

# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE :** Apprenti acheteur

**DIRECTION OU SERVICE :** Direction de l'immobilier et de l'environnement- Département juridique et budgétaire

**LIEU D'APPRENTISSAGE :** 1bis rue de Lutèce 75004 - Paris

**Descriptif de l'employeur :** Au sein du Secrétariat Général pour l'Administration, la Direction de l'Immobilier et de l'Environnement (DIE) conçoit et met en œuvre la politique immobilière de la Préfecture de Police. Pour ce faire, elle est organisée en 3 départements qui correspondent aux trois temps de la conception et de la vie d'un projet immobilier :

- Département Juridique et Budgétaire, pour la phase amont de conception et de programmation la passation des marchés publics, le suivi de l'exécution budgétaire et l'Economie de la Construction.
- Département Construction, pour la phase réalisation ;
- Département Exploitation, pour la phase exploitation-maintenance.

Enfin, le Secrétariat Général regroupe les fonctions d'appui avec un pôle ressources humaines, un pôle formations et moyens généraux et un pôle PSICOM.

Une mission Stratégie et Développement Durable est également adossée à la direction.

La direction emploie près de 730 agents répartis en une quinzaine de positions et statuts différents, dont une majorité de personnels techniques (architectes, ingénieurs, techniciens de travaux, ouvriers).

**Diplôme minimum requis :** Licence

**Diplôme préparé :** Master 1 / Master 2

**Métier et famille de métiers :** acheteur

## **Descriptif de l'offre :**

L'apprenti acheteur est amené à participer au pilotage des achats de la direction de l'immobilier et de l'environnement (DIE) en vue d'assurer l'efficacité économique de tous les marchés publics nécessaires à l'investissement, l'adaptation, l'entretien, la maintenance et l'exploitation des bâtiments du ressort de la direction.

Il s'assure du respect des stratégies nationales notamment de la direction des achats de l'Etat (DAE) et internes à la préfecture de police (SPASER) sur les différents volets de l'acte d'achat (programmation, sourcing, planification et performance).

Il s'assure de la bonne utilisation du logiciel Appach par les différents intervenants à l'acte d'achat au sein de la DIE.

Il participe à la définition, en lien avec les départements opérationnels, de la stratégie achat interne sur ces différents volets tant pour les achats Ville que ceux de l'Etat.

Il mènera les actions de sourcing liées à l'optimisation des procédures achats en lien avec les correspondants opérationnels des départements construction et exploitation. Il cherche à collecter les bonnes pratiques, des modèles auprès d'autres entités publiques achats. Il élabore les synthèses et les tableaux de bord de l'activité achats.

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées : juridique, suites bureautiques

Qualités souhaitées :

- Savoir analyser
- Motivation
- Conscience professionnelle
- Curiosité
- Travail en équipe

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

pp-die-sg-apprentis@interieur.gouv.fr