

POSTE A POURVOIR

Depuis plus de 70 ans, l'Assurance Maladie joue un rôle majeur au service de la solidarité nationale.

Rejoindre l'Assurance Maladie, c'est s'engager au sein d'un collectif animé par la culture du résultat, où chacun met ses compétences au service de nombreux projets pour garantir l'accès universel aux droits et protéger la santé de plus de 60 millions d'assurés : **AGIR ENSEMBLE, PROTÉGER CHACUN.**

Organisme de droit privé gérant une mission de service public, la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) du Val de Marne, est l'une des 102 caisses primaires de la branche maladie du régime général de Sécurité Sociale.

Riche de près de 1300 collaborateurs, elle est chargée de verser aux assurés sociaux, des prestations liées aux risques maladie, maternité, décès, accidents du travail et maladies professionnelles.

Vous recherchez une mission qui a du sens, rejoignez-nous !

Description du poste

Le poste de gestionnaire Juridique recherché est affecté au **service Recours contre Tiers** au sein de la Direction Comptable et financière de la CPAM du Val de Marne.

Le Recours Contre Tiers en quelques mots :

Lorsqu'un assuré social est victime d'un accident causé par un tiers, l'Assurance Maladie prend en charge au bénéfice de la victime, l'ensemble des frais de santé découlant de cet accident (exemples : accidents de la circulation, coups et blessures volontaires, accidents médicaux fautifs, accidents de voirie ...).

Elle exerce ensuite un recours contre le responsable de l'accident, afin de récupérer auprès de ce dernier ou de son assureur, dans certaines limites, le montant des prestations ayant été versées à la victime.

Au plan national, l'enjeu est majeur puisqu'il s'agit de récupérer 1 milliard d'euros.

Au sein du service du Recours Contre Tiers (RCT) composé d'une vingtaine de personnes, votre mission principale consistera à prendre en charge la gestion d'un portefeuille de dossiers sinistres.

Après une phase d'accompagnement/formation, vous serez chargé de :

- **Instruire et gérer les dossiers sinistres** dans le cadre de procédures amiables ou judiciaires,
- Analyser les responsabilités des parties prenantes,
- Chiffrer des créances sur la base des rapports médicaux et à l'aide des applications informatiques,
- Suivre le recouvrement des créances notifiées.

Compétences et/ou qualités professionnelles souhaitées

Les compétences et aptitudes que nous recherchons ?

- **Appétence** pour la **matière juridique** (responsabilités dommages corporels etc...)
- Aptitude à la **gestion de dossiers**
- Vous faites preuve de rigueur dans la réalisation des **tâches administratives**,
- Vous avez le sens du travail en équipe et de l'entraide,
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques, et appréciez de travailler sur un processus dématérialisé en grande partie,
- Vous aimez jongler avec les chiffres
- Autonome, organisé(e) et polyvalent(e), vous savez prioriser de multiples tâches.

Diplôme ou formation souhaité

Préparation Master en Droit des assurances de préférence

Conditions particulières de l'emploi

(Horaires, déplacements...)

- Poste à temps plein en CDI, basé à Créteil (Métro ligne 8 Créteil l'Échât)
- Rémunération : niveau 4 à partir de 1917.76€ + 13 ème mois + prime annuelle (égal à un mois de salaire),
- Horaires variables,
- Remboursement des frais de transports à hauteur de 50%,
- Une carte ou des tickets déjeuners de 9.65 € par jour travaillé,
- Accès au restaurant d'entreprise.