

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : ASSISTANT DE COMMUNICATION

DIRECTION OU SERVICE : PP/DSPAP/DTSP93/Service de Prévention Opérationnelle

LIEU D'APPRENTISSAGE : DTSP93 93/115 rue de la République 93000 BOBIGNY

Descriptif de l'employeur : MINISTERE DE L'INTERIEUR

Diplôme requis : BAC

**Diplôme préparé : BTS COMMUNICATION /LICENCE PROFESSIONNELLE MENTION METIERS DE LA COMMUNICATION / CHARGE DE COMMUNICATION/MASTER
BTS DESIGN GRAPHIQUE**

Métier et famille de métiers : Communication

Descriptif de l'offre : Assistant de communication

Missions :

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets, actions et supports de communication interne et/ou externe

Activités principales :

- Participer à la réflexion sur l'élaboration de la stratégie et du plan de communication
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et actions de communication interne et externe
- Concevoir et gérer des outils et supports d'information et de communication, y compris externes
- Conduire des études et évaluations.
- Rédiger des cahiers des charges, analyser des commandes et prendre en charge les relations avec les prestataires.
- Gérer les moyens financiers et la logistique des projets
- Animer les réseaux internes et externes.
- Organiser des événements internes et externes
- Suivre les relations avec la presse

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées :

Connaissance des techniques et outils de communication et médias requis y compris numérique
Connaissance de l'outil informatique (word, excel, illustrator, Indesign, Photoshop, etc..)
Savoir analyser, s'organiser, rédiger
Savoir travailler en mode projet

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- discrétion
- réactivité
- sens des relations humaines
- créativité

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :
dspap-dtsp93-spo@interieur.gouv.fr