Avez-vous constaté comment les modes de consommation font évoluer le secteur de la logistique et du transport ? Pour relever ce défi, Kuehne + Nagel s'appuie sur son excellence opérationnelle, sa position de leader, et ses 78 000 collaborateurs répartis sur + de 100 pays. En France, ce sont 10,000 collaborateurs passionnés qui travaillent chaque jour sur des solutions et services innovants pour satisfaire des clients de secteurs d'activités variés comme l'aéronautique, le retail, la santé…

**Gestionnaire Formation H/F en Alternance (24 mois)**

**Poste basé à Ferrières en Brie (77)**

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous rejoindrez l'équipe Formation. Le service Formation France est en charge de développer les compétences des collaborateurs.

Rattaché(e) à l’équipe formation de Ferrières en Brie, vous participerez au déploiement du plan de développement des compétences et prendrez part à différents projets liés à la formation.

**Vos missions seront les suivantes :**

**Conception pédagogique**

* Identifier et analyser les besoins en formation à partir d’un cahier des charges ou d’un appel d’offres
* Créer ou actualiser des programmes de formation en interne et/ou en externe
* Développer l’offre de formation : créer des modules / parcours de formation (hybrides, présentiel, distanciel)
* Accompagner nos experts métier dans leur mission de formateur
* Etudier et proposer des solutions innovantes aux besoins de formation.

**Gestion Administrative de la formation :**

* Assurer la mise en œuvre du Plan de développement des compétences de son périmètre : organisations des sessions de formation, contact avec les organismes et agences, suivi des dossiers administratifs et facturation.
* Assurer la gestion administratives des dossiers avec les différents dispositifs (CPF,Transition Pro,…)
* Participer aux projets en cours au sein de la Direction Développement RH.
* Respecter et mettre en application les règles et procédures (Compliance, Qualité…) liées à sa fonction.
* S’assurer de la qualité des données saisies dans les différents outils KN.

**Vos + :**

* Etudiant(e) en Master 1 d’un cursus RH ou ingénierie pédagogique, vous avez idéalement une première expérience en formation
* Vous possédez un grand sens de l'adaptation et un excellent relationnel
* Vous êtes doté(e) d’un esprit d'analyse et de synthèse et êtes capables de suivre plusieurs projets à la fois
* La réussite de la mission implique également un tempérament réactif, rigoureux et une aptitude à relever des défis
* Vous maîtrisez le pack office et avez notamment une bonne maîtrise d’Excel

**Nos + :**

Rejoindre Kuehne + Nagel, c’est s’engager dans une entreprise labellisée Great Place To Work et Happy Trainees 2023 et être prêt(e) à relever les défis du futur. Au-delà de rejoindre une équipe agréable dans un contexte stimulant, nous vous proposons une mission dans laquelle vous bénéficierez d’accompagnement mais également d’une autonomie vous permettant de monter en compétences au sein d’un Groupe international.

**Your + Shapes our future**