

POSTE A POURVOIR

Depuis plus de 70 ans, l'Assurance Maladie joue un rôle majeur au service de la solidarité nationale.

Rejoindre l'Assurance Maladie, c'est s'engager au sein d'un collectif animé par la culture du résultat, où chacun met ses compétences au service de nombreux projets pour garantir l'accès universel aux droits et protéger la santé de plus de 60 millions d'assurés : **AGIR ENSEMBLE, PROTÉGER CHACUN.**

Organisme de droit privé gérant une mission de service public, la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) du Val de Marne, est l'une des 102 caisses primaires de la branche maladie du régime général de Sécurité Sociale.

Riche de près de 1300 collaborateurs, elle est chargée de verser aux assurés sociaux, des prestations liées aux risques maladie, maternité, décès, accidents du travail et maladies professionnelles.

Vous recherchez une mission qui a du sens, rejoignez-nous !

Description du poste

Rattaché à la Direction Adjointe des ressources humaines, le service du RIME (Recrutement, Intégration, Mobilité et Emploi) de la CPAM du Val de Marne est constitué d'une équipe de 5 personnes :

- 1 Responsable
- 4 Conseillers

Vos missions consisteront notamment à :

- Prendre en charge les opérations de recrutement interne et externe : du recueil du besoin jusqu'à l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Participer aux séminaires d'intégration
- Développer notre marque employeur en participant aux salons ou journées de recrutement organisés avec des partenaires externes
- Contribuer à la mise en place de projets RH transverses comme le déploiement d'un outil de onboarding ou la refonte des référentiels emplois
- Participer au bon fonctionnement du service
- Mettre à jour les tableaux de bord du service et garantir le suivi administratif des dossiers pris en charge

Compétences et/ou qualités professionnelles souhaitées

Compétences attendues :

- Connaître les méthodes de recrutement.
- Maîtriser Pack Office, notamment Excel.

- Compétences en gestion de projet.
- Savoir travailler en équipe en partageant ses informations.
- Savoir adapter sa communication écrite et orale aux différents interlocuteurs et savoir argumenter pour faire valoir son point de vue

Qualités attendues :

- Rigueur et organisation
- Réactivité
- Sens des priorités
- Etre force de proposition
- Sens de la déontologie

Si vous êtes par ailleurs capable d'appréhender les enjeux humains et organisationnels, que vous êtes dynamique, à l'écoute et curieux, n'hésitez pas à postuler !

Diplôme ou formation souhaité

Vous préparez un BAC +3 ou 5 en Ressources Humaines

Conditions particulières de l'emploi

(Horaires, déplacements...)

/