

**INTITULE DU POSTE :** ALTERNANCE- Assistant Contrôle de gestion F/H

**ENTITE :** LIVE NATION SAS

**EMPLACEMENT :** Live Nation SAS 11 rue Paul Lelong, 75002 Paris

**FORMAT DE CONTRAT :** Contrat d'apprentissage de 12 à 24 mois

### **A Propos de Live Nation.**

Live Nation Entertainment (NYSE – LYV) est le leader mondial du spectacle/concert, elle est composée de quatre sociétés elles-mêmes leaders sur leurs marchés : Ticketmaster.com, Live Nation Concerts, Front Line Management et Live Nation Network.

Ticketmaster.com est le leader mondial de billetterie événementielle et fait partie intégrante du Top 5 des sites de e-commerce les plus importants au monde, avec près de 27 millions de visiteurs uniques par mois.

Live Nation Concerts produit plus de 22.000 spectacles par an avec plus de 2300 artistes différents.

Front Line est l'entreprise de management d'artistes n°1 au monde, représentant plus de 250 artistes.

Live Nation Network, premier fournisseur de solutions marketing au sein du secteur du spectacle, permet à environ 800 annonceurs d'accéder aux 200 millions de consommateurs que Live Nation apporte à travers ses événements et ses plateformes numériques.

Live Nation cherche sans cesse à innover et à améliorer l'expérience du concert live aussi bien pour les artistes que pour les fans : avant, pendant et après le concert.

### **MISSIONS :**

Pour la Société Live Nation SAS, au sein du service Contrôle de gestion en relation directe avec l'ensemble de la direction administrative et financière, l'assistant.e contrôle de gestion aura pour mission :

- Contribuer aux travaux de l'équipe de Controlling notamment sur l'analyse et les tableaux de bords relatifs aux shows ;
- Assurer l'extraction et le suivi des données analytiques et financières ;
- Contribuer aux travaux de clôture mensuelle dans le respect des exigences groupe ;
- Suivre les recommandations d'audit et SOX. Préparer les documents relatifs aux interventions CAC, audit/contrôle interne ;
- Modéliser des fichiers de suivi et contribuer à leur automatisation ;
- Contrôler et corriger les éventuelles anomalies;
- Analyser les écarts et les justifier mensuellement ;
- formaliser par écrit les processus afférents

### **PROFIL DE POSTE :**

Vous êtes étudiant(e) en alternance en Master avec une spécialisation en contrôle de gestion. Vous avez une forte appétence pour les outils informatiques. Vous maîtrisez la modélisation sur Excel et avez une connaissance des outils de gestion et d'extraction de données (Oracle, SAP, BO, etc.).

**LIVE NATION SAS 11 rue Paul Lelong,  
75002, Paris, France  
+33 1 48 03 87 87**

Vous avez des connaissances en comptabilité, audit et contrôle de gestion et parlez anglais couramment.

### **COMPÉTENCES :**

Techniques:

- Comptabilité (normes US Gaap), gestion analytique,
- Analyse, contrôle des données,
- Forte appétence pour les outils informatiques (Excel, requêteur, etc.)
- Maîtrise du pack Office (notamment Outlook et Excel)
- Anglais courant

Soft skills

- Rigueur
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Orienté résultat
- Aisance relationnelle
- Organisation, structuration, planification
- Force de proposition

### **REMUNERATION :**

Rémunération : minimum légal

### **CONDITIONS :**

Contrat d'apprentissage d'une durée de 1 ou 2 ans

Date de début : septembre 2024

Rythme : 1 jour école / 4 j entreprise

Carte tickets restaurant d'une valeur de 14,36€ par jour dont 50% de prise en charge par l'organisation, Mutuelle dont la moitié de la cotisation est prise en charge par l'Organisation.

De nombreuses offres avec le CSE accessible à partir de 6 mois d'ancienneté

**Nous vous invitons cordialement à postuler en utilisant le lien suivant : [Lien de l'annonce](#)**

**LIVE NATION SAS 11 rue Paul Lelong,  
75002, Paris, France  
+33 1 48 03 87 87**