

# Innovance Agenda

Une solution de suivi des temps spécialisée pour les associations

## Consigner les temps de l'équipe pour sécuriser vos subventions et éditer en quelques clics un compte-rendu d'activité adapté à chacun de vos financeurs

- ✔ Saisie quotidienne des temps travaillés avec une distinction facilement exploitable entre temps associés aux projets et temps consacrés au fonctionnement de l'association
- ✔ Arborescence d'intitulés de suivi de temps adaptée à la structuration de vos actions
- ✔ Champs personnalisés pour accroître encore les possibilités de regroupement ou répondre à la demande d'un financeur particulier (ex. : « workpackage » d'un financement européen)
- ✔ Analyse et exploitation des temps saisis consolidés au sein du mode exploitation
- ✔ Export des saisies de l'agenda pour créer des outils de pilotage par projet, par salarié, par convention, etc.
- ✔ Facilitation de l'édition de votre rapport annuel en consolidant les temps par secteurs d'activités ou par pôles
- ✔ Transfert de temps entre différents projets et/ou natures de tâches, à l'année ou au mois, pour un ou plusieurs salariés en simultané

## Une seule saisie pour le suivi des temps par projets et le suivi légal du temps de travail et des absences

- ✔ Différencier les temps travaillés et non travaillés grâce à des natures de tâches paramétrables selon vos usages (animation, entretien individuel, formation, trajet,... congé payé, RTT, récupération)
- ✔ Export des saisies dans l'agenda pour créer des outils de suivi des absences et d'éléments utiles pour l'établissement des paies (ex. : tickets restaurant, fiche navette au prestataire,...)
- ✔ Contrôle visuel rapide du temps de travail ou des absences d'un salarié ou d'une équipe sur une journée, une semaine ou un mois
- ✔ Clôture et déclôture mensuelle ou annuelle de toutes les saisies de temps

## Un pilotage du plan de charge de l'équipe

- ☑ Tableau de bord pour comparer temps prévisionnels et réalisés saisis dans l'agenda en vue de mettre à jour le plan de charge
- ☑ Visualiser en temps réel sous forme graphique les temps saisis par les salariés par projet et nature de tâche, les temps travaillés, les absences...

## Une interface efficiente et conviviale pour collaborer et gagner en autonomie

- ☑ Copier/Couper-coller d'une ou plusieurs tâches, y compris d'une semaine à une autre
- ☑ Suppression de plusieurs tâches simultanément
- ☑ Visualisation en simultané des agendas de plusieurs salariés
- ☑ Consultation de son agenda et création des tâches depuis un support mobile (téléphone, tablette)
- ☑ Actions sur l'agenda d'un autre salarié selon la combinaison de droits attribués : « visualisation », « modification », « ajout », « suppression » de tâche
- ☑ Ajout de participants à une tâche pour faciliter la création de réunions internes, séminaires, formations...
- ☑ Envoi de notifications par courriel lors d'une action effectuée sur une tâche d'un agenda tiers
- ☑ Personnalisation de l'affichage de son agenda : orientation, amplitude d'une journée, masquer les week-ends, affichage « 2 semaines », niveau de zoom
- ☑ Attribution des droits de saisie sur les projets pour chaque salarié et pour chaque exercice.

## Une connexion intelligente avec Innovance Budget pour une répartition automatique de la masse salariale et des charges indirectes sur les projets

*Pour découvrir les fonctionnalités d'Innovance Budget, se référer à son descriptif produit.*