



**PRÉFECTURE  
DE POLICE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE : Apprenti instructeur / Instructrice – Section RIFSEEP**

**DIRECTION OU SERVICE : DRH/SDP/SGPATSS/Bureau des rémunérations et des pensions**

**LIEU D'APPRENTISSAGE : Préfecture de Police – 1 bis, rue de Lutèce - 75004 PARIS**

**Descriptif de l'employeur : Le bureau des rémunérations et des pensions est rattaché au service de gestion des personnels administratifs, techniques et spécialisés de la direction des ressources humaines de la Préfecture de Police, dont la mission est d'assurer la paie et la retraite des agents de la Préfecture de Police.**

**Diplôme requis :**

**Diplôme préparé : Niveau 5 (Bac + 2)**

**Métier et famille de métiers : Gestionnaire ressources humaines**

**Descriptif de l'offre : Sous l'autorité de la cheffe de section RIFSEEP, vous êtes chargé(e) du traitement des conséquences administratives et indemnitaires des mouvements de personnels au regard du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP).**

**Missions :**

**Analyse des fiches de postes et production d'arrêtés de classement dans un groupe de fonctions pour les personnels relevant du périmètre de gestion de la section (17 corps de personnels répartis sur 1 statut et 4 filières).**

**Instruction des demandes de détermination ou de revalorisation indemnitaires émanant des directions d'emploi de l'ensemble de la Préfecture de Police.**

**Examen et calcul de la situation indemnitaire des agents bénéficiant d'un avancement de grade ou d'une promotion de corps. Étude des recours formulés par les agents.**

**Communication en interne avec les services concernés. Assurer une veille réglementaire.**

**Activités principales :**

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées :

- maîtrise des outils informatiques
- appétence pour la gestion des ressources humaines

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- curiosité

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

sandrine.remaud@interieur.gouv.fr