



### Contact

[pro@ecam-strasbourg.eu](mailto:pro@ecam-strasbourg.eu)

03 90 40 09 63



### Accessibilité universelle

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Pour tout renseignement, contacter [referenthandicap@ecam-strasbourg.eu](mailto:referenthandicap@ecam-strasbourg.eu)



### Présentation générale

Le spécialiste Lean Office soutient le déploiement de l'amélioration continue dans son entreprise. Il met en œuvre les méthodes et les outils de progrès dans son service. Il accompagne et conseille ses collaborateurs dans la mise en pratique de l'Excellence Opérationnelle dans un environnement Office.



### Suites possibles après cette formation

- **Formations** : Black Belt Lean Management à l'ECAM Strasbourg Europe



### Objectifs pédagogiques de la formation

- Soutenir une démarche Lean Office dans une entreprise
- Mettre en œuvre les méthodes et les outils du Lean Office
- Transmettre son savoir, son savoir-faire et son savoir-être sur le Lean Office



### Modalités pratiques

- **Public** : Encadrement tertiaire, employé administratif
- **Prérequis** : Niveau bac et/ou expérience d'un an à son poste dans le secteur d'activité ou le service correspondant à la spécialisation abordée pendant la formation (Management, Manufacturing, Office...). Aucun prérequis Lean n'est nécessaire pour initier une démarche d'amélioration continue et intégrer la formation
- **Conditions d'accès** : Inscription sur une session et signature d'une convention auprès du service client de l'ECAM Strasbourg-Europe
- **Conditions de démarrage** : Nombre de participants de 6 personnes (minimum) à 12 personnes (maximum) pour l'ensemble de la formation
- **Lieu** : ECAM Strasbourg Europe, 2 Rue de Madrid, 67300 SCHILTIGHEIM
- **Nombre de jours** : 4 jours
- **Nombre d'heures** : 28 heures
- **Horaires** : 9h–12h30 et 13h30–17h00 (accueil à partir de 8h30)
- **Rythme** : 2 jours par mois répartis sur 2 mois
- **Type de formation** : Formation en présentiel
- **Dates** : Sur demande et en fonction des sessions
- **Validation** : Attestation de formation délivrée par ECAM Pro



### Moyens pédagogiques

- **Une entreprise-école** : un environnement professionnel complet de 500m<sup>2</sup> (production, logistique, maintenance, qualité, service client...) permettant de reconstituer des situations professionnelles réalistes et d'expérimenter le Lean sur des cas concrets
- **Des intervenants experts** : des professionnels (Directeurs de site, Lean managers, DRH...) qui viennent transmettre leurs savoirs et leurs expériences sur le Lean
- **Du contenu dématérialisé** : l'ensemble des cours et des documents de travail mis en ligne à la disposition des stagiaires



### Programme détaillé

- **Jour 1 : Concepts de base du Lean et VA/NVA/3M**
  - Découvrir les origines du Lean
  - Comprendre la culture Lean et son application technique

- Découvrir les grands principes du Lean
  - Découvrir le principe de VA/NVA et les 3M (Mura, Muri et Muda)
  - S'entraîner à la détection des 3M dans divers environnements
  - Simuler ces principes dans un environnement office
- **Jour 2 : A3 et 5S**
    - Découvrir le A3 (outils de suivi de projet synthétique)
    - S'entraîner à l'écriture de A3
    - Comprendre les 5S et leur intérêt
    - Mettre en pratique les 5S dans un environnement office
- **Jour 3 : Lean Management System**
    - Découvrir la réunion d'Animation à Intervalle Court et ses différentes composantes (tableau de pilotage, indicateur, ticket d'amélioration, standard de travail...)
    - Comprendre le fonctionnement et les différents niveaux de réunions AIC
    - Créer et tester des standards de travail
    - Construire un tableau de pilotage de l'amélioration continue
- **Jour 4 : Leader Lean**
    - Identifier les comportements et le rôle d'un Leader Lean
    - Découvrir les méthodes d'accompagnement et de coaching Lean
    - Comprendre le fonctionnement et l'intérêt de l'audit culturel (Gemba)
    - Echanger sur la compréhension de la culture Lean