

JCLUB 2021

24 Juin 2021



Eric Gabas
Solution Manager, 1Day1Learn

Point Produit et Roadmap JLearn,
JGuide et 1day1learn

24 juin – 12h00



Avertissement

Statut : par définition dans le monde du logiciel commercial, une roadmap est amenée à évoluer pour tenir compte des priorités et des ressources disponibles.

Elle ne peut donc pas être considérée comme un engagement ferme et définitif.

Merci de nous contacter pour toute information sur le statut d'une fonction donnée.

Confidentialité : ce document est par nature réservé à votre usage interne et ne doit pas être partagé avec des personnes externes sans notre accord

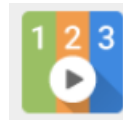
Merci de votre compréhension



Rappel

- Deux modules centrés sur l'apprentissage à distance

JGuide



JLearn

[illegible]

Votre parcours

Il vous reste à faire 9 étapes (10 h 13 min) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Objets connectés : au fait de quoi parle-t-on ?

Lino Vassion

2 min 24

Notre offre de produits connectés

Marc Quetique

1 h 320

IOT - L'internet des dangers

Marc Quetique

10 min 36

Nouveau marché potentiel : les objets connectés dans le luxe

Marc Quetique

15 min 315

Domotiques mobilières et immobilières

Classe virtuelle

1 h 34

Argumentaire : Sécurité et Objets Connectés

Lino Vassion

20 min 17

Objets Connectés : marchés - enjeux - technologies

Présentiel

7 h 35

CRM - Prise de commande IOT

Daniel Déaissy

15 min 36

Quiz Certifiant - Parcours objets connectés

Sacha Chaite

8 min 36

Enquête - Votre opinion sur Parcours Objets Connectés

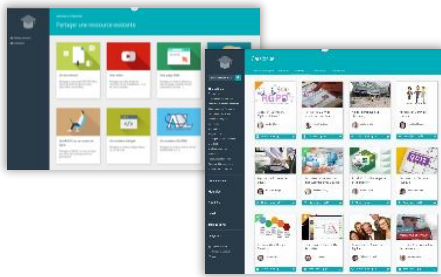
Sacha Chaite

5 min 34

JLearn - Digital & Blended Learning - Fonctionnalités clés

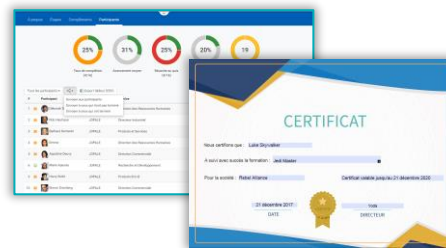
CONTENUS

- **Catalogue** pour répertorier les contenus
- Publication et création de Modules **multi-source**
- **Parcours** de formation multimodes (*blended learning*) personnalisables
- Création de **micro Learning natifs** : Tutoriels et Fiches multimédia



GESTION

- Gestion des **classes virtuelles** et des **présentiels**
- Gestion des **certificats et attestations**
- **Compétences** : affectation et recherche
- **Tableaux de bord**
- Gestion fine des **droits de visibilité** et de création/modification



INTERACTIVITÉ

- **Socialisation** des contenus/interactions
- **Partage** de savoirs
- **Espaces collaboratifs** « Métiers »
- Outils natifs : **Quiz** et **Enquêtes**
- **Classes virtuelles**
- **Mobile learning**



Nouvelles versions ?

- Equipe de développement et de test intégrée dans équipe R&D de Jalios
- Deux versions majeures par an sur JLearn
- Contenu est guidé par 3 sources principales :

Demandes des
Clients

Cahiers des
Charges

Le suivi du
Marché

- Processus agile
- Le contenu évolue régulièrement pour tenir compte des priorités et des ressources disponibles.



Roadmap JLearn au 1^{er} Juin 2021

3.3 – NOVEMBRE 2020

- Application Mobile pour apprenants
- Support des classes virtuelles via intégration avec services tiers
- Session
 - Duplication de sessions
 - Droits de visibilité
 - Fermeture automatique en fonction des places disponibles
 - Accès aux supports de formation
- Plus d'options pour rappels automatiques : semaine et mois
- Formateur ne peut plus inscrire des participants
- Accès aux informations sur les salles
- Feuille de présence améliorée
- Enquête peuvent être obligatoires

Détail sur Community Espace public : JLearn

3.4 – JUILLET 2021

- Evaluations
 - Questionnaires
 - Formulaires de feedback
- Tableaux de bord avec vue sous groupes pour Team Manager
- Certificats : plus de champs disponibles
- Export Excel plus complet
- Cache les participants en global
- Meilleur support des dates de publication sur les certificats et les sessions
- Une discussion d'amélioration et de corrections sur gestion des sessions
- Intégration d'amélioration sur l'UI/UX et la performance
- Tableau et Reporting Power BI (embeddable)

3.5 – DECEMBRE 2021

- Tableaux de bord sur sessions ou participants
- Import/Export de données
- Section de la confidentialité en mode externe
- Section des demandes formelles de formation
- Section collaborative des besoins de formation
- Module de suggestion
- Amélioration et corrections sur gestion des sessions (rapports, groupe de participants, etc.)
- Définition de compétences cibles
- Reporting
- Participations multiples à une même formation avec session (parallel)
- Nouveaux contenus : Exercices à distance (parallel)

Par définition dans le monde du logiciel commercial une roadmap est amenée à changer pour tenir compte des priorités et des ressources disponibles. Elle ne peut donc pas être considérée comme un engagement ferme et définitif. Nous contact pour toute information sur le statut d'une fonction prévue.

Roadmap JLearn au 1^{er} Juin 2021

3.3 – NOVEMBRE 2020

- Application Mobile pour apprenants
- Support des classes virtuelles via intégration avec services tiers
- Session
 - Duplication de sessions
 - Droits de visibilité
 - Fermeture automatique en fonction des places disponibles
 - Accès aux supports de formation
- Plus d'options pour rappels automatiques : semaine et mois
- Formateur ne peut plus inscrire des participants
- Accès aux informations sur les salles
- Feuille de présence améliorée
- Enquête peuvent être obligatoires

Détail sur Community Espace public : JLearn

3.4 – JUILLET 2021

- Evaluations
 - Questions aléatoires
 - Nombre de tentatives
- Tableau de bord avec vue sous-groupes pour Team Manager
- Certificats : plus de champs disponibles
- Export Excel plus complets
- Cacher les participants en global
- Meilleur support des dates de publication sur les contenus et les sessions
- Une douzaine d'améliorations et de corrections sur gestion des sessions
- Vingtaine d'améliorations sur UX/UI et la pertinence
- Datamart et Reporting Power BI Embedded V1

3.5 – DECEMBRE 2021

- Tableaux de bord sur sessions ou parcours
- Import/Export de données
- Gestion de la confidentialité en mode formatif
- Gestion des demandes formelles de formation
- Gestion collaborative des besoins de formation
- Moteur de suggestion
- Améliorations et corrections sur gestion des sessions (rapports, groupe de participants, etc.)
- Définition de compétences cibles
- Reporting
- Participations multiples à une même formation avec session (parallel)
- Nouveaux contenus : Exercices à réaliser (parallel)

Par définition dans le monde du logiciel commercial une roadmap est amenée à changer pour tenir compte des priorités et des ressources disponibles. Elle ne peut donc pas être considérée comme un engagement ferme et définitif. Nous contact pour toute information sur le statut d'une fonction prévue.

Rapports standard faits avec Power BI et intégrés dans JLean



Rapports BI

01 - Statistiques de fréquentation ✓

02 - Suivi global et engagement

03 - Suivi des parcours

04 - Suivi des présentiels

05 - Rapport individuel - Parcours

06 - Rapport individuel - Présentiel et classes

07 - Rapport individuel - Module avec session

08 - Synthèse individuelle

09 - Synthèse par contenu

Tableau de bord

Catalogue

Aide

01 - Statistiques de fréquentation

Période

Dernier 12 Mois

27/05/2020 - 26/05/2021

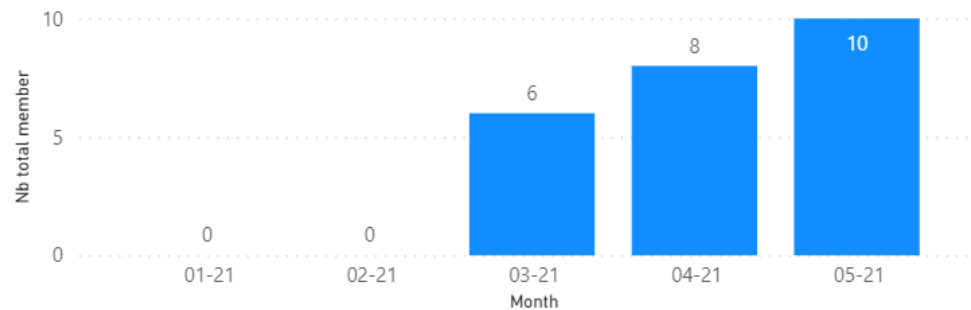
Espaces

- Sélectionner tout
- Centre de ressources - Equipe Formation
- Espace de Travail par défaut

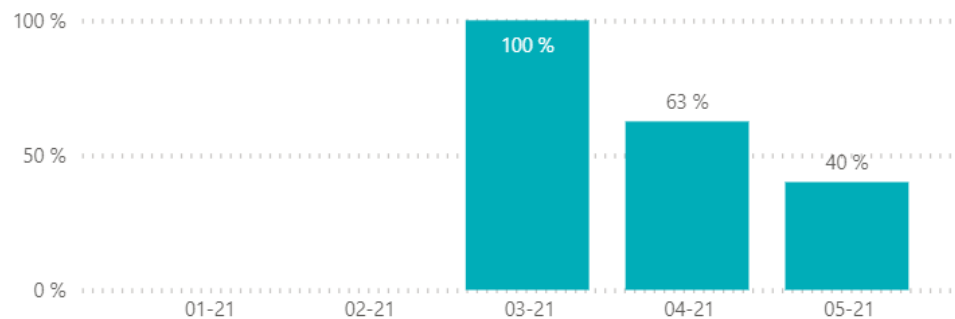
Organisations

- Sélectionner tout
- Direction Commerciale
- Direction des Ressources Humaines

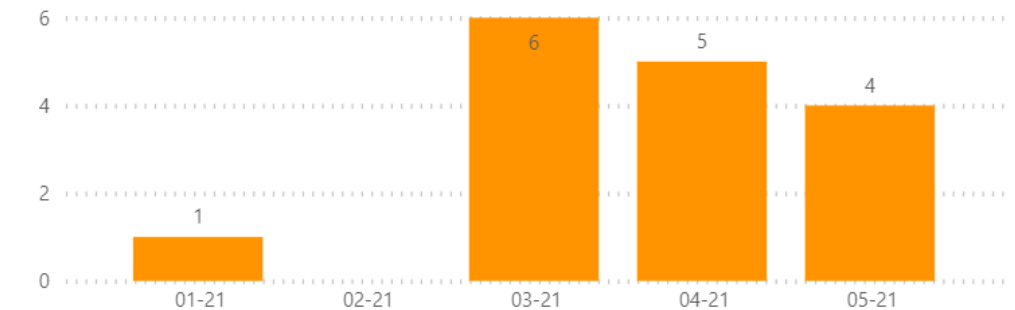
Nombre de membres



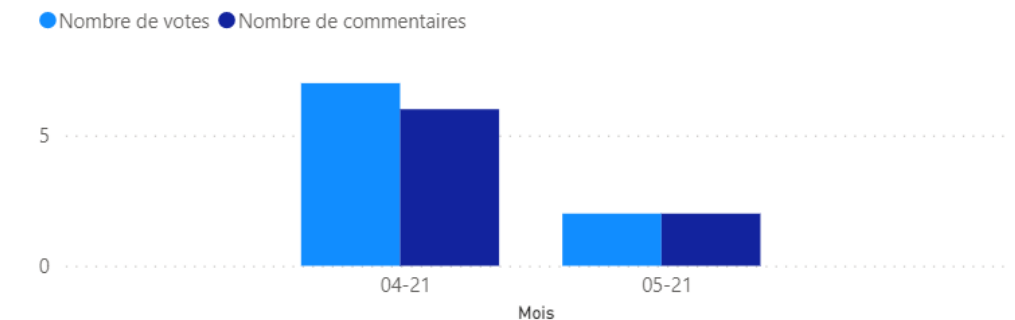
Taux de connexion



Nombre de participants actifs



Taux d'activités sociales



02 - Suivi global et engagement

Période

Dernier ▾ 12 Mois ▾

📅 27/05/2020 - 26/05/2021

Espaces



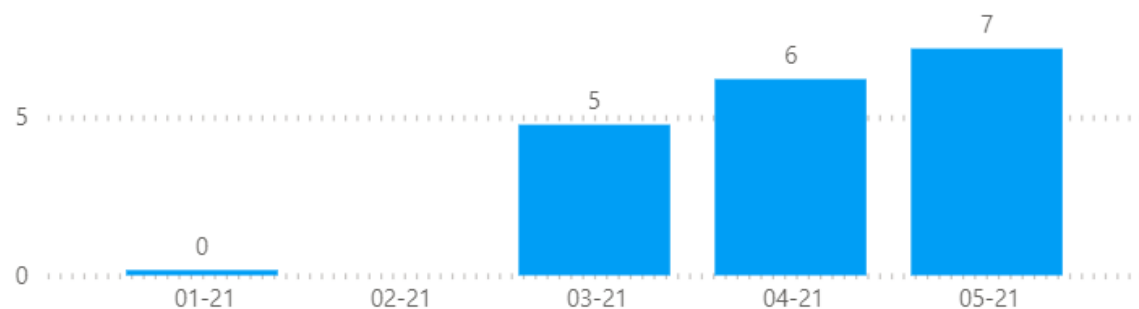
- Tout sélectionner
- Centre de ressources - Equipe Formation
- Espace de Travail par défaut

Organisation

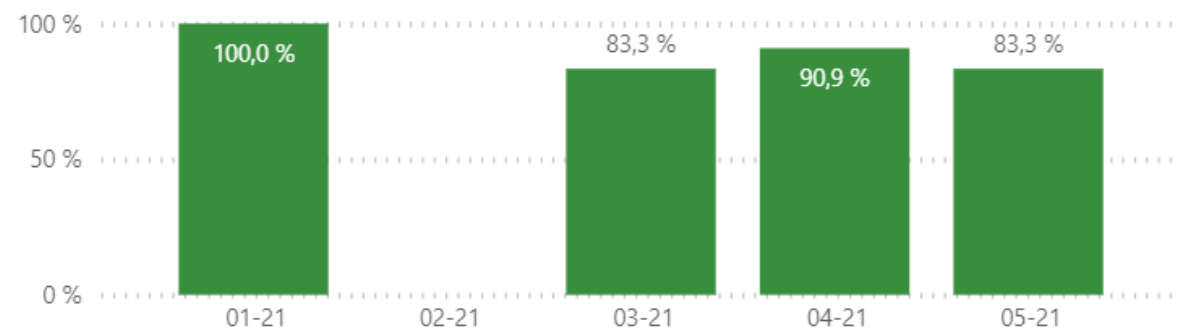


- Tout sélectionner
- ■ Direction Commerciale
- ■ Direction des Ressources Humaines

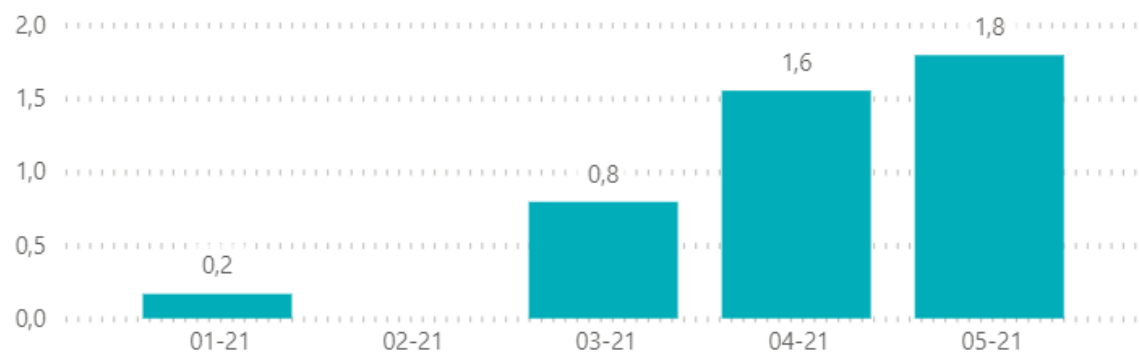
Temps de formation (h)



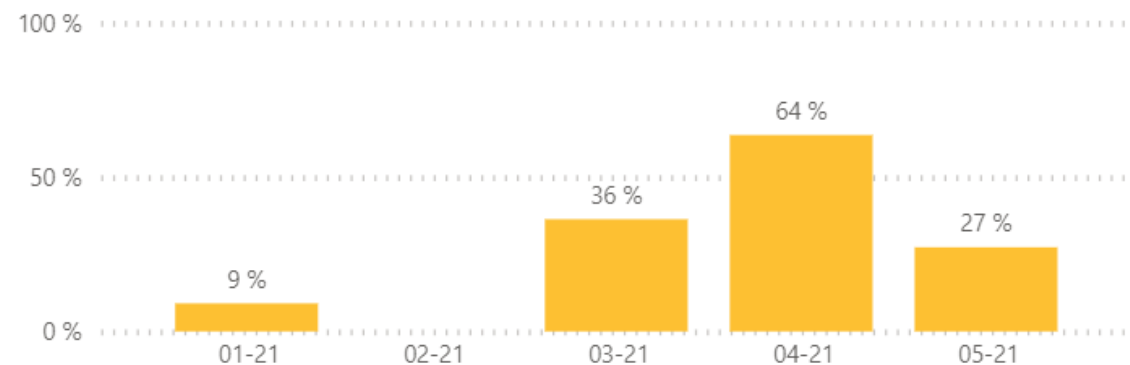
Taux de complétion



Moyenne de formation par participant (h)



Taux de popularité



Roadmap JLearn au 1^{er} Juin 2021

3.3 – NOVEMBRE 2020

10 SP4 & 10 SP5

- Application Mobile pour apprenants
- Support des classes virtuelles via intégration avec services tiers
- Session
 - Duplication de sessions
 - Droits de visibilité
 - Fermeture automatique en fonction des places disponibles
 - Accès aux supports de formation
- Plus d'options pour rappels automatiques : semaine et mois
- Formateur ne peut plus inscrire des participants
- Accès aux informations sur les salles
- Feuille de présence améliorée
- Enquête peuvent être obligatoires
- Détail sur [Version 3.3](#)

3.4 – JUIN 2021

10 SP4 & 10 SP5

- Evaluations
 - Questions aléatoires
 - Nombre de tentatives
- Tableau de bord avec vue sous-groupes pour Team Manager
- Certificats : plus de champs disponibles
- Export Excel plus complets
- Cacher les participants en global
- Meilleur support des dates de publication sur les contenus et les sessions
- Une douzaine d'améliorations et de corrections sur gestion des sessions
- Vingtaine d'améliorations sur UX/UI et la pertinence
- Datamart et Reporting Power BI Embedded V1

3.5 – DECEMBRE 2021

10 SP5

- Salles Horizons sur sessions ou parcours
- Import/Export de Savoirs
- Gestion de la confidentialité en mode Extranet
- Gestion des demandes formelles de formation
- Gestion collaborative des besoins de formation
- Moteur de suggestion
- Améliorations et corrections sur gestion des sessions (rappels, groupe de gestionnaire, etc.)
- Reporting
- Définition de compétences cibles (candidat)
- Participations multiples à une même formation avec session (candidat)
- Nouveau contenu : Exercice à réaliser (candidat)

Par définition dans le monde du logiciel commercial une roadmap est amenée à changer pour tenir compte des priorités et des ressources disponibles. Elle ne peut donc pas être considérée comme un engagement ferme et définitif. Nous contact pour toute information sur le statut d'une fonction prévue.

Gestion des demandes **formelles** de formation



- Un processus formel basé sur des formulaires
 - **Demande** structurée
 - Nouvelle formation ou demande de session sur formation existante
- Deux types de workflow standards :
 1. Directement adressée aux gestionnaires
 2. Approbation du manager
- Gestion des statuts
- Information du demandeur tout au long du cycle de vie
- Nouveaux onglets dans TDB :
 - Mes demandes (Apprenants)
 - Demandes de mon équipe (Managers)²
 - Demandes en traitement : (Gestionnaires)

[+ Faire une demande de formation](#)

Champs	Membre	Manager	RH
Titre	Saisi	Lecture seulement	Oui
Description	Saisi	Lecture seulement	Oui
Thématique	Saisi	Lecture seulement	Oui
Fichiers (pour documenter la demande)	Saisi	Lecture seulement	Oui
Niveau d'urgence estimé (liste déroulante) : Normal/Urgent/Très urgent	Saisi	Lecture seulement	
Transmis à (nom du Manager)	Saisi	Lecture seulement	Oui
Avis : favorable/défavorable du manager	Non visible	Saisi	Oui
Commentaires du manager	Non visible	Saisi	Oui
Statut RH	Visible	Lecture seulement	Saisi
Commentaire RH sur décision	Visible	Lecture seulement	Saisi
Commentaire RH privé	Non visible	Non visible	Saisi

Statuts

En demande

En avis manager ²

En attente RH

Acceptée

Alternative proposée

Refusée

Archivée

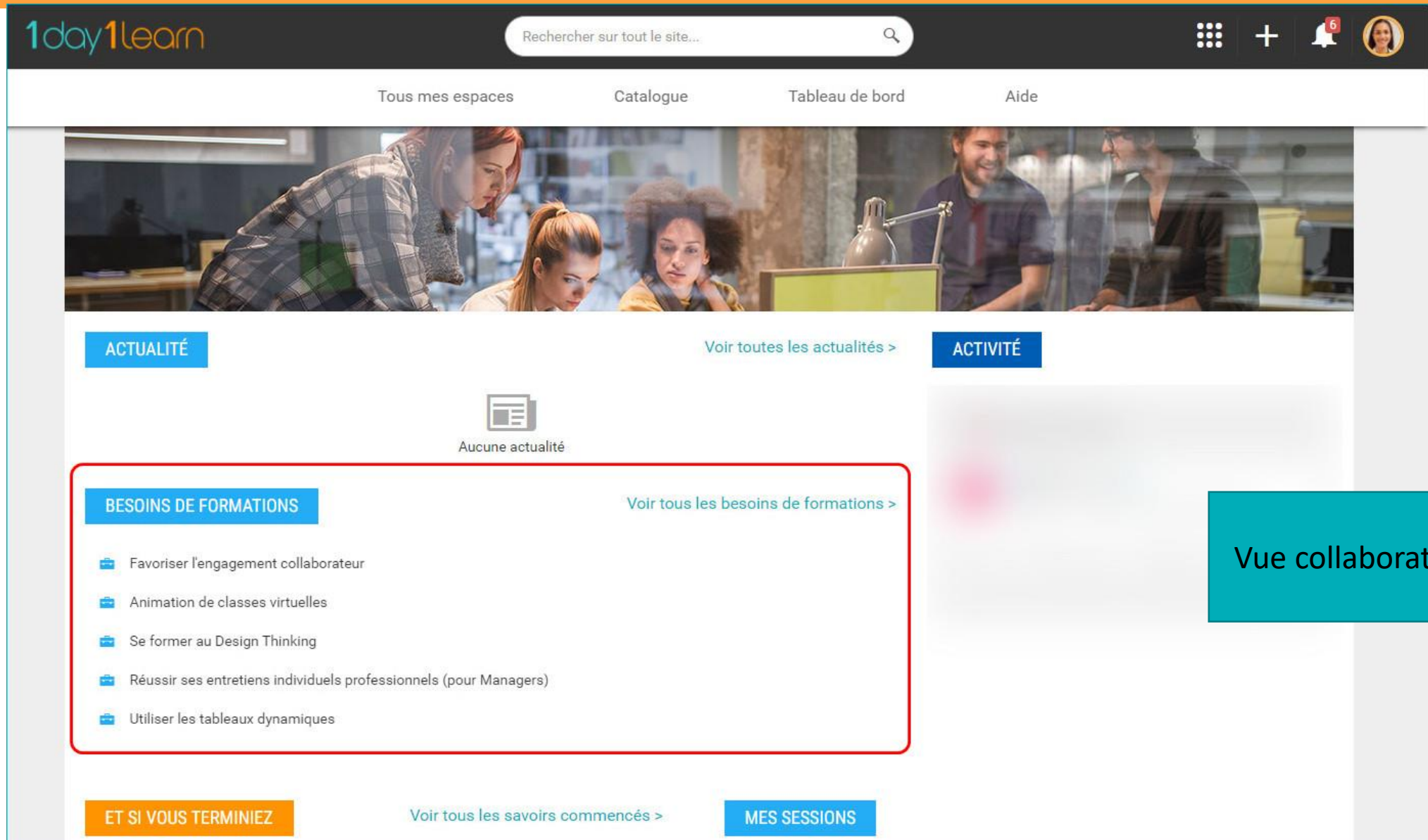
Gestion **collaborative** des besoins en formation



- Un **besoin** exprimé de manière plus ou moins structuré
- La possibilité pour d'autres collaborateurs de voter et de commenter
- La possibilité de se porter volontaire pour contribuer à apporter une réponse
- La gestion des statuts des besoins par des gestionnaires nommés
- Le choix de contributeurs parmi la liste des volontaires
- L'information permanente des parties prenantes



A quoi cela va ressembler ?



Vue collaborateur



+ Partager un besoin

Affichage

Besoins de formations

Mes contributions

Filtres

Rechercher...



Ajouté par...



Publié après...



Publié avant...



Thématiques ▾

Compétences ▾

Statut ▾

Besoins de formations

Accueil

Autre - 1

Bureautique - 1

Classes virtuelles - 1

Commercial - 0

Management - 1

Réseaux sociaux - 1

Innovation - 1

#	Statut ▾	Besoin de formation ▾	Thématiques ▾	Compétences ▾	Auteur ▾	Date ▾	Popularité ▾
1	A traiter	Animation de classes virtuelles	Classes virtuelles	Compétence A	Appoline	mercredi 7 avril 2021	
2	En analyse	Se former au Design Thinking	Innovation	Compétence C	Admin	jeudi 11 mars 2021	1 1
3	Proposition alternative	Favoriser l'engagement collaborateur	Réseaux sociaux	Compétence C	Admin	jeudi 11 mars 2021	
4	A traiter	Réussir ses entretiens individuels professionnels (pour Managers)	Management	Compétence B	Admin	jeudi 11 mars 2021	
5	A traiter	Utiliser les tableaux dynamiques	Bureautique	Compétence A	Admin	jeudi 11 mars 2021	
6	A traiter	Sécurité des objets connectés	Autre		Admin	mercredi 10 mars 2021	1 1

[+ Partager un besoin](#)

Affichage

Besoins de formations

Mes contributions

Filtres

Rechercher...



Ajouté par...



Publié après...



Publié avant...



Thématiques ▾

Compétences ▾

Statut ▾

Besoins de formations

Accueil

Autre - 1

Bureautique - 1

Classes virtuelles - 1

Commercial - 0

Management - 1

Réseaux sociaux - 1

Innovation - 1

#	Statut ▾	Besoin de formation ▾	Thématiques ▾	Compétences ▾	Auteur ▾	Date ▾	Popularité ▾
1	A traiter	Animation de classes virtuelles	Classes virtuelles	Compétence A	Appoline	mercredi 7 avril 2021	
2	En analyse	Se former au Design Thinking	Innovation	Compétence C	Admin	jeudi 11 mars 2021	1 1
3	Proposition alternative	Favoriser l'engagement collaborateur	Réseaux sociaux	Compétence C	Admin	jeudi 11 mars 2021	
4	A traiter	Réussir ses entretiens individuels professionnels (pour Managers)	Management	Compétence B	Admin	jeudi 11 mars 2021	
5	A traiter	Utiliser les tableaux dynamiques	Bureautique	Compétence A	Admin	jeudi 11 mars 2021	
6	A traiter	Sécurité des objets connectés	Autre		Admin	mercredi 10 mars 2021	1 1



+ Partager un besoin

Affichage

Besoins de formations

Mes contributions

Filtres

Rechercher...



Ajouté par...



Publié après...



Publié avant...



Thématiques ▾

Compétences ▾

Statut ▾

Besoins de formations

Accueil

Autre - 1

Bureautique - 1

Classes virtuelles - 1

Commercial - 0

Management - 1

Réseaux sociaux - 1

Innovation - 1

#	Statut ▾	Besoin de formation ▾	Thématiques ▾	Compétences ▾	Auteur ▾	Date ▾	Popularité ▾
1	A traiter	Animation de classes virtuelles	Classes virtuelles	Compétence A	Appoline	mercredi 7 avril 2021	
2	En analyse	Se former au Design Thinking	Innovation	Compétence C	Admin	jeudi 11 mars 2021	1 1
3	Proposition alternative	Favoriser l'engagement collaborateur	Réseaux sociaux	Compétence C	Admin	jeudi 11 mars 2021	
4	A traiter	Réussir ses entretiens individuels professionnels (pour Managers)	Management	Compétence B	Admin	jeudi 11 mars 2021	
5	A traiter	Utiliser les tableaux dynamiques	Bureautique	Compétence A	Admin	jeudi 11 mars 2021	
6	A traiter	Sécurité des objets connectés	Autre		Admin	mercredi 10 mars 2021	1 1

[+ Partager un besoin](#)

Affichage

[Besoins de formations](#)[Mes contributions](#)[Tableau de bord](#)[Catalogue](#)

Se former au Design Thinking

Description

[Arrêter de suivre ce besoin...](#)

J'entends beaucoup parler du design thinking comme une méthodologie innovante qui permet de transformer les idées et les projets en actions réelles et en prototypes tangibles.

On nous demande d'innover et je pense que cette méthode nous aiderait beaucoup dans de nombreux domaines

Contenus additionnels



Le desig thinking en bref

09/03

[Je souhaite contribuer](#)

Partagé par



Admin



En analyse



Espace de Travail par défaut



Innovation



11 mars 2021

Mots-clés



Agile



2 contributions



1 vote



1 commentaire



Recommander

Contribuer

Merci de vous proposer. De quelle manière pensez-vous pouvoir contribuer ?

✳️ Commentaire

B *I*        Paragraphe  

J'ai été formé il y a environ 6 mois dans le cadre de mon emploi précédent et j'utilise la méthode de manière régulière avec mon équipe actuelle. Je pourrais apporter un témoignage de terrain si nécessaire.



Annuler

Ajouter

[+ Partager un besoin](#)

Affichage

[Besoins de formations](#)[Mes contributions](#)[Tableau de bord](#)[Catalogue](#)

Se former au Design Thinking

Merci pour votre proposition de contribuer. Nous vous tiendrons informé de la suite donnée.

Description

[🔔 Arrêter de suivre ce besoin...](#)

J'entends beaucoup parler du design thinking comme une méthodologie innovante qui permet de transformer les idées et les projets en actions réelles et en prototypes tangibles.
On nous demande d'innover et je pense que cette méthode nous aiderait beaucoup dans de nombreux domaines

Contenus additionnels



Le desig thinking en bref

09/03

Partagé par



Admin



En analyse



Espace de Travail par défaut



Innovation



11 mars 2021

Mots-clés

Agile



3 contributions



1 vote



1 commentaire



Recommander

👍 1 vote : 



ACTUALITÉ

[Voir toutes les actualités >](#)

ACTIVITÉ



Aucune actualité

BESOINS DE FORMATIONS

[Voir tous les besoins de formations >](#)

- 📁 Favoriser l'engagement collaborateur
- 📁 Animation de classes virtuelles
- 📁 Se former au Design Thinking
- 📁 Réussir ses entretiens individuels professionnels (pour Managers)
- 📁 Utiliser les tableaux dynamiques

Proposition alternative

A traiter

👍 1 🗨 1

En analyse

A traiter

A traiter

Vue gestionnaire

ET SI VOUS TERMINEZ

[Voir tous les savoirs commencés >](#)

MES SESSIONS



Il n'y a pas de session planifiée ou à laquelle vous avez accès.

[+ Partager un besoin](#)

Affichage

[Besoins de formations](#)[Mes contributions](#)[Tableau de bord](#)[Catalogue](#)

Se former au Design Thinking

Description

[Suivre ce besoin...](#)

J'entends beaucoup parler du design thinking comme une méthodologie innovante qui permet de transformer les idées et les projets en actions réelles et en prototypes tangibles.
On nous demande d'innover et je pense que cette méthode nous aiderait beaucoup dans de nombreux domaines

Contenus additionnels

[Le desig thinking en bref](#)

09/03

Compétences

[Compétence C](#)[Je souhaite contribuer](#)[Modifier](#)

Partagé par

[Admin](#)

En analyse

[Espace de Travail par défaut](#)[Innovation](#)[11 mars 2021](#)

Mots-clés

[Agile](#)[3 contributions](#)[1 vote](#)[1 commentaire](#)[Recommander](#)

Les contributeurs

#	Statut	Contributeur	Organisation	Service	Proposé le
1	Volontaire	 Appoline			lundi 21 juin 2021 i
2	Volontaire	 Mehdi Khman			jeudi 11 mars 2021 i
3	Volontaire	 Admin			jeudi 11 mars 2021 i

[1 vote](#) : [A](#)[1 commentaire](#)

[+ Partager un besoin](#)

Affichage

[Besoins de formations](#)[Mes contributions](#)[Tableau de bord](#)[Catalogue](#)

Se former au Design Thinking

Description

[🔔 Suivre ce besoin...](#)

J'entends beaucoup parler du design thinking comme une méthodologie innovante qui permet de transformer les idées et les projets en actions réelles et en prototypes tangibles.
On nous demande d'innover et je pense que cette méthode nous aiderait beaucoup dans de nombreux domaines

Contenus additionnels

[Le desig thinking en bref](#)

09/03

Compétences

[🔗 Compétence C](#)[Je souhaite contribuer](#)[Modifier](#)

Partagé par



Admin

En analyse[📁 Espace de Travail par défaut](#)[📁 Innovation](#)[📅 11 mars 2021](#)

Mots-clés

[Agile](#)[👤 3 contributions](#)[👍 1 vote](#)[💬 1 commentaire](#)[🔗 Recommander](#)

Les contributeurs

#	Statut	Contributeur	Organisation	Service	Proposé le
1	Volontaire	 Appoline			lundi 21 juin 2021 ⋮
2	Volontaire	 Mehdi Khaman			jeudi 11 mars 2021 ⋮
3	Volontaire	 Admin			jeudi 11 mars 2021 ⋮

[👍 1 vote : !\[\]\(b3b822066163ecef5026441e33d9848e_img.jpg\)](#)[1 commentaire](#)

Statut

* Statut

* Commentaire

En analyse

A traiter

Proposition alternative

En analyse

En développement

Résolu

Refusé

Annuler

Mettre à jour



Le design thinking en bref

09/03

Innovation

11 mars 2021

Mots-clés

Agile

3 contributions

1 vote

1 commentaire

Recommander

Je souhaite contribuer

Modifier

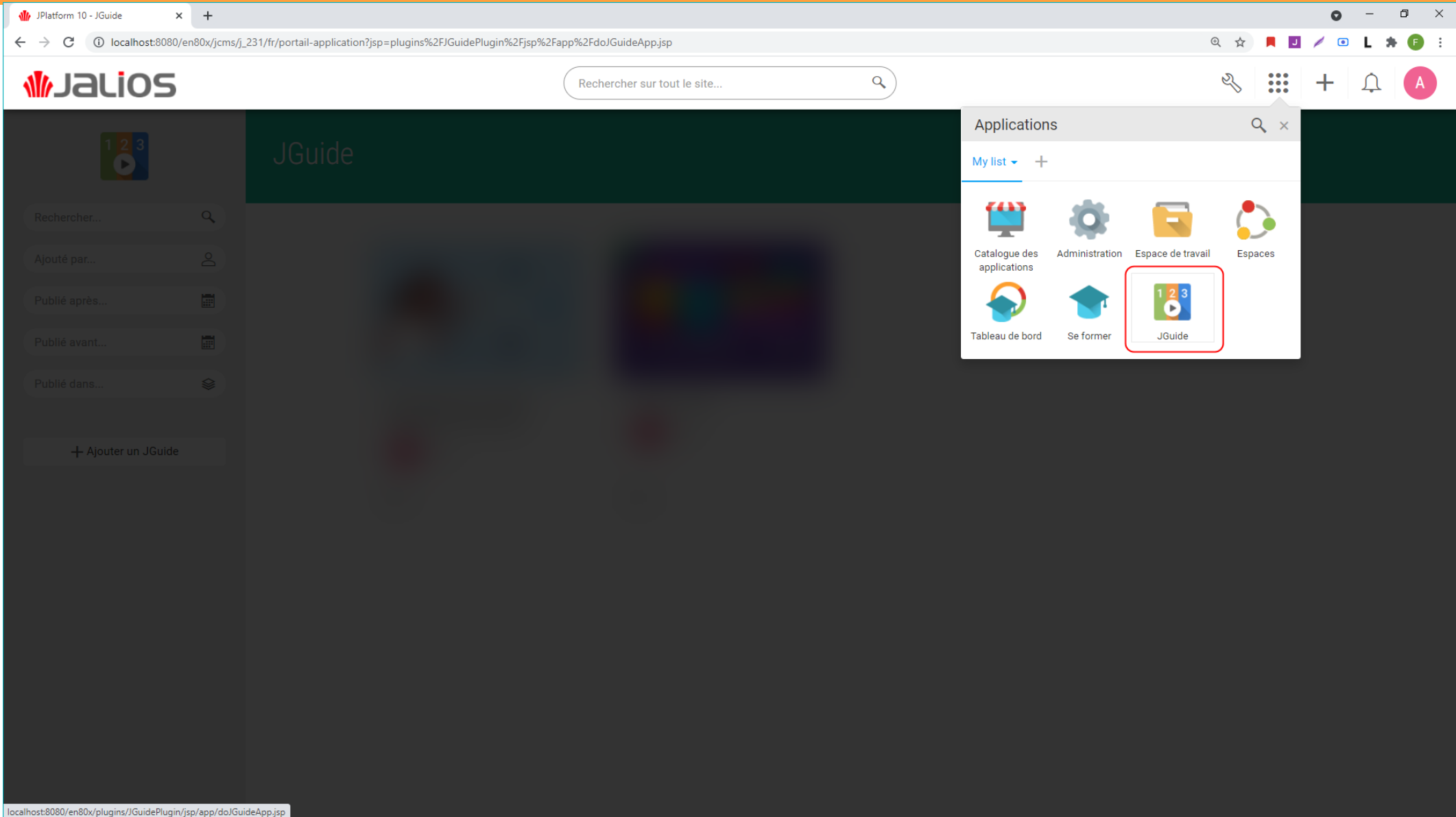
JGuide 4.0

10 SP5

- Une nouvelle version, enfin !
- Pas nécessaire d'avoir JLearn
- **Challenge** : conserver la simplicité de création comme de consultation tout en augmentant les fonctionnalités
- Version 4.0 prévue pour Sept/Oct 2021 sur version 10 SP5
 - Nouvelle application
 - Nouvelle interface : titre des étapes, menu, sections supplémentaires, accessibilité
 - Nouveaux types d'étapes : Texte multimédia, HTML5, page web, Quiz (candidat)
 - Meilleure gestion des vidéos : autostart, sous-titres, avancement, UX



A quoi cela va ressembler ?



1 2 3

Rechercher...

Ajouté par...

Publié après...

Publié avant...

Publié dans...

+ Ajouter un JGuide

JGuide

Comprendre et utiliser l'Employee advocacy

Admin

1 h

✓

Flexbox CSS

Admin

1 h



Rechercher...



Ajouté par...



Publié après...



Publié avant...

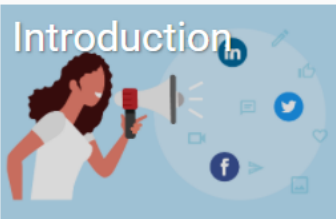


Publié dans...



[+ Ajouter un JGuide](#)

JGuide



1



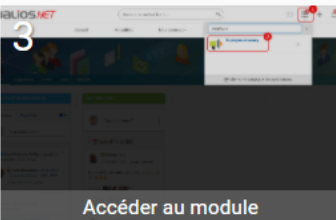
Qu'est-ce que l'employee advocacy

2

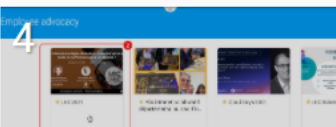


Fonctionnalités principales

3



4



Mode tableau

Langue d'édition ▼[Accéder au guide](#)

Choisir le type d'étape à créer



Image



Audio



Vidéo



Texte



Ajout multiple de média



Lien externe



Contenu



[+ Ajouter un JGuide](#)

A Admin · il y a 35 min

 1 h

Introduction



Introduction

1. Qu'est-ce que l'employee advocacy
 2. Fonctionnalités principales
 3. Accéder au module
 4. Sélectionner le contenu à partager
 5. Choisissez le réseau social cible
 6. Avec Linkedin
 7. Avec Twitter
 8. 5 étapes pour réussir
 9. Le descriptif du module
- Fin

JPlatform 10 - JGuide

localhost:8080/en80x/jcms/fj_231/en/app-portal?histstate=1&jGuide=c_5712&jsp=plugins%2FJGuidePlugin%2Fjsp%2Fapp%2FdoJGuideApp.jsp

Jalios

Search the whole site...

Search...
Added by...
Published after...
Published before...
Published into...
+ Add a JGuide

Comprendre et utiliser l'Employee advocacy

Admin - at 9:15 AM
1 h

Step 2 - Fonctionnalités principales

Employee Advocacy

Vidéo de démonstration

00:15 04:39

3 / 11

Avec ce module, Les collaborateurs disposent de fonctionnalités pour relayer les contenus facilement tout en maîtrisant leurs publications :

- Sélection du réseau social cible

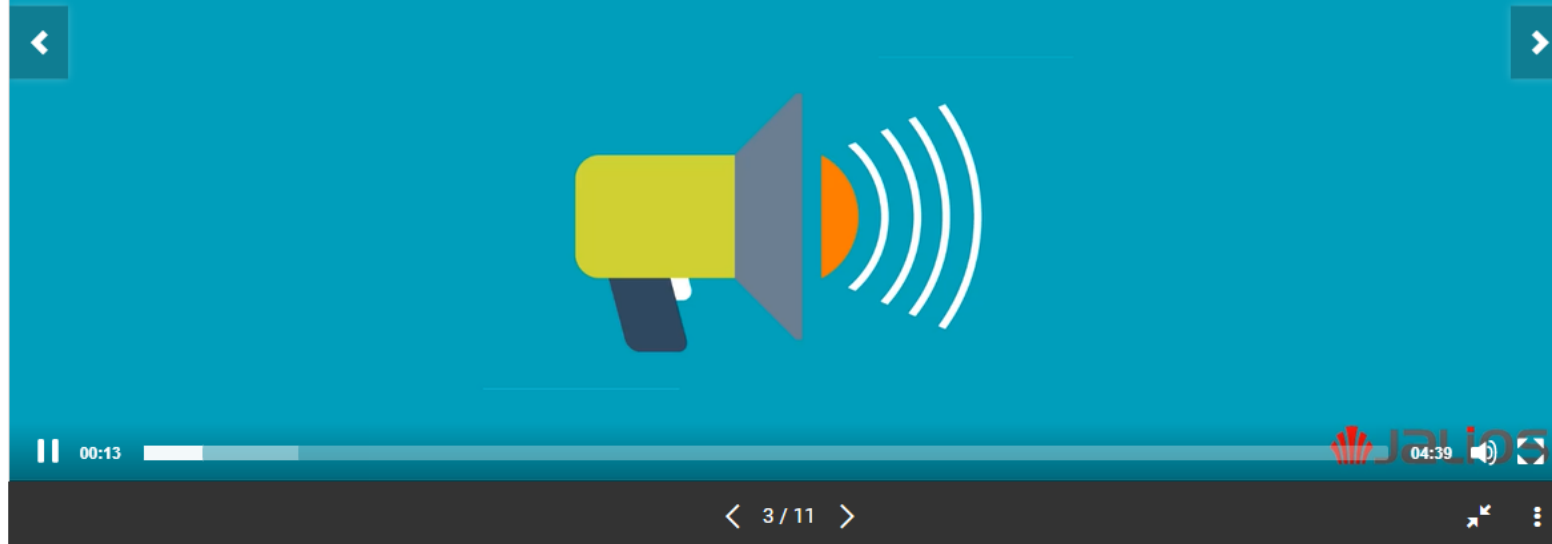
Introduction

1. Qu'est-ce que l'employee advocacy
2. Fonctionnalités principales
3. Accéder au module
4. Sélectionner le contenu à partager
5. Choisissez le réseau social cible
6. Avec LinkedIn
7. Avec Twitter
8. 5 étapes pour réussir
9. Le descriptif du module

End

Employee Advocacy

Vidéo de démonstration



Avec ce module, Les collaborateurs disposent de fonctionnalités pour relayer les contenus facilement tout en maîtrisant leurs publications :

- Sélection du réseau social cible
- Fenêtre d'identification au réseau social cible
- Possibilité de modifier le texte du contenu
- Prévisualisation du futur post
- Abonnement avec sélection de la fréquence des alertes, des réseaux sociaux et du niveau d'alerte souhaité
- Identification des publications déjà partagées

Rechercher...

Ajouté par...

Publié après...

Publié avant...

Publié dans...

+ Ajouter un JGuide

Comprendre et utiliser l'Employee advocacy

Admin · il y a 35 min

1 h

Étape 4 - Sélectionner le contenu à partager

Employee advocacy

+ Ajouter un contenu à partager

APPRÉHENSION

Contenus à partager

Contenus à venir

Statistiques

TRICOMATICS

Éléments

Produit

Recrutement

Éléments

Marque employeur

Unir Blanc

Partenaires

Clients

RÉSEAUX SOCIAUX

Facebook

LinkedIn

Twitter

LEC 2021

Prix intranet collaboratif départemental au Cas d'O...

Cloud Days 2021

LEC Suisse digital

Cloud Days 2021

#DWDays Spring Edition Clap de fin

#DWDays Spring Edition Jour 3 : Les...

Quelles pratiques pour un numérique responsabl...

Introduction

1. Qu'est-ce que l'employee advocacy

2. Fonctionnalités principales

3. Accéder au module

4. Sélectionner le contenu à partager

5. Choisissez le réseau social cible

6. Avec LinkedIn

7. Avec Twitter

8. 5 étapes pour réussir

9. Le descriptif du module

Fin

Cliquer sur la carte afin de la consulter avant de la partager.



JGuide

Rechercher...



Ajouté par...



Publié après...



Publié avant...



Publié dans...



+ Ajouter un JGuide

Comprendre et utiliser l'Employee advocacy

Admin · il y a 35 min

⌚ 1 h

Étape 8 - 5 étapes pour réussir

Photo prise à la dérobée dans une réunion "passionnante", anecdote d'une journée de travail "stimulante" remplie de "challenges", partage d'une photo de la "team" portant haut les couleurs de la boîte sur des pulls floqués.... Sur LinkedIn, Facebook, Twitter ou encore Instagram, **les publications "corporate" pullulent**, parfois dans un drôle de mélange vie privée / vie professionnelle.

Si ces posts à la gloire de l'entreprise étaient l'apanage des startupers branchés de la Silicon Valley, cette ferveur contamine désormais les salariés des grands groupes français.



Introduction

1. Qu'est-ce que l'employee advocacy
 2. Fonctionnalités principales
 3. Accéder au module
 4. Sélectionner le contenu à partager
 5. Choisissez le réseau social cible
 6. Avec LinkedIn
 7. Avec Twitter
 - 8. 5 étapes pour réussir**
 9. Le descriptif du module
- Fin





JGuide

Rechercher...



Ajouté par...



Publié après...



Publié avant...



Publié dans...



+ Ajouter un JGuide

Comprendre et utiliser l'Employee advocacy

Admin · il y a 35 min

1 h

Étape 9 - Le descriptif du module

Module Employee Advocacy


https://community.jalios.com/jcms/jc2_584879/fr/module-employee-advocacy

Jalios Community, Avec le module Employee Advocacy, déployez l'Employee Advocacy dans votre Digital Workplace et transformez vos collaborateurs en ambassadeur de votre organisation. Quand utiliser ce module? Vous avez un projet d'Employee Advocacy pour optimiser votre visibilité, accroître votre notoriété et développer votre marque employeur et avez besoin de faciliter la diffusion de vos contenus sur le web, Employee Advocacy vous permet de proposer à vos collaborateurs des contenus, prêts à diffuser, à relayer

Introduction

1. Qu'est-ce que l'employee advocacy

2. Fonctionnalités principales

3. Accéder au module

4. Sélectionner le contenu à partager

5. Choisissez le réseau social cible

6. Avec LinkedIn

7. Avec Twitter

8. 5 étapes pour réussir

9. Le descriptif du module

Fin

Ouvrir le lien



< 10 / 11 >



JCLUB 2021

24 Juin 2021



Eric Gabas
Solution Manager, 1Day1Learn

Point Produit et Roadmap JLearn,
JGuide et 1day1learn

24 juin – 12h00

