

# Offre d'emploi Distribution & Express



La Direction des Ressources Humaines située à Gennevilliers recherche :  
**Juriste Droit Social en alternance (H/F)**

GEODIS est un leader mondial du transport et de la logistique, reconnu pour son engagement à aider ses clients à surmonter leurs contraintes logistiques. Fort de ses cinq métiers (Supply Chain Optimization, Freight Forwarding, Logistique contractuelle, Distribution & Express et Road Transport), de sa présence directe dans 67 pays et d'un réseau mondial à travers plus de 120 pays, GEODIS se classe au premier rang en France, au quatrième rang en Europe et au septième rang mondial de son secteur.

## Distribution & Express

Présent dans toute l'Europe, GEODIS est le quatrième opérateur de solutions de distribution et d'express, et le numéro 1 en France, pour des livraisons en 24 à 48 heures sur tout le continent. Spécialisé dans la livraison du dernier kilomètre, il apporte à ses clients des solutions adaptées à leurs expéditions et à leurs propres clients, destinataires finaux. Optimisation de l'organisation du transport, large spectre de prise en charge des produits, qualité de service reconnue, proximité des services de relation client et maîtrise intégrale des envois sur le dernier kilomètre sont les principaux atouts de son offre.

## Missions :

Au sein de la DRH Siège (Gennevilliers) de la Line of Business Distribution & Express (8 500 collaborateurs) et rattaché(e) au Responsable des Relations Sociales, vous aurez pour principales missions :

- Recherches et conseils juridiques dans le cadre du support aux RRH Régionaux et à la DRH du siège ;
- Rédactions de modèles (contrat de travail, règlement intérieur, ...) ;
- Rédaction de notes juridiques et de guides ;
- Rédaction de projets d'accords collectifs et suivi des accords ;
- Mise en place et suivi de projets transverses ;
- Veille juridique.

Cette liste est non exhaustive.

## Profil du candidat :

Issu(e) d'une formation Bac +3 ou Bac+4 en droit social, vous êtes dynamique, exigeant(e) et réactif(ve).

Rigoureux(se), organisé(e), vous avez un esprit d'analyse et de synthèse, vous présentez une réelle aisance rédactionnelle.

Vous avez de bonnes capacités d'adaptation et êtes ouvert d'esprit, vous savez prendre des initiatives et être force de proposition.

Vous recherchez une expérience riche au sein d'une équipe formatrice.

## Informations complémentaires

**A compter de septembre 2023 pour une durée de 12 mois.**

Merci d'envoyer votre candidature à [coralie.cupidon@geodis.com](mailto:coralie.cupidon@geodis.com)