



Licence Gestion des Organisations

Les objectifs de la formation

- Appréhender les éléments économiques externes de l'entreprise ou de l'organisation
- Collaborer au sein de ou avec les services Marketing, Commercial, Administration des ventes et production
- Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise de l'unité ou de l'organisation

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

A court terme :

- Cadre de gestion généraliste et/ou spécialisé en gestion des organisations
- Assistant(e) de gestion comptable et financière
- Assistant(e) chef de marché
- Assistant(e) export
- Assistant(e) chef de produit

A moyen terme :

- Responsable de services marketing, ventes, export, qualité

SECTEUR D'ACTIVITE

- Entreprises de tous secteurs d'activité notamment à taille humaine, qui s'orientent de plus en plus vers des profils de personnel qualifié et polyvalent
- Toutes les entreprises, associations ou administrations.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- 1 an après un Bac+2 validé.

Le rythme de l'alternance est de 2 jours en formation et 3 jours en entreprise.

- Mois de rentrée : Septembre
- Groupe : 25 à 30 alternants.

ADMISSION

Pré-requis

- Etre titulaire d'un diplôme niveau 5, (Bac+2) orienté tertiaire
- Etre titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS

Modalités d'inscription

- Sélection sur dossier, tests écrits et entretien de motivation.
- Candidature en ligne supdev.fr

POURSUITE D'ETUDES ENVISAGEABLE

- Manager Qualité, Sécurité, Environnement (QSE)
- Manager en Stratégie et Gestion des RH
- Manager de la Performance Marketing et Commerciale

AIDE A LA RECHERCHE D'ENTREPRISE

- Séminaire de recherche d'entreprises
- Suivi personnalisé par un conseiller carrière dédié
- Mise en relation avec les partenaires de SUP de V : Job datings, plateforme de mise en relation

PARMI NOS PARTENAIRES

Des grands groupes, des PME-PMI et des institutions publiques qui engagent nos apprentis.

Lieu
Enghien-les-Bains

Rythme
2 jours en formation
3 jours en entreprise



Le Diplôme

Licence délivrée par le CNAM.



91 %

De réussite aux examens 2023



88 %

d'insertion professionnelle à 7 mois des diplômés 2022



Qualités requises

Discrétion, sens de l'organisation, polyvalence, aisance relationnelle



Contenu de la formation

- Management des processus et organisation de l'entreprise
- Règles générales des droits des contrats
- Méthodes et outils de l'organisation
- Pilotage financier de l'entreprise
- Gestion des personnels
- Démarches et outils de l'organisateur
- Activités et biens de l'entreprise
- Veille stratégique et concurrentielle
- Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
- Rapport d'activités professionnelles / Soutenance
- Anglais

MODALITES D'EVALUATION

- 30% en contrôle continu
- 70% en épreuve finale
- Rédaction et soutenance d'un rapport d'expérience professionnelle

METHODES PEDAGOGIQUES

- Démarche complète dans l'analyse du fonctionnement des organisations avec un spectre large de compétences mises en oeuvre
- Etude de cas, rapports d'activité
- Prises de parole en public



EQUIPE PEDAGOGIQUE

L'école intègre une équipe pédagogique issue du monde professionnel qui fait le lien indispensable entre les exigences des entreprises et les méthodes et objectifs pédagogiques imposés par cette formation.

EXEMPLES DE TRAVAUX CONFIES EN ENTREPRISE PENDANT L'APPRENTISSAGE

- Participer au lancement d'appels d'offres et au suivi des candidatures
- Enregistrer les contrats de vente, organiser l'expédition des commandes, et informer le client sur la mise à disposition des produits
- Participer à la réalisation d'un plan marketing
- Participer à des missions RH

Kaoutar JARDANE,

"J'ai effectué mon alternance à la SNCF, avec pour principale mission, la gestion de projets."



CONTACTS

Pour tout complément d'informations :

Jessica SOARES
Manager de programme

Tél. : 01 30 10 81 35
contact@supdev.fr

Relations entreprises
entreprise@supdev.fr