

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : APPRENTI AU SIEN DE L'UNITE DE GESTION OPERATIONNELLE D'UN COMMISSARIAT

DIRECTION OU SERVICE : DSPAP/DTSP93/ CSP SAINT DENIS

LIEU D'APPRENTISSAGE : Commissariat de SAINT-DENIS, 10-12 avenue Jean Moulin 93200 SAINT-DENIS

Descriptif de l'employeur : MINISTERE DE L'INTERIEUR

Diplôme requis : BAC

Diplôme préparé : BAC+2

Métier et famille de métiers : Ressources Humaines

Descriptif de l'offre :

Missions/Activités principales :

-> Ressources humaines :

Gérer et assurer le suivi administratif de la carrière des fonctionnaires du service (mutations, avancements, ...)

Gérer la formation et les stages des effectifs du service

Assurer le soutien médical et social aux effectifs (congés maladies ordinaires, blessures en service, protections fonctionnelles, ...)

> Logistique :

Gérer le matériel et équipement des fonctionnaires (commandes du petit matériel sur le logiciel LOGMI, mobilier, cartes de circulation RATP, uniformes, ...)

Signaler les problématiques immobilières du service auprès de la direction et être le référent des entreprises intervenantes sur le site.

> Secrétariat :

Traitement du courrier reçu et sortant du service

Gérer l'archivage

Descriptif du profil recherché :

* Compétences techniques souhaitées :avoir des compétences en informatique-bureautique.

* Savoir-faire :savoir s'organiser, savoir travailler en équipe, savoir rédiger.

* Savoir-être : savoir s'adapter, savoir communiquer, avoir le sens des relations humaines.

* Qualités souhaitées :

- discrétion

- rigueur

- adaptabilité

- réactivité

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

dspap-dtsp93-csp-saint-denis-ugo@interieur.gouv.fr

