

Offre d'emploi

Distribution & Express



La **Direction des Ressources Humaines** située à **Gennevilliers** recherche :
Un(e) Chargé(e) de gestion RH
en alternance

Missions

Intervenant au sein de la Line of Business (LoB) Distribution & Express du groupe Geodis, le(a) Chargé(e) de Gestion RH a pour mission principale gestion administrative liée à la Formation ainsi que la gestion du personnel de la population siège du site de Gennevilliers.

Principales responsabilités

Sous la responsabilité de la Responsable RH, vos principales missions seront :

- Piloter et administrer la gestion de la formation professionnelle
 - Recensement des besoins/souhaits de formation
 - Ingénierie pédagogique
 - Construction et déploiement du plan de développement des compétences
 - Pilotage des CPF
 - Gestion administrative
 - Interface collaborateurs, managers, organismes de formation et OPCO
- Gérer l'administration du personnel
 - Création dossiers d'embauche des nouveaux entrants
 - Transmissions des éléments en paie
 - Interface avec les organismes (mutuelle, prévoyance, ...)
 - Gestion administrative des dossiers du personnels
 - Administration du SIRH
- Participer au projets en cours au sein de la DRH du siège : événementiel, projets Diversité, ...

Profil du candidat

De formation Bac+4/5 type Master, vous recherchez une alternance spécialisée en gestion des Ressources Humaines.

Motivé(e) par la découverte de plusieurs sujets RH, vous êtes curieux, possédez un très bon relationnel et aimez travailler en équipe.

Rigoureux, organisé(e), vous avez un esprit d'analyse et de synthèse, vous présentez une réelle aisance rédactionnelle et avez un attrait pour la dimension stratégique, transverse et opérationnelle des Ressources Humaines.

Bonne gestion des outils Microsoft Office demandée, notamment Excel.

Informations complémentaires

A compter de septembre 2023.

Merci d'envoyer votre candidature à coralie.cupidon@geodis.com