

CONTRÔLEUR DE GESTION H/F

CE QUE NOUS POUVONS RÉALISER ENSEMBLE

Au sein de la Direction des Affaires Générales, Direction Déléguée Contrôle de gestion & Achats, Département contrôle de gestion, vos principales missions seront :

- Participer à l'élaboration budgétaire des différentes directions
- Mettre en œuvre le suivi budgétaire sur l'outil du contrôle de gestion
- Participer à l'élaboration des tableaux de bord du groupe
- Participer à la réalisation de l'analyse des coûts de gestion
- Centraliser, contrôler et piloter les données au sein de l'ERP



VOS ATOUTS POUR CE POSTE

Vous préparez un **Bac +4/5 en finance d'entreprise** ou en **contrôle de gestion**, vous justifiez idéalement d'une expérience professionnelle réussie en stage ou alternance.

Vous êtes **rigoureux**, et disposez de **bonnes aptitudes relationnelles**. Vous **maîtrisez les outils bureautiques Excel, Powerpoint, Word**. L'**utilisation d'un ERP** lors d'une précédente expérience est appréciée.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Chez AGRICA, nous recrutons des alternants chaque année et nous favorisons votre réussite en formant les tuteurs, en organisant des événements dédiés à votre intégration et en vous accompagnant tout au long de votre contrat. Rejoindre AGRICA c'est rejoindre un groupe paritaire à taille humaine qui :

- Favorise l'équilibre vie personnelle / vie professionnelle : accord télétravail, horaires flexibles, droit à la déconnexion.
- Propose un package de rémunération globale : Intéressement, prime vacances, 13^{ème} mois..
- Offre des avantages sociaux : CSE, titres restaurant, restaurant d'entreprise, salle de sport, médiathèque, complémentaire santé haut de gamme – individuelle ou familiale.



Poste à pourvoir à partir de septembre 2024