



Licence Pro Comptabilité et Paie

Formation en alternance gratuite* et rémunérée



Les objectifs de la formation

Cette licence professionnelle a pour objectif de former des gestionnaires capables d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales, d'utiliser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines et d'être en mesure d'éclairer les décideurs sur les difficultés concernant la paie.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Technicien(ne) de paie
- Gestionnaire de paie et administration du personnel
- Collaborateur(trice) paie en cabinet d'expertise comptable
- Gestionnaire de paie et comptabilité
- Responsable de pôle social paie en cabinet

SECTEUR D'ACTIVITE

- Entreprises de tous secteurs d'activité intégrant un service comptable
- PME-PMI, grands groupes, cabinets d'expertise comptable
- Etablissements publics

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- 1 an après un Bac+2 validé.

Le rythme de l'alternance est de 2 jours en formation et 3 jours en entreprise.

- Mois de rentrée : Septembre
- Groupe : 20 à 30 alternants.

ADMISSION

Pré-requis

- Etre titulaire d'un Bac+2 à dominante tertiaire

Modalités d'inscription

- Sélection sur dossier, tests écrits et entretien de motivation.
- Candidature en ligne supdev.fr

POURSUITE D'ETUDES ENVISAGEABLE

- Manager en stratégie et gestion des RH

AIDE A LA RECHERCHE D'ENTREPRISE

- Séminaire de recherche d'entreprises
- Suivi personnalisé par un conseiller carrière dédié
- Mise en relation avec les partenaires de SUP de V : Job datings, plateforme de mise en relation

PARMI NOS PARTENAIRES

Des grands groupes, des PME-PMI et des institutions publiques qui engagent nos apprentis : Elior, Alcyon, Evobus France.

Lieu

Enghien-les-Bains

Rythme

2 jours en formation
3 jours en entreprise



Le Diplôme

Licence Pro délivrée par le CNAM.



100 %

De réussite aux examens 2023



100 %

d'insertion professionnelle à 7 mois des diplômés 2022



Qualités requises

Rigoureux, calme, structuré



Contenu de la formation



Comptabilité et gestion

Réglementation et tenue des comptes, gestion financière et budgétaire, éléments de la rémunération, traitement et déclaration des charges sociales et fiscales, paies spécifiques, comptabilité de la paie, révision comptable en matière de paie.

Pôle juridique et social

Fondamentaux du droit des affaires, aspects individuels du droit du travail, droit du travail collectif et droit de la protection sociale

Pôle ressources humaines

Economie du travail et théorie des ressources humaines, théorie de l'organisation.

Pôle système d'information

Informatique et internet, matériels et réseaux, sécurité informatique, dématérialisation et télé procédures, logiciels de paie.

Pôle communication

Etablir un CV, une lettre de motivation, une demande administrative, maîtriser l'Anglais.

Préparation à l'emploi

Sensibilisation aux principes du développement durable.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu, examen final, rédaction d'un rapport d'expérience et soutenance

METHODES PEDAGOGIQUES

- Des intervenants spécialisés et experts métiers
- Mises en situation et utilisation de logiciel professionnel
- Etude de cas

EXEMPLES DE TRAVAUX CONFIES EN ENTREPRISE PENDANT L'APPRENTISSAGE

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales.
- Gérer les éléments nécessaires au contrôle de la paie.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Intervenants issus du monde professionnel, autant experts dans leurs domaines que pédagogiques : avocat, expert - comptable, DRH, auditeur Qualité - Sécurité - Environnement, auditeur paie...

Cissé LOUMTANDY,

apprentie gestionnaire de paie au sein d'une fondation

"J'ai exactement les mêmes tâches que mes autres collègues : transmission des bulletins de paie, gestion des arrêts maladie, des congés, suivi des charges sociales, des documents de sortie..."

La formation est en lien avec ce que je fais en entreprise."



CONTACTS

Pour tout complément d'informations :

Jessica SOARES
Manager de programme

Relations entreprises
entreprise@supdev.fr

Tél. : 01 30 10 81 35
contact@supdev.fr

