



Secteur industriel : **Aéronautique**
Métier : **Coordination / Management**
Lieu : **Méaulte (80)**
Durée : **Stage - 6 mois**
Ref site carrière : **2023-28690**

Stage – Ingénieur(e) Coordination Management Site F/H

Notre offre

Intégré(e) aux équipes de conseil en Manufacturing Engineering (20 personnes) chez un leader mondial de l'aéronautique, vous interviendrez en tant Ingénieur Coordination des activités dans le cadre du management transversal de nos activités du site.

Dans ce cadre, vous participerez à la structuration de notre process d'intégration de collaborateurs.

Rattaché(e) directement au Team Leader du site vous serez suivi(e) et conseillé(e) tout au long de votre mission pour vous assurer une immersion à la fois technique, projet et collectif.

Vos principales missions seront de :

- Assurer la mise à jour de nos processus standards (organigrammes, bases de données, flash infos, gestion matériel)
- Supporter les Teams Leaders dans le suivi et le reporting des activités des équipes.
- Supporter les Teams Leaders dans la mise en place des activités front/back office.
- Supporter les Teams Leaders dans la robustesse des tableaux de bord de pilotage.
- Créer les potentiels outils d'aide à la gestion.
- Créer les potentiels supports et tutoriels.

L'objectif de ce stage sera donc d'optimiser ce process organisationnel qui constitue une des pierres angulaires de notre performance.

Environnement Technique :

- Environnement : Aéronautique, Gsuite, Ms Office, applications web, Vba/ACCES, Java, sharepoint

Profil recherché

Formations / Écoles : BAC+4 / BAC+5 , génie Industriel, école de management

Langues : Français C2

Compétences particulières : Autonomie, Proactivité, Rigueur, Gsuite, JAVA, vba

Aptitudes relationnelles : Capacité d'adaptation du discours en fonction de ses interlocuteurs

Vous vous reconnaissez dans ce projet ?

Venez écrire la nouvelle page de votre carrière chez Expleo.

Transmettez votre candidature à relations-ecoles@expleogroup.com