



## BTS Gestion de la PME

Formation en alternance gratuite\* et rémunérée



### Les objectifs de la formation

Le BTS GPME vous prépare à seconder la direction ou le responsable de service d'une PME. En tant que bras droit du dirigeant, vous menez une veille afin de rester au courant des évolutions dans le secteur de votre PME et vous participez à la gestion des RH et des affaires courantes.

Incontournable pour toutes les entreprises qui souhaitent prospérer, ce poste de gestionnaire vous place au cœur de la politique de votre société. En tant que professionnel du management et du marketing, vous êtes capable de mener à bien divers projets relatifs au développement de votre entreprise.

#### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Gestionnaire généraliste : administratif, commercial, financier, RH
- Gestionnaire des fonctions support
- Responsable des services généraux
- Assistant de projet
- Collaborateur polyvalent

#### ADMISSION

##### Pré-requis

- Etre diplômé d'un Bac d'enseignement général, technologique ou professionnel

##### Modalités d'inscription

- Sélection sur dossier, et entretien de motivation
- Candidature en ligne [www.supdev.fr](http://www.supdev.fr)

#### POURSUITE D'ETUDES ENVISAGEABLE

3/4 des diplômés de BTS poursuivent leurs études

- Licence pro Comptabilité et Paie
- Licence Gestion des Organisations
- BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
- Bachelor Contrôleur de Gestion
- Bachelor Chargé de Recrutement
- Licence Gestion des RH
- Bachelor Ressources Humaines
- Bachelor Marketing, vente et gestion

#### SECTEUR D'ACTIVITE

- Les PME-PMI dans tous les domaines d'activité
- Les entreprises de + de 50 salariés structurées en centre de responsabilités ou centre de profits
- Les associations dont le fonctionnement est proche de la PME
- Les organismes publics sous les mêmes conditions

#### DEROULEMENT DE LA FORMATION

- 2 ans après un Bac.
- Le rythme de l'alternance est de : 1 semaine sur 2 en entreprise
- Mois de rentrée : Septembre
- Groupe : de 20 à 30 alternants

Lieu

Enghien-les-Bains

Rythme

1 semaine/1  
semaine



### Le Diplôme

Diplôme d'Etat de niveau 5 (Eu).



93%

de réussite aux examens 2023



100%

d'insertion professionnelle  
à 7 mois des diplômés 2022



### Qualités requises

Fort dimension relationnelle, esprit d'équipe, sens des responsabilités, de l'organisation, de l'observation, ténacité, ambition, créativité, polyvalence

# BTS Gestion de la PME

## AIDE A LA RECHERCHE D'ENTREPRISE

- Séminaire de recherche d'entreprises
- Suivi personnalisé par un conseiller carrière dédié
- Mise en relation avec les partenaires de SUP de V : Job datings, plateforme de mise en relation



## Contenu de la formation

### Enseignement général

- Culture générale et expression
- Expression et culture en LVE (Anglais)
- Culture économique, juridique et managériale

### Enseignement professionnel

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale
- E-learning

Luka RAJANOVA,  
apprenti en BTS Gestion de la PME

"Pour moi, l'alternance est le moyen le plus intelligent pour apprendre, quel que soit le domaine. La théorie renforce la pratique et la pratique renforce la théorie."

## MODALITES D'EVALUATION

- La formation comporte des contrôles de connaissances réguliers, dont les examens blancs et des entraînements oraux, avant les épreuves nationales
- Le diplôme est délivré selon les modalités de contrôles en cours de formation (CCF)

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise en situation professionnelle au sein d'un environnement polyvalent
- Suivi individualisé, tutorat
- Travaux en mode projet (gestion des risques)
- Participation au projet Voltaire en vue de l'obtention de la certification
- Participation à des conférences thématiques (RSE, entrepreneuriat, international)

## EXEMPLES DE TRAVAUX CONFIES EN ENTREPRISE PENDANT L'APPRENTISSAGE

- Préparation des contrats commerciaux, facturation et suivi du règlement client
- Sélection d'un fournisseur
- Mise en oeuvre des indicateurs permettant d'évaluer les actions de l'entreprise
- Participation à la gestion des risques financiers
- Promotion de la santé et de la sécurité au travail
- Gestion des dossiers du personnel
- Mise en oeuvre d'une démarche de certification
- Organisation d'une veille informationnelle
- Organisation d'une gestion documentaire informatisée
- Gestion de la communication interne (newsletter, journaux d'entreprise)
- Gestion des sauvegardes de données informatiques

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

L'école intègre une équipe pédagogique issue du monde professionnel qui fait le lien indispensable entre les exigences des entreprises et les méthodes et objectifs pédagogiques imposés par cette formation.

## PARDI NOS PARTENAIRES

Des PME-PMI dans tous domaines d'activité, des filiales, des succursales, des organismes publics engagent nos apprentis.

Pour tout complément d'informations :



## CONTACTS

Enghien-les-Bains : Carine GOURSAUD  
Manager de programme

Relations entreprises  
entreprise@supdev.fr

Tél. : 01 30 10 81 35  
contact@supdev.fr

