

Assistant(e) chargé(e) de recrutement en Alternance H/F

Manpower France, acteur majeur de l'emploi depuis 65 ans, reconnu Top Employer France 2024, propose trois lignes de services à ses 90.000 entreprises clientes pour les aider à relever leurs défis RH.

- **Référence Intérim** : adaptée aux besoins de flexibilité des entreprises
- **Conseil Recrutement** : spécialisée dans le recrutement en CDI et CDD
- **Experts et Cadres** : dédiée au recrutement CDI, intérim, management de transition de profils cadres

Devenir alternant chez Manpower, c'est bien plus que l'apprentissage d'un métier : c'est intégrer une entreprise engagée à créer des synergies entre les entreprises et les candidats. Chaque jour est unique : tu participeras au recrutement de profils divers, évoluant au sein d'une équipe bienveillante et dans un cadre de travail stimulant !

Prêt(e) à rejoindre notre communauté d'alternants ?

Grace à l'accompagnement de ta tutrice ou de ton tuteur, tu pourras développer et exploiter pleinement ton potentiel en renforçant tes compétences sur les missions suivantes :

- Assister l'équipe des consultants en recrutement dans les prestations recrutement CDD/CDI
- Rédiger et diffuser les annonces d'emploi pour attirer les meilleurs talents.
- Rechercher (sourcer) des profils sur nos sites partenaires et LinkedIn
- Sélectionner les profils et entretiens téléphoniques
- Proposer une short-list aux clients
- Organiser et faciliter les entretiens présentiels candidats/clients
- Coaching des candidats avant les entretiens pour améliorer leurs chances de succès, renforçant ainsi la réputation du cabinet en tant que partenaire fiable pour clients et candidats.
- Gérer les mails et les appels des candidats
- Suivre l'intégration des candidats retenus

Ton profil :

- **Étudiant(e) ambitieux(se)** : Tu es actuellement en préparation d'un Bac +2/3 a minima dans le domaine du commerce ou des ressources humaines.
- **Intérêt marqué pour le recrutement et le commerce** : Tu es fasciné(e) par les rouages du recrutement et de la relation commerciale.
- **Détermination et pouvoir de persuasion** : Rien ne peut te détourner de tes objectifs ! Ta détermination et ton talent de persuasion sont inégalés.
- **Expert(e) du digital** : Les méandres des réseaux sociaux te sont familiers. Tu maîtrises parfaitement l'univers digital.
- **Organisé(e) et méthodique** : Ton sens de l'organisation est exemplaire, et tu abordes tes missions quotidiennes avec rigueur et méthode.

Ce qui fait la différence chez Manpower :

En rejoignant notre équipe, tu profiteras d'un accompagnement personnalisé, conçu spécialement pour répondre à tes besoins et ambitions. Évolue au sein d'un cabinet de recrutement à taille humaine, où chaque individu compte, te permettant ainsi de jouer un rôle essentiel dans la réussite collective !

Nos Avantages :

- Parcours d'intégration sur-mesure
- Des RTT
- Tickets restaurants à hauteur de 9,50€
- 2 Comités d'Entreprise (local & national)
- Mutuelle avantageuse
- Trajectoire d'évolution au sein de Manpower
- RSE : groupe engagé pour lutter contre les discriminations et favoriser la diversité

Après la sélection de ton profil, les étapes suivantes :

- Un entretien téléphonique
- Un entretien RH
- Un entretien avec ton Manager

Notre ambition : avoir un impact direct sur le monde du travail !

Prêt (e) à faire partie de l'aventure ? Postule dès maintenant

Manpower est une entreprise handi-accueillante qui se mobilise aux côtés de tous les Talents, en mettant en avant ton potentiel et de tes valeurs.

