparaîtront sur le site de l'évènement.

Nom de la société \*

Faltran

Description \*

EN

Event Marketers and Organizers, inwink is the end-to-end platform that enables you to achieve a higher ROI !

FR

Event-intelligence software

Marketeurs et Organiseurs d'événements BtoB, inwink est la plateforme tout-en-un qui vous permet de maximiser votre ROI !

Essayez-nous !

Logo

 Faltran

Site Internet

s

LinkedIn

l

Twitter

t

# Equipe

- Membre de l'équipe partenaire
- Rôles :
  - Administrateur
  - Badge
    - Choix du badge

yourEvent

Accueil | Agenda | Speakers | Exposants | [Ajouter au calendrier](#) | EN | FR

Accueil  
Fiche partenaire  
Equipe  
Tâches  
Documents  
Sessions  
Liste des participants  
Rendez-vous  
Messagerie  
Leads  
Offres

## Vos Collaborateurs

Cet écran vous permet de définir les personnes ayant accès à cet espace, de choisir qui apparaîtra en tant que contact sur votre page et qui est autorisé à scanner les participants durant l'événement.

[Ajouter](#)

1/1 badges Client disponibles

### Membre(s) de l'équipe sans badge

	<b>Alexandra Dupont</b> CSM adupont@infinitesquare.com Administrateur	
	<b>Teddy Desmas</b> Resp. delivery tdesmas@infinitesquare.com Administrateur	
	<b>Aurélia Michelix</b> CSM amichelix@infinitesquare.com Administrateur	
	<b>Fanny Kleniec</b> CSM fkleniec@infinitesquare.com Administrateur	

# Tâches et documents

- **Tâche**

- Informations à demander au partenaire
- Active / Complétée
- Date limite

- **Document**

- Informations à envoyer au partenaire
- Lu / Non lu

The screenshot shows a web application interface for event management. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Accueil, Fiche partenaire, Equipe, Tâches, Documents, Sessions, Liste des participants, Rendez-vous, Messagerie, Leads, and Offres. The main content area is titled 'Vos Tâches' and includes the text 'Retrouvez ici la liste des tâches et actions demandées par l'organisateur de l'événement'. To the right, under the heading 'Tâches complétées', there is a list of two completed tasks:

Tâche	Complétée le
✓ Fichier graphique signalétique	07/05/2020
✓ Chargez votre bon de commande	21/04/2020

The top navigation bar contains links for Accueil, Agenda, Speakers, and Exposants, along with a button 'Ajouter au calendrier', language options 'EN | FR', a search icon, and a notification bell icon.

# Sessions

- Modification de la session
- Téléchargement des présents
- Partage sur les réseaux

The screenshot displays the 'Vos Sessions' page in a partner space. The page features a sidebar menu on the left with the following items: Accueil, Fiche partenaire, Equipe, Tâches, Documents, Sessions, Liste des participants, Rendez-vous, Messagerie, Leads, and Offres. The main content area is titled 'Vos Sessions' and includes the text: 'Retrouvez et complétez les informations de vos sessions et workshops partenaires.' Below this, there are two session entries:

- Session 1**: Online Conference Room - 29/10/2020 10:00 12:00. 5 Inscrits, 49 Présents. Includes social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn. A 'Modifier' button is present.
- Session 2**: Salle 2 - 29/10/2020 10:30 11:00. 6 Inscrits, 19 Présents. Includes social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn. A 'Modifier' button is present.

The top navigation bar includes links for Accueil, Agenda, Speakers, Exposants, and a button 'Ajouter au calendrier'. It also shows language options (EN | FR), a search icon, and a notification bell.

# Business Meetings

## Liste des participants

- Liste des participants disponibles
- Demande de RDV
- Quota par partenaire / attribution d'un espace par partenaire

The screenshot displays the 'Vos Business Meetings' interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Accueil, Fiche partenaire, Equipe, Tâches, Documents, Sessions, Liste des participants (highlighted), Rendez-vous, Messagerie, Leads, and Offres. The main content area features a search bar with the placeholder 'rech. par nom'. Below it, a summary states: 'Rendez-vous confirmés : 3 / 20' and 'Vous pouvez encore envoyer 70 propositions de rendez-vous à des participants.' An orange button prompts: 'Selectionnez vos créneaux de disponibilité 22 créneaux sélectionnés sur 20'. Below this is a 'Centres d'intérêts' section. The right side shows a table of 83 participants with columns for Nom, Centres d'intérêts, Email, and Action. The table is paginated, showing page 1 of 5. Each row includes a 'Contacter' link and an 'RDV' button.

Nom	Centres d'intérêts	Email	Action
ALBOUZE Julie Dassault Systèmes Events Manager	Intérêt 2		Contacter RDV
Asseline-Sarcy Killian We'll Group Chargé de communication			Contacter RDV
AUGIRON Laurine Webmecanik			Contacter RDV
badani Sihem PEOPLEDOC BY ULTIMATE SOFTWARE Field Marketer			Contacter RDV
Baghri Assmahane PrestaShop Head of Events			Contacter RDV
Barah Célia PrestaShop Events Communication Coordinator			Contacter RDV
Beauce Hugo Du grain à moudre			Contacter RDV
BOGNON Lauren			Contacter

# Business Meetings

## Liste des rendez-vous

- Liste des RDV
  - Business Meetings
  - Collaborateurs
- Statut du rendez-vous
- Modification, annulation, relance

The screenshot displays the 'yourEvent' web application interface. On the left is a dark navigation menu with the following items: Accueil, Fiche partenaire, Equipe, Tâches, Documents, Sessions, Liste des participants, Rendez-vous, Messagerie, Leads, and Offres. The main content area is titled 'Vos Meetings' and includes a sub-header 'Retrouvez ici la liste des personnes que vous avez invité.' Below this are three orange buttons: 'Télécharger', 'Télécharger les comptes rendu', and 'Sélectionnez vos créneaux de disponibilité 22 créneaux sélectionnés sur 20'. There is a search bar for 'Rechercher par nom, prénom, société, ...' and a filter section for 'Filtrer par membre de l'équipe' with a dropdown menu. To the right, there are two sections: 'Demandes de rendez-vous à valider' showing a meeting on 29 octobre 2020 with Catherine Fournier (inwink) <-> Faltran, and 'Rendez-vous business meetings' showing a list of 26 meetings with filters for 'Accepté (7)', 'En attente (6)', and 'Annulé (13)'. The list includes meetings on 8 mai 2020 (Aurélia Michelix <-> Faltran), 9 mai 2020 (Faltran <-> Alex Denimer (AD Construction)), and 3 juin 2020 (Pierre Paqueton (inwink) <-> Faltran). Each meeting entry has a 'Modifier' button. The top right of the interface contains navigation links (Accueil, Agenda, Speakers, Exposants), a calendar icon, and language options (EN | FR).

# Invitations

- **Invitations**
  - Événement gratuit
  - Quota ou non par partenaire

The screenshot displays the 'Vos INVITATIONS' page in the inwink application. The page features a sidebar on the left with navigation options: Accueil, Fiche partenaire, Equipe, Tâches, Documents, Sessions, Business Meetings, Meetings, Invitations, Codes promotionnels, and Scan de leads. The main content area shows the title 'Vos INVITATIONS' and a subtitle 'Retrouvez ici la liste des personnes vous avez invité.' Below this are two buttons: 'INVITER UNE PERSONNE' and 'EXPORTER LES INVITATIONS'. A status message indicates 'Il vous reste 9 invitations disponibles'. On the right, there is a summary for 'Toutes (1) | Inscriptions en attente (1)' and a detailed view of an invitation from 'CYNTHIA BOUKOBZA' (CYNTHIA@INWINK.NINJA) with a button to 'ANNULER L'INVITATION'.

# Codes de réduction

- **Codes de réduction**
  - Evenement payant
  - Quota par partenaire
  - Information acheteur et participant
  - Présence du participant

The screenshot shows the 'inwink' application interface. On the left is a navigation menu with items: Accueil, Fiche partenaire, Equipe, Tâches, Documents, Sessions, Business Meetings, Meetings, Invitations, Codes promotionnels, and Scan de leads. The top navigation bar contains 'Accueil', 'Agenda', 'Sessions', 'Speakers', 'Exposants', and a notification bell. The main content area is titled 'Vos CODES PROMOTIONNELS' and includes a subtitle: 'Cet écran vous permet d'avoir un aperçu de l'utilisation de vos codes promotionnels.' Below this, a list of promotional codes is shown. The first code is 'INWINK20' with a dropdown arrow and '2 / 100' uses. Underneath, the 'Acheteur' is 'John Doe (inwink, john.doe@inwink.ninja)' and the 'Participants' is 'John Doe (inwink, john.doe@inwink.ninja)'. The second code is for 'Eric Dupont (Infinite Square, eric@inwink.ninja)', with 'Acheteur' 'Eric Dupont (Infinite Square, eric@inwink.ninja)' and 'Participants' 'Eric Dupont (Infinite Square, eric@inwink.ninja)'.

# Scan de leads

- Scan des participants
- Questions personnalisable
- Export des leads

The screenshot displays the 'yourEvent' web application interface. On the left, a dark sidebar menu lists various navigation options: Accueil, Fiche partenaire, Equipe, Tâches, Documents, Sessions, Liste des participants, Rendez-vous, Messagerie, Leads, and Offres. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Top Scans', features the subtitle 'Palmarès des leads générés par votre équipe.' Below this, there is a large empty space. The bottom section, titled 'Vos Leads', has the subtitle 'Retrouvez ici la liste des participants scannés par vos collaborateurs.' and includes two orange buttons labeled 'Télécharger' and 'Formulaire'. The top right of the interface contains a navigation bar with links for 'Accueil', 'Agenda', 'Speakers', and 'Exposants', along with a button 'Ajouter au calendrier', language options 'EN | FR', a search icon, and a notification bell icon.

# Module 2

## CONFIGURATION DES FONCTIONNALITÉS

- Fiche partenaire
- Equipe
- Tâches, documents et package
- Sessions
- Invitations
- Scan de leads

*Objectifs du module :*

*Récupérer des informations des partenaires, leur communiquer des informations et récupérer le contenu des sessions*

# Fiche partenaire



- Choix des champs éditables

The screenshot displays the inwink CMS interface. On the left is a navigation menu with items: Accueil, Fiche partenaire, Equipe, Tâches, Documents, Sessions, Business Meetings, Meetings, Invitations, Codes promotionnels, and Scan de leads. The main content area shows a form titled "Vos INFORMATIONS" with the instruction: "Complétez les informations sur votre société pour booster votre visibilité pour cet événement. Les informations renseignées ici apparaîtront sur le site de l'évènement." The form includes fields for "Nom de la société \*" (containing "inwink") and "Description \*" (containing "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut...").

A modal window is open over the form, titled "page 1" with an "AJOUTER UNE PAGE" button. It lists several fields for editing:

- Nom de la société (Text) Requis
- Description (MultiLineText) Requis
- Logo (Image)
- Site internet (Text)
- LinkedIn (Text)
- Twitter (Text)
- Facebook (Text)

At the bottom of the modal are buttons for "AJOUTER UN GROUPE", "AJOUTER UN CHAMP", "AJOUTER UN TEXTE", and a "VALIDER" button.

The screenshot displays the inwink CMS interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Agenda', 'Sessions', 'Speakers', and 'Exposants'. The left sidebar lists various menu items such as 'Accueil', 'Fiche partenaire', 'Equipe', 'Tâches', 'Documents', 'Sessions', 'Business Meetings', 'Meetings', 'Invitations', 'Codes promotionnels', and 'Scan de leads'. The main content area shows a page titled 'Vos INVITATIONS EXPOSANTES' with a list of two people: Cynthia Boukobza (CSM, Administrator) and Everett Soros (Product owner, Administrator). A modal window is open in the foreground, allowing the user to add a new person. The modal contains a 'page 1' dropdown, an 'AJOUTER UNE PAGE' button, and four input fields: 'Prénom (Text) Requis', 'Nom (Text) Requis', 'Email (Mail) Requis', and 'Société (Text) Requis'. Below these fields are buttons for 'AJOUTER UN GROUPE', 'AJOUTER UN CHAMP', and 'AJOUTER UN TEXTE'. A 'VALIDER' button is located at the bottom right of the modal.

# Equipe



- Choix des champs pour l'ajout d'une personne
- Téléchargement du badge

# Tâches, documents et packages

The screenshot shows the Inwink interface for managing tasks. The main view displays a table of tasks with columns for title, date, and assignment status. A modal window titled "MODIFIER UNE TÂCHE" is open, showing configuration options for a task titled "Matériels à faire livrer".

TITRE	DATE DE M	DATE D'ÉCI	ASSIGNÉ À TOUS	Infos ASSIGNÉ
Matériels à faire livrer	27 janv. 2020 18:05	14/10/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	50
Design du stand	27 janv. 2020 18:05	14/10/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	50

The modal window "MODIFIER UNE TÂCHE" shows the following configuration options:

- INFORMATIONS**
  - Titre: Matériels à faire livrer
- CONFIGURER LE FORMULAIRE**
- Assigné à tous
- OPTIONS**
  - Date d'échéance: 14/10/2020
  - Clôturer après la date d'échéance
  - Clôturer après réponse
- CHAMPS PERSONNALISÉS**

Buttons: ANNULER, ENREGISTRER

- **Tâches**

- Création d'une tâche +
- Configuration du formulaire
- Assigner à tous ou sélection
- Date d'échéance et options
- Réponses par tâches

- **Documents**

- Création d'un document +
- Ajout du document
- Assigner à tous ou sélection
- Lecture par document

# Tâches, documents et packages

### MODIFIER UN PACKAGE

DÉTAIL PARTENAIRES HISTORIQUE

**Nom \***  
Package Gold

**Description**

**Ensemble de billets**  
2 Badge exposant 6m² ✕ 3 Quota Business Meeting ✕ Modifier

**Documents**  
Fonctionnalité de scan de leads ✕ Modifier

**Tâches**  
Matériels à faire livrer ✕ Modifier

CHAMPS PERSONNALISÉS

ANNULER ENREGISTRER

- Packages

- Produit :

1. Quota de badge
2. Quota de créneaux horaires de Business Meeting
3. Quota d'invitation

- Tâches

- Documents

- Tâches

- Documents

# Module 3

## OUVERTURE DE L'ESPACE

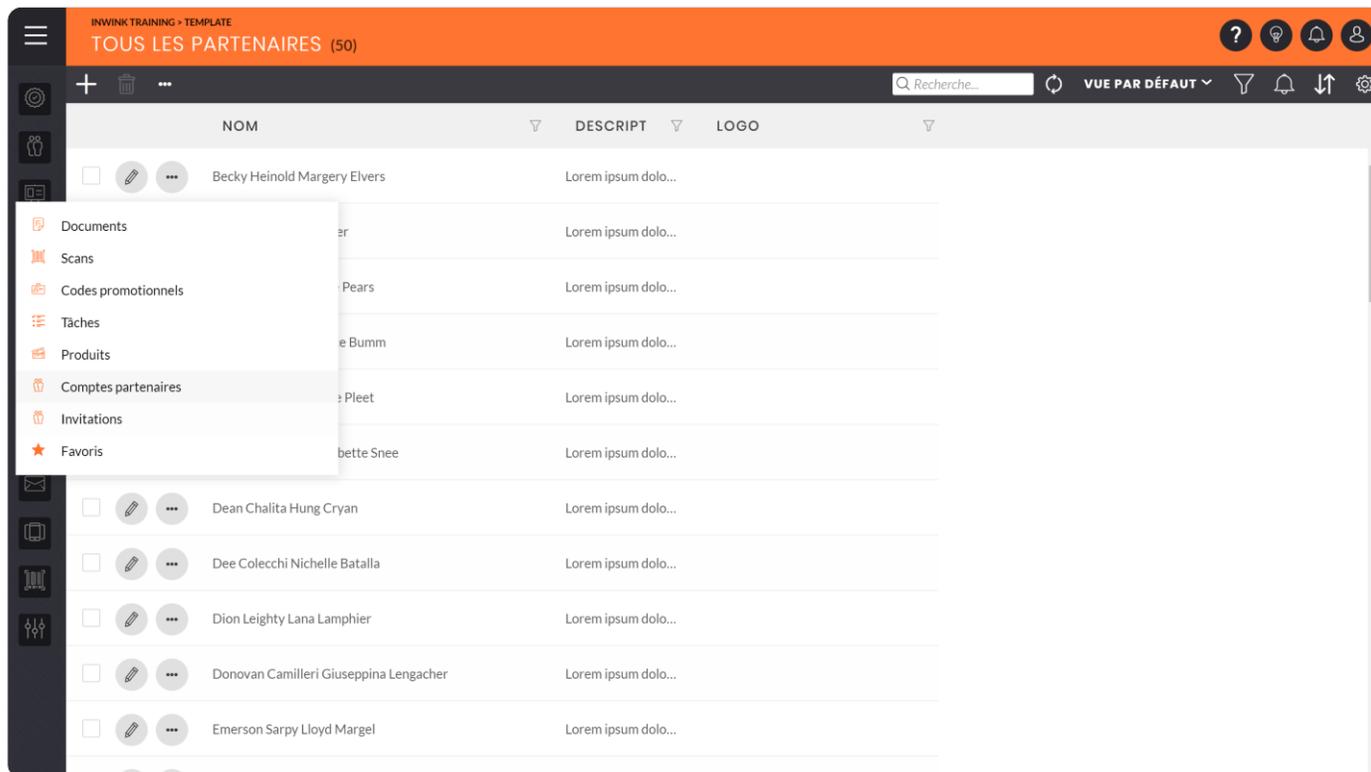
- Partenaires et comptes partenaires
- Email

*Objectifs du module :*

*Permettre aux partenaires d'inviter des participants, via un formulaire d'inscription gratuit ou une billetterie*

# Partenaires et comptes partenaires

1. Ajout des partenaires
2. Ajout d'un administrateur
  - Compte partenaire



# Email



## Votre accès à un espace partenaire

Bonjour,

Vous avez accès à un espace en ligne pour les partenaires.

Connectez-vous en cliquant [ici](#) pour accéder à l'espace.

L'équipe Partenaires

3. Envoi de l'accès initial
4. Déclencheur automatique
  - Toute personne reliée à un partenaire
  - Chaque administrateur