

Avez-vous constaté comment les modes de consommation font évoluer le secteur de la logistique et du transport ? Pour relever ce défi, Kuehne + Nagel s'appuie sur son excellence opérationnelle, sa position de leader et ses 79 000 collaborateurs répartis sur + de 100 pays. En France, ce sont 10 000 collaborateurs passionnés qui travaillent chaque jour sur des solutions et services innovants pour satisfaire des clients de secteurs d'activités variés comme l'aéronautique, le retail, la santé…

Nous recherchons **un(e) Assistant(e) QHSE en alternance H/F (12-24 mois)**

Poste basé à Dammartin En Goële (77)

Au sein de notre site logistique de Dammartin En Goële (77), nous recherchons un(e) Assistant(e) QSHE dans le cadre d’un contrat en alternance de 12/24 mois.

Après avoir intégré le fonctionnement global de nos services et sous la responsabilité de la direction, vous assurerez la coordination et le développement d’actions QSHE en mobilisant les questions environnementales et développement durable dans le respect des valeurs portées par le groupe.

**Vos missions principales seront les suivantes :**

* Faire un état des lieux de nos pratiques actuelles en termes de développement durable : Consolidation des outils existants et analyse de l’activité du site (fluide, matière et transport).
* Animer le système de management QSHE sur le site en favorisant l’appropriation de la démarche RSE.
* Suivre l’accidentologie et mettre à jour le DUER.
* Préparer le site aux audits internes et externes.
* Participer à la définition d’un plan d’actions et élaborer un système de suivi.
* Mettre en place d’indicateurs de performance à destination des clients.
* Rédiger des communications internes et externes ; Formaliser des documents, procédures et outils de suivi.
* Préparer les réunions de pilotage pour la Direction et sensibiliser les équipes.

**Vos + :**

* Vous préparez un Diplôme Bac +4/5 en qualité, hygiène, sécurité et environnement.
* Vous avez connaissance du Développement Durable et de la Responsabilité Sociétale des Entreprises.
* Vous avez connaissance des certifications ISO9001, ISO18001, et ISO45001
* Vous avez de bonnes capacités d’expression à l’écrit comme à l’oral, et avez un bon esprit d’analyse et de synthèse.
* Vous êtes très à l’aise avec l’outil informatique (Pack Office…)
* Vous avez une aisance relationnelle, êtes autonome, polyvalent.e et réactif.ve, alors ce poste est fait pour vous !

**Nos + :**

Rejoindre Kuehne + Nagel, c’est s’engager dans une entreprise labellisée Great place to work et Happy Trainees 2023 et être prêt(e) à relever les défis du futur. Au-delà de rejoindre une équipe agréable dans un contexte stimulant, nous vous proposons une mission dans laquelle vous bénéficierez d’accompagnement mais également d’une autonomie vous permettant de monter en compétences au sein d’un groupe international.

**Your + Shapes our future**