

Offre d'emploi

Distribution & Express



La **Direction des Systèmes d'information** située à **Gennevilliers** recherche :
Un(e) Assistant(e) (H/F)
en alternance pour une durée de 24 mois

Pourquoi nous rejoindre ?

Le Transport et la Logistique sont aujourd'hui un secteur clé de l'économie mondiale. En tant qu'acteur international majeur du marché, GEODIS a pour objectif la satisfaction totale de l'ensemble de ses parties prenantes, à commencer par celle de ses collaborateurs. Ce sont plus de 39500 collaborateurs à travers le monde qui partagent les mêmes valeurs d'engagement, de passion, de solidarité, de confiance et d'innovation, piliers de la stratégie du Groupe.

Principales responsabilités

Au sein du Pôle Infrastructures de Geodis Distribution & Express, nous recherchons un(e) alternant(e), dynamique et désireux(se) d'apprendre à nos côtés, pour nous accompagner sur les thèmes de la relation fournisseur, le suivi des commandes et le suivi des stocks

Sous la responsabilité de la Responsable de Parc IT, vos principales missions seront :

- Relation avec les fournisseurs :
 - Demande de devis auprès des fournisseurs
 - Suivi des retours fournisseurs
 - Relance des fournisseurs
- Suivi des commandes :
 - Saisie des commandes
 - Suivi des livraisons des commandes
- Suivi des stocks
- Mise à jour du catalogue IT

Profil du candidat

Rigoureux(se), organisé(e), autonome et curieux(se), vous avez un esprit d'analyse et de synthèse, vous présentez une réelle aisance rédactionnelle.

Vous avez de bonnes capacités d'adaptation et êtes ouvert d'esprit, vous savez prendre des initiatives et être force de proposition.

Une connaissance des outils Microsoft Office est demandée.

Vous recherchez une expérience riche au sein d'une équipe formatrice, alors, rejoignez-nous !

Informations complémentaires

Poste à pourvoir à compter du mois de septembre 2023 pour une durée de 24 mois

Merci d'envoyer votre candidature à coralie.cupidon@geodis.com