

inwink Onsite
Installation et configuration

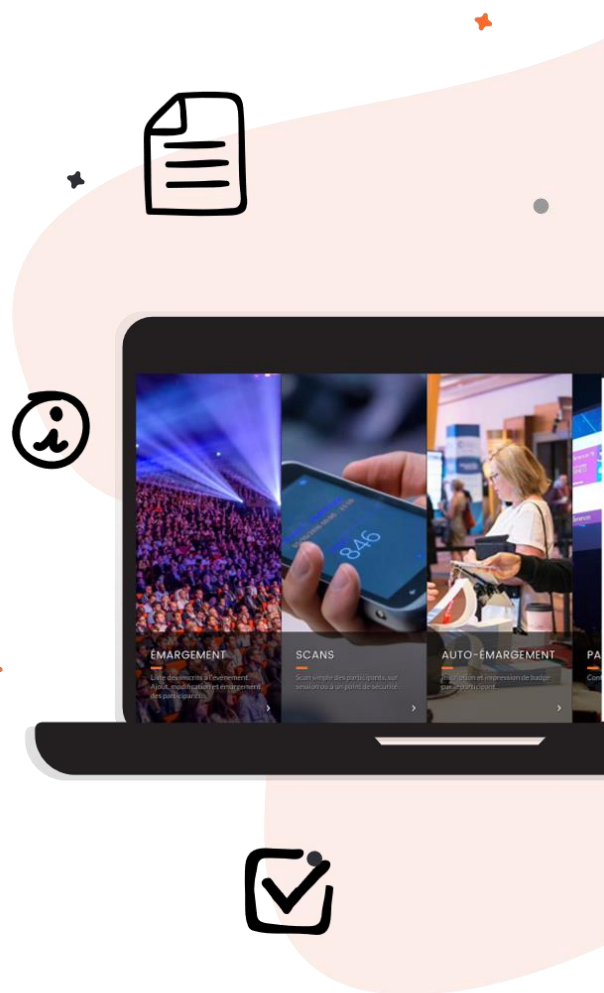


Table des matières

Les premiers pas.....	3
Installation.....	3
Connexion	3
Les modules.....	4
Accès	4
Module Emargement	4
Émargement simple	5
Émargement avec impression de badge	5
Emargement via scan infrarouge.....	6
Emargement à l'entrée d'une session	6
Module Scan.....	7
Scan à l'entrée d'une session	7
Scan à un point spécifique de l'événement.....	7
Module Auto-émargement	8
Auto-émargement des participants avec impression de badge	8
Auto-inscription des participant.....	9



Les premiers pas

Il existe 3 prérequis pour l'installation de l'application :

- Vérifiez que votre appareil est bien à la bonne heure (fuseau horaire correct)
- Vérifiez que votre appareil est bien connecté à internet
- Pour plus de fluidité :
 - Désactivez la rotation automatique,
 - Désactivez le Bluetooth,
 - Désactivez la géolocalisation,
 - Désactivez la mise à jour automatique de l'appareil (Surface, iPhone, smartphone Android) et la mise à jour automatique des applications

Installation

1. Vérifiez que le matériel utilisé est bien à jour, référez-vous à la configuration nécessaire demandée dans le tableau ci-dessous
2. Téléchargez l'application inwink Onsite en fonction du type de matériel dont vous disposez, référez-vous au tableau ci-dessous
3. Installez l'application sur vos appareils
4. Ouvrez l'application et passez à l'étape **Connexion**

	<i>Windows</i>	<i>Apple</i>	<i>Android</i>
<i>Type de matériel</i>	Surface Pro 3 ou plus	iPhone	Smartphone Android
<i>Configuration nécessaire</i>	Windows 10 à jour	iOS 11 et plus	Android 5 et plus
<i>Téléchargement sur les stores</i>	 Download on the Windows Store	 Download on the App Store	 Get it on Google play

Connexion

Une fois l'application installée et ouverte, vous devez vous connecter pour accéder au contenu :

1. Renseignez l'email et le mot de passe correspondant au compte de votre événement
2. Une fois connecté, cliquez sur le nom de votre événement et passez au menu suivant
3. Sur chaque appareil utilisant inwink Onsite, lors de la première connexion, l'application va vous demander le nom du matériel.
 - Ce nom est à titre indicatif, il est utilisé uniquement en back office pour gérer le niveau de batterie des appareils, ainsi que pour retrouver les scans par appareils.

Les modules

Accès

Lors de la première connexion sur un événement, inwink va vous demander de sélectionner le(s) module(s) à activer.

1. En fonction du type de besoin, cliquez sur le(s) module(s) que vous souhaitez ouvrir
 - o Ne sélectionnez que les modules nécessaires à votre événement.
 - o Plus vous sélectionnez de module, plus le nombre de données synchronisées sera important
 - o Si vous possédez un scanner infrarouge, n'activez que le module Scan

CHOIX DE MODULES

SÉLECTIONNEZ LES MODULES QUI SERONT ACTIFS SUR CET APPAREIL :

ÉMARGEMENT

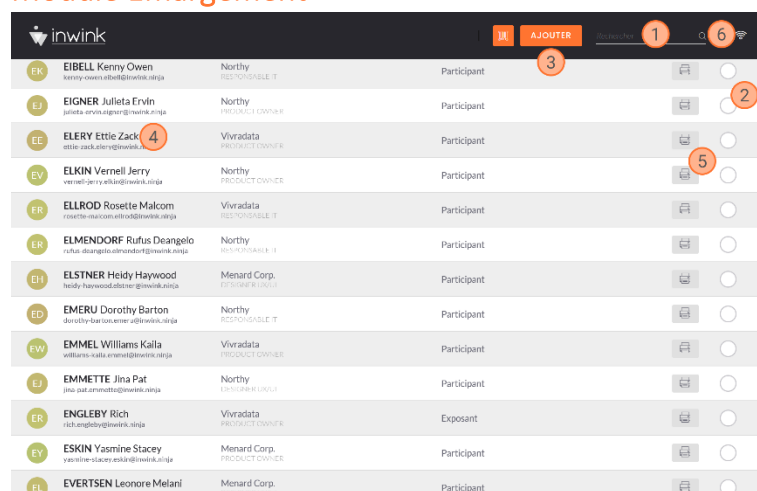
SCAN

AUTO-ÉMARGEMENT

VALIDER

Choix des modules à activer

Module Émargement



Logo	Nom	Responsable	Rôle	Actions
EK	EIBELL Kenny Owen	Northy RESPONSABLE IT	Participant	[Ajouter] [Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
EJ	EIGNER Julieta Ervin	Northy PRODUCT OWNER	Participant	[Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
EE	ELERY Ettie Zack	Vivadata PRODUCT OWNER	Participant	[Ajouter] [Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
EV	ELKIN Vernell Jerry	Northy PRODUCT OWNER	Participant	[Ajouter] [Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
ER	ELLROD Rosette Malcom	Vivadata RESPONSABLE IT	Participant	[Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
ER	ELMENDORF Rufus Deangelo	Northy RESPONSABLE IT	Participant	[Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
EH	ELSTNER Hedy Haywood	Menard Corp. PRODUCT OWNER	Participant	[Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
ED	EMERU Dorothy Barton	Northy RESPONSABLE IT	Participant	[Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
EW	EMMEL Williams Kaia	Vivadata PRODUCT OWNER	Participant	[Ajouter] [Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
EJ	EMMETTE Jina Pat	Northy RESPONSABLE IT	Participant	[Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
ER	ENGLEBY Rich	Vivadata PRODUCT OWNER	Exposant	[Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
EY	ESKIN Yasmine Stacey	Menard Corp. PRODUCT OWNER	Participant	[Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]
EL	EVERTSEN Leonore Melani	Menard Corp. PRODUCT OWNER	Participant	[Ajouter] [Emargement] [Info] [Imprimer] [Options]

Présentation de la grille d'émargement

- 1 : Champ de recherche
- 2 : Bouton d'émargement
- 3 : Bouton d'ajout
- 4 : Information du participant
- 5 : Bouton d'impression
- 6 : Bouton d'options

Émargement simple

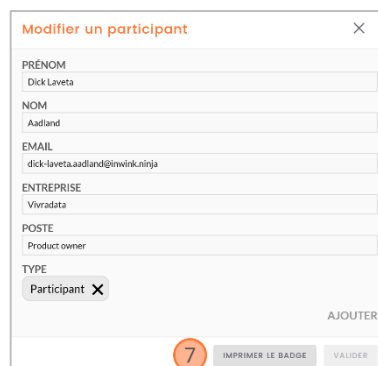
Lors de l'arrivée d'un participant :

1. Recherchez-le dans la liste grâce au champ de recherche (1)
2. Cochez le bouton d'émergence (2) pour le marquer comme présent
3. Si un participant a été marqué comme présent par erreur, décochez ce bouton (2)
4. Autres fonctionnalités :
 - Ajout de participant : cliquez sur le bouton d'ajout (3), renseignez les informations du participant et enregistrez. Le participant est automatiquement marqué comme présent
 - Modification de participant : cliquez sur le nom du participant (4), modifiez les informations voulues et enregistrez.

Émargement avec impression de badge

Lors de l'arrivée d'un participant :

1. Recherchez le participant dans la liste (1)
2. Cliquez sur le bouton d'impression de badge (5)
 - Ce participant va être automatiquement émergé
 - Si le participant n'est pas émergé, cliquez sur le bouton d'émergence (2)
3. Si le badge imprimé n'est pas le bon (informations à changer, mauvaise typologie de badge)
 - a. Cliquez sur le nom du participant pour ouvrir sa fiche (4)
 - b. Modifiez les informations du participant
 - c. Pour avoir un autre modèle de badge, changez la catégorie du participant
 - d. Cliquez ensuite sur le bouton de prévisualisation du badge (7)
 - e. Cliquez sur imprimer si cela vous convient



Modification d'un participant et réimpression de son badge

Émargement via scan infrarouge

Lors de l'arrivée d'un participant :

1. Le participant passe son badge devant le scanner infrarouge
2. Une fois le QR code reconnu :
 - La grille ne va afficher que ce participant
 - Le participant va être marqué comme présent (2)
3. Si le QR code n'est pas reconnu, suivez les instructions de l'étape [Émargement simple](#)
4. Si besoin d'imprimer le badge, suivez les instructions de l'étape [Émargement avec impression de badge](#)

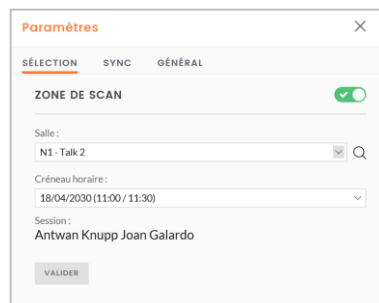
Émargement à l'entrée d'une session

Pour émarger les participants à l'entrée d'une session, il faut :

1. Choisir la session à émarger
2. Émarger les participants

Pour la première étape :

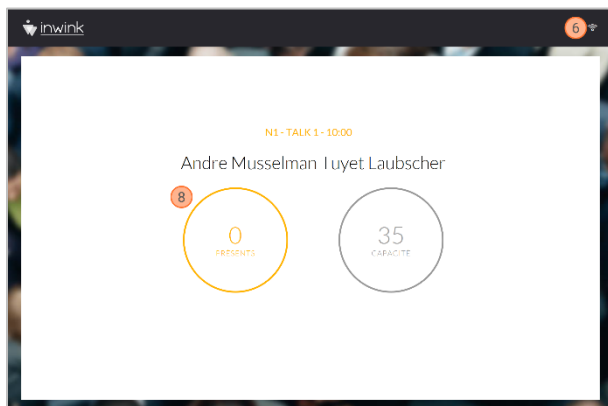
1. Cliquez sur le bouton d'options - Wifi en haut à droite de la grille d'émargement (6)
2. Activez l'option Zones de scan
3. Choisissez la salle et l'heure – vérifiez que le nom de la session qui apparaît est bien le nom de la session concernée
4. Cliquez sur Valider



Choix d'une session pour l'émargement

5. Émargez les participants en suivant les instructions de l'étape [Émargement simple](#)
6. Si un participant n'est pas inscrit à la session et que vous souhaitez le rajouter :
 - a. Cliquez sur le bouton d'ajout (3)
 - b. Recherchez votre participant
 - c. Sélectionnez-le en cliquant sur son nom
 - d. Le participant est automatiquement émargé à la session
7. Pour changer de salle / créneau horaire, cliquez sur le bouton d'options – Wifi (6), changez d'abord la salle, puis l'heure, ou uniquement l'heure si la salle reste identique

Module Scan



6 : Bouton d'options

8 : Nombre de personnes scannées

Présentation du scan

Scan à l'entrée d'une session

Le scan à l'entrée d'une session peut se faire de 3 façons :

1. Avec une liste d'émargement et un scanner infrarouge
2. Avec le module de scan sur iPhone
3. Avec le module de scan sur scanner infrarouge mobile

Pour la solution 1, suivez les instructions des étapes **Émargement à l'entrée d'une session** puis **Émargement via scan infrarouge**.

Pour les solutions 2 et 3 :

1. Cliquez sur le bouton d'options - Wifi en haut à droite (6)
2. **Activez l'option Zones de scan**
3. Choisissez la salle et l'heure – vérifiez que le nom de la session qui apparaît est bien le nom de la session concernée
4. Cliquez sur Valider
5. Pour scanner :
 - a. Sur iPhone, cliquez sur le bouton Code barre en bas à droite de l'écran
 - b. Sur scanner infrarouge, cliquez sur l'un des boutons sur le côté du matériel
6. Pointez ensuite la caméra de l'iPhone ou le rayon infrarouge vers le QR code du participant
7. Une fois scanné, le nombre de personnes scannées indiqué sur l'écran augmente (8)

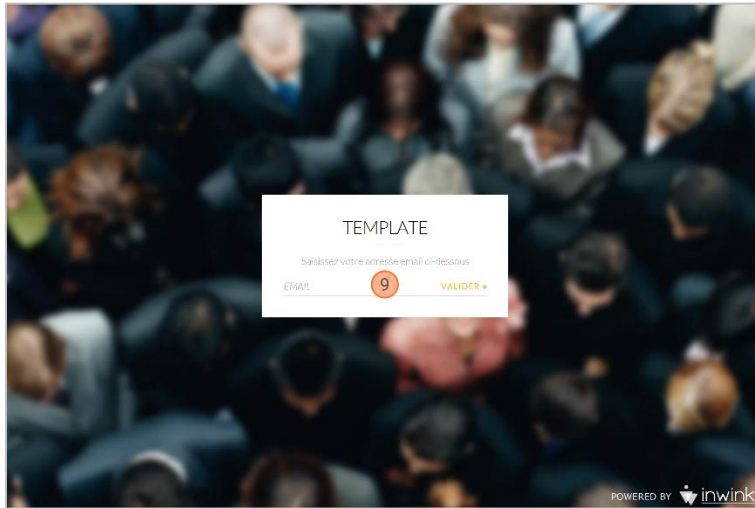


Scan – Vue d'un écran iPhone avec le bouton Code barre

Scan à un point spécifique de l'événement

Pour ce type de scan, suivez les instructions de l'étape **Scan à l'entrée d'une session**. Lors du choix de la salle de session, sélectionnez la zone de scan voulue.

Module Auto-émargement



9 : Zone de texte pour renseigner l'email

Présentation de l'auto-émargement

Auto-émargement des participants avec impression de badge

Pour qu'un participant puisse imprimer lui-même son badge,

1. Il renseigne son adresse email dans la zone de texte (9)
2. Son badge apparaît
3. Il clique sur le bouton d'impression pour obtenir son badge



Impression du badge par le participant

Auto-inscription des participants

Pour qu'un participant puisse s'inscrire et imprimer lui-même son badge,

1. Il renseigne son adresse email dans la zone de texte (9)
2. Il remplit les champs nécessaires à son inscription
3. Son badge apparait
4. Il clique sur le bouton d'impression pour obtenir son badge



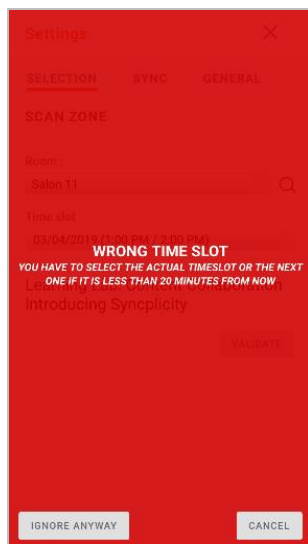
Formulaire d'inscription des participants. Le formulaire contient cinq champs de saisie : PRÉNOM, NOM, EMAIL (contenant l'adresse email cboukobza@infinitesquare.com), SOCIÉTÉ et POSTE. Un bouton orange "VALIDER" est situé en bas à droite du formulaire.

Inscription du participant sur site

Si vous ne souhaitez pas autoriser l'inscription sur place, mais que vous souhaitez activer l'auto-émargement des participants avec impression de badge, les personnes non inscrites vont avoir le message suivant :

*Nous n'avons trouvé aucune correspondance.
Veuillez-vous rapprochez de l'équipe organisatrice ou réessayez.*

Informations complémentaires



Cet écran peut apparaître lorsque vous choisissez un créneau horaire.

Si le créneau horaire est à plus de 20 min de l'heure actuelle, l'application vous prévient que vous pouvez ne pas scanner / émarger sur le bon créneau.

Si vous êtes sûr que le créneau horaire choisi est le bon, cliquez sur **Ignorez malgré tout**.

Si le créneau horaire choisi est bien moins de 20 min avant l'heure actuelle, ce message n'apparaît pas.



Si un chiffre apparaît sur le bouton d'options - Wifi en haut à droite (6), cela signifie que des données n'ont pas été envoyées dans le back office inwink, sûrement à cause d'une absence de connexion internet.

Par mesure de sûreté, nous conservons toutes vos données jusqu'à ce que l'appareil retrouve une connexion internet.

Si malgré la reconnexion, ce chiffre ne disparaît pas :

1. Cliquez sur le bouton d'options – Wifi en haut à droite (6)
2. Allez dans le menu Sync
3. Dans le module Données non synchronisées, cliquez sur Envoyer
4. Continuez jusqu'à ce que le nombre de message en local / erreur soit à 0