

# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE : Gestionnaire budget pédagogique et fonctionnement**

**DIRECTION OU SERVICE :DCRFPN/ DZRFPN PIDF**

**LIEU D'APPRENTISSAGE : 71 rue Albert – 75013 PARIS**

**Descriptif de l'employeur :** Au sein du département des ressources de la direction zonale du recrutement et de la formation Paris Ile de France

**Diplôme requis : Bac**

**Diplôme préparé : Bac +2/+3 finances, budget**

**Métier et famille de métiers :** gestion budgétaire et financière

**Descriptif de l'offre :**

**Missions :** Assurer le suivi du budget zonal

**Activités principales :**

- Suivi de l'exécution budgétaire : suivi de la consommation des crédits (ajustements et transferts), établissement des demandes de DA sur CHORUS Formulaires (Bon de commande, engagement juridique), suivi des services faits et de l'envoi des factures, suivi des paiements sur CHORUS coeur ;
- Gestion des dossiers de missions et stages des personnels de la DZRF (siège) : réservations, ordres de mission, frais de déplacement)
- Gestion des dossiers d'indemnités d'enseignements des intervenants extérieurs ;
- Gestion de la rédaction des marchés publics à procédure adaptée, des conventions entre administrations pour le budget formation ;
- Gestion des dossiers d'indemnités de stages régionaux et régie d'avances (avances de frais, remboursement des stagiaires etc...)

---

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences budgétaires et en outil informatiques

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

Eric EUBEN, chef du département des ressources : 01 53 60 56 15 – [eric.euben@interieur.gouv.fr](mailto:eric.euben@interieur.gouv.fr)

Olivier JAUFFRES, adjoint au chef de département:01 53 60 56 78 – [olivier.jauffres@interieur.gouv.fr](mailto:olivier.jauffres@interieur.gouv.fr)