

# D2024R2-2412 Assistant(e) projets CRM / marketing digital Darjeeling

## Profil du candidat

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Métier                              | DIGITAL - Chef de Projet Digital   |
| Niveau d'études                     | Bac+4  |
| Ecole ou formation éventuelle       | Master en école de commerce ou université / IAE avec spécialisation Digital / Marketing  |
| Durée d'expérience professionnelle  | 1 an ou plus   |
| Nature d'expérience professionnelle | Idéalement, vous avez déjà réalisé un stage en CRM (offline et/ou online) ou marketing relationnel / direct, de préférence chez un acteur du retail.   |
| Qualités personnelles               | Rigueur et organisation<br>Flexibilité et autonomie<br>Bonne aisance relationnelle<br>Compétences rédactionnelles et très bon orthographe<br>Curiosité et intérêt pour les métiers du digital et le secteur de la lingerie |
| Compétences informatiques           | La maîtrise d'Excel est nécessaire et la manipulation d'un outil CRM de gestion de campagnes (exemples : Splio, Selligent ou Adobe / Neolane) est un plus.   |
| Langues                             | Anglais (Courant)  |

## Interviewers

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| Manager     | Pénélope Laurait  |
| Manager n+2 | Charlotte Bisiaux |

## Informations générales

|  |   |
|--|---|
| Recrutement prévu au budget du service               | Oui   |
| Rémunération brute fixe annuelle minimum (€)         | 9867  |
| Rémunération brute fixe annuelle maximum (€)         | 23000   |
| Nombre de mois                                       | 12  |
| Enseigne   | Darjeeling  |
| Intitulé du poste                                    | Assistant(e) projets CRM / marketing digital Darjeeling   |
| Type de contrat                                      | Contrat d'alternance  |
| Durée du contrat en mois (si CDD, stage, alternance) | 12  |
| Date d'arrivée souhaitée                             | 03/09/2024  |
| Statut (France)                                      | EMP   |
| Mission et Responsabilités                           | <p>Mettre en exécution le plan de contact cross-canal en lien avec le plan d'animation aux côtés de la cheffe de projet CRM :</p> <p>Elaboration et routage de campagnes e-mailing, sms et notifications wallet mobile (ciblage, création de journey/workflow, chargement des liens de redirection dans les emails, chargement d'HTML email, réalisation de BAT)<br/>Participation à la création d'un mailing (print)<br/>Utilisation de l'outil CRM Selligent, et de solutions annexes comme TinyClues, Notify, Batch, Advalo...</p> <p>Proposition et mise en place d'A/B Tests<br/>Mise à jour des emails triggers à chaque changement de saison<br/>Proposition de campagnes stratégiques pouvant enrichir la base de données/fiches clients.</p> <p>Analyse des résultats des campagnes CRM :</p> <p>Relevé des KPI hebdomadaires et analyse des résultats<br/>Mise à jour des rapports de suivi et surveillance (suivi des volumes mensuels, délivrabilité, rattachement aux ventes web,...)</p> <p>Accompagner le service client sur les problématiques CRM et assurer le lien avec les équipes commerciales :</p> <p>Elaboration de la partie marketing direct des notes bulletins diffusées au réseau<br/>Réponses aux questions des boutiques et des Responsables Régionales sur les offres Marketing Direct ou sur les fiches clients</p> <p>Assurer la veille des opérations CRM des enseignes concurrentes</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | Assurer la coordination opérationnelle des actions CRM locales :   |
|  | Prise en charge des demandes, arbitrage avec le plan de communication national et exécution (fichier clients, mentions légales, créa...) pour les demandes de communications boutiques.<br>Création de bilan/feedback sur les résultats de l'opération (KPI, recommandations...) |
| Temps de travail   | Temps complet  |
| Nombre d'heures hebdomadaires  | 35   |
| Particularités du poste : déplacements, poste à forte saisonnalité, de nuit, de jour, travail du dimanche... | Quelques jours de télétravail autorisés  |
| Ville et département entre ( )   | Cachan, Ile-de-France, Val de Marne (94)   |

## Informations Back Office

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| Entité d'accueil | DARJEELING INTERNET |
|------------------|---------------------|

## Motif de la demande

|   |  |
|---|--|
| Motif de recrutement  | Remplacement / Absence de  |
| Contexte du recrutement : pourquoi faut-il recruter ? (ex : remplacement de qui et pourquoi ? surcroît de travail pourquoi ? création de poste pourquoi ?...) | Remplacement de l'alternante Assistante) rojets CRM / marketing digital Darjeeling |
| Encadrant oui/non   | Non  |

## Recrutement

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Accepté               | Oui               |
| Responsable principal | CELINE DEMORTREUX |