**POSTE : ASSISTANT(E) CONTRÔLE DE GESTION SOCIAL EN ALTERNANCE**

**Venez vivre l’expérience Brico Dépôt, une expérience à part !**

L’expérience Brico Dépôt, c’est la possibilité de s’épanouir dans des missions variées, d’évoluer dans son parcours professionnel, de travailler dans une ambiance conviviale tout en s’engageant pour les autres et la planète !

Rejoignez une aventure collective partagée par 9 000 collègues partout en France.

Vous recherchez plus qu’une simple alternance ?

Chez Brico Dépôt, nous vous proposons une réelle expérience où l’épanouissement, l’évolution, le partage et l’engagement sont au cœur de nos préoccupations.

****

**Une mission en béton**

Au sein de la Direction Financière et rattaché(e) au Département Contrôle de Gestion Corporate, vous travaillerez sur le périmètre des frais du siège et frais de personnel, en collaboration avec les équipes Finance et les équipes des directions opérationnelles du Siège, afin de garantir la fiabilité du reporting et un bon niveau de compréhension des coûts du siège et des frais de personnel :

* Vous participerez aux clôtures mensuelles : calcul des provisions, extraction des données comptables, préparation du reporting mensuel et des books par direction ;
* Vous analyserez des écarts, des commentaires et vous les animerez auprès des directions opérationnelles ;
* Vous participerez au process budgétaire : préparation des maquettes, collecte des informations, analyse et restitution des budgets ;
* Vous participerez à la production et à l’analyse du suivi des frais de personnel : effectifs, charges sociales, provision congés payés, bonus de performance … ;
* Vous contribuerez à l’amélioration continue des outils de suivi ;
* Vous réaliserez diverses analyses (ex : évolution des coûts vs 2019, suivi budget engagement, rapport dépenses sécurité 2023 pour le Bilan Social, aide sur le dossier URSSAF…)

**Vos clés pour une expérience réussie chez nous**

* Vous préparez un Master en école de commerce ou équivalent spécialisée en gestion / finance ;
* Vous avez envie de mettre à profit vos expériences et vos compétences ;
* Vous êtes très à l’aise sur Excel ;
* Vous avez de bonnes connaissances en anglais ;
* Vous partagez nos valeurs : simplicité, sincérité et proximité ;
* Vous aimez travailler en autonomie, prendre des initiatives, proposer des solutions, et tester de nouvelles expériences ;

Vous l’avez compris, c’est avant tout votre personnalité qui nous intéresse !

**Nos fondations, c’est du solide !**

L’expérience Brico Dépôt c’est :

* De la bonne humeur, de l’entraide au sein d’un collectif soudé, des moments de convivialité à partager et des échanges simples ;
* Un parcours de formation adapté pour accompagner votre réussite ;
* Des opportunités au sein du Groupe Kingfisher pour enrichir votre parcours ;
* Une rémunération composée d’un fixe et d’un package variable attractif (prime de participation, prime d’intéressement …) ;
* Et ces petits plus qui font la différence : des tickets restaurant, une réduction sur nos produits, une salle de sport, un CSEE, une mutuelle avantageuse …



**Et si ça colle entre nous**

Si vous vous reconnaissez dans cette offre, n’hésitez pas à postuler !

* Vous serez contacté(e) par l’un de nos recruteurs pour un premier échange.
* A l’issue du processus de recrutement, nous vous accueillons au sein des équipes Brico Dépôt et vous suivez un parcours d’intégration adapté afin de vous sentir bien chez nous dès votre arrivée.

Le traitement de nos candidatures reflète nos engagements en faveur de la diversité et de l’égalité des chances.