

# 2024-39030 Assistant Comptable en alternance H/F

## Informations générales

Description de l'entité	<p>Le groupe Crédit Agricole est le premier financeur de l'économie française et l'un des tout premiers acteurs bancaires en Europe.</p> <p>Leader de la banque universelle de proximité en France (banque d'1 particulier sur 3, d'une entreprise sur 2 et de 9 agriculteurs sur 10), le Crédit Agricole est également en Europe leader de la banque de proximité, premier gestionnaire d'actifs et premier bancassureur. Fort de ses fondements coopératifs et mutualistes, de ses 150 000 collaborateurs et 31 000 administrateurs des Caisses locales et régionales, le groupe Crédit Agricole est une banque responsable et utile, au service de 49 millions de clients, 7,4 millions de sociétaires et 1,2 million d'actionnaires.</p>
-------------------------	--

## Description du poste

Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Géolocalisation de l'offre	RUE LA BOETIE
Métier	Finance / Comptabilité / Contrôle de gestion / Trésorerie
Titre du poste	Assistant Comptable en alternance H/F
Description du poste	<p>La Caisse d'Assurances Mutuelles du Crédit Agricole (CAMCA) est la société d'assurance du Groupe Crédit Agricole qui assure les Caisses Régionales et les filiales du Groupe pour leurs biens et leurs responsabilités.</p> <p>Elle propose également des produits d'assurances pour garantir les risques parabancaires.</p> <p>Vous souhaitez rejoindre une entreprise aux allures de startups avec un projet d'entreprise axé sur le développement ?</p> <p>Au sein de la Direction Financière, votre mission principale est de venir en soutien à l'équipe par la prise en charge du traitement comptable des opérations techniques et financières relatives aux primes, commissions, sinistres.</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participation active aux travaux récurrents de l'équipe et aux différents projets inhérents à la comptabilité technique</li><li>• Analyse et justification des comptes techniques</li><li>• Suivi des comptes de tiers (affectation des fonds, lettrage et justifications des comptes de tiers, suivi des écarts)</li><li>• Détection et la résolution des anomalies potentielles</li></ul>
Profil	<p>PROFIL :</p> <p>Niveau DCG</p> <p>Compétences requises :</p> <p>Savoir être : capacité d'adaptation, travail en équipe, sens de la communication, sens de l'organisation.</p> <p>Savoir-faire : Bonne maîtrise de la comptabilité</p>

Contrat Alternance  
Statut Non cadre

### Critères candidat

Niveau d'études min. requis Bac+3

### Demandeur

Date limite de candidature 30/06/2024