

DÉVELOPPEMENT D'UNE APPLICATION
DE GESTION ET D'UN SITE WEB CONNECTÉ

L'**Université Angevine du Temps Libre (UATL)**, association culturelle d'échange de savoirs et institut de formation continue, a choisi OJC Software pour digitaliser leur gestion.

Chiffres clés 2020



Défis du client

- Disposer d'un site public connecté avec une **application de gestion**
- **Faciliter le traitement** des adhésions, des vœux et des paiements
- Offrir un **espace d'échanges** entre animateurs et participants
- Disposer d'un **tableau de bord** sur les activités et les adhérents

Contexte

Devant les fonctionnalités très limitées des systèmes existants, une commission informatique a été créée au sein de l'UATL pour identifier les besoins et rechercher un partenaire proposant l'intégration d'un outil informatique adapté.

Notre ancien back office ne nous permettait pas une bonne gestion de nos adhérents. Grâce à OJC Framework, nous avons stabilisé notre base de données et nous pouvons maintenant effectuer des tris automatiques.

Eric Henry
Président
UATL

GRÂCE À L'EXPERTISE D'OJC SOFTWARE, L'UATL DÉPLOIE UN OUTIL ADAPTÉ À SES ACTIVITÉS ET À SES ÉQUIPES TOUT EN CONSERVANT SES DONNÉES PRÉEXISTANTES



La disponibilité de l'équipe OJC Software a favorisé une appropriation progressive de l'outil tout en identifiant des pistes de développement pour répondre aux différentes demandes de la commission informatique.

Dominique Moysse
Référent commission informatique
UATL



La solution web

Le projet UATL a respecté un planning très précis imposé par deux échéances fortes : l'ouverture des inscriptions et la rentrée universitaire. Pour répondre à cette exigence, OJC Software a séquencé le projet en 2 phases :

- La première phase a consisté à **mettre en place les inscriptions en ligne** et, en parallèle, les écrans de gestion correspondants (suivi des adhésions, paiements, etc). OJC a également procédé à la **reprise des données des activités des 10 dernières années**. L'UATL a ainsi pu préparer la nouvelle période d'adhésion dans le respect du planning établi et dans la continuité des années précédentes.

- La deuxième phase a donné lieu à la **finalisation des inscriptions** et à la préparation de la rentrée. Côté intranet, un système de **qualification des vœux** des futurs adhérents a permis une affectation automatique ou manuelle des places disponibles. Du côté site public, un **espace adhérent** a présenté les **affectations définitives** et donné la possibilité d'**échanger des messages** et des **documents avec le personnel enseignant**. Enfin, des tableaux de bords ont été mis à disposition des administrateurs de l'UATL et ont permis le bon fonctionnement de ce dispositif.

Gains constatés

- **Optimisation de la productivité** et de l'**organisation** du temps de travail
- **Meilleur suivi** des adhésions et des paiements effectués en ligne
- **Fiabilité et accessibilité** des données (outils de recherche et d'extraction intégrés)

