

# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE : secrétariat mutualisé de la sous-direction des polices sanitaires, environnementales et de sécurité (SDPSES)**

**DIRECTION OU SERVICE : Direction des usagers et des polices administratives / SDPSES**

**LIEU D'APPRENTISSAGE : 12-14, quai de Gesvres 75004 PARIS**

**Descriptif de l'employeur :** La sous-direction des polices sanitaires, environnementales et de sécurité est principalement chargée de mettre en œuvre des polices administratives dans les domaines de l'environnement, de la santé mentale, des débits de boissons et de la sécurité (polices municipales, activités privées de sécurité, réglementation des armes, vidéoprotection)

**Diplôme requis :** Baccalauréat

**Diplôme préparé :** Bac +2

**Métier et famille de métiers :** secrétariat

**Descriptif de l'offre :**

**Missions :**

Le secrétariat mutualisé, qui compte trois agents titulaires, est chargé d'assurer :

- la gestion du courrier/ courriel « arrivée » et « départ » ( répartition du courrier par bureaux, enregistrement dans les tableaux de bord),
- le bon fonctionnement du circuit des parapheurs,
- l'accueil téléphonique,
- le filtrage téléphonique de la sous-directrice et de son adjointe, et la gestion de leurs agendas,
- les commandes de mobiliers, de fournitures de bureau (et gestion des stocks), de papier, d'imprimés spécifiques via une application dédiée pour la sous-direction,
- la gestion de boîtes fonctionnelles,
- l'organisation et la préparation de réunions (réservation de salles, saisine compétent pour la mise en place logistique...)
- le suivi RH des agents de la sous-direction (suivi des demandes des agents et validation , remontée de tableaux).

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées :

- Avoir des compétences en informatique/bureautique
- Connaître l'environnement professionnelle
- Expression orale et technique de communication

Qualités souhaitées :

- Discrétion ( essentiel)
- Avoir le sens des relations humaines
- Adaptation
- Communication
- Organisation
- Analyse

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

pp-dupa-recrutement-mobilite@interieur.gouv.fr