

JCLUB 2021

Atelier : Mieux communiquer et mieux collaborer



Sébastien Raphel
Ingénieur Avant-Vente

24 juin – 14h00



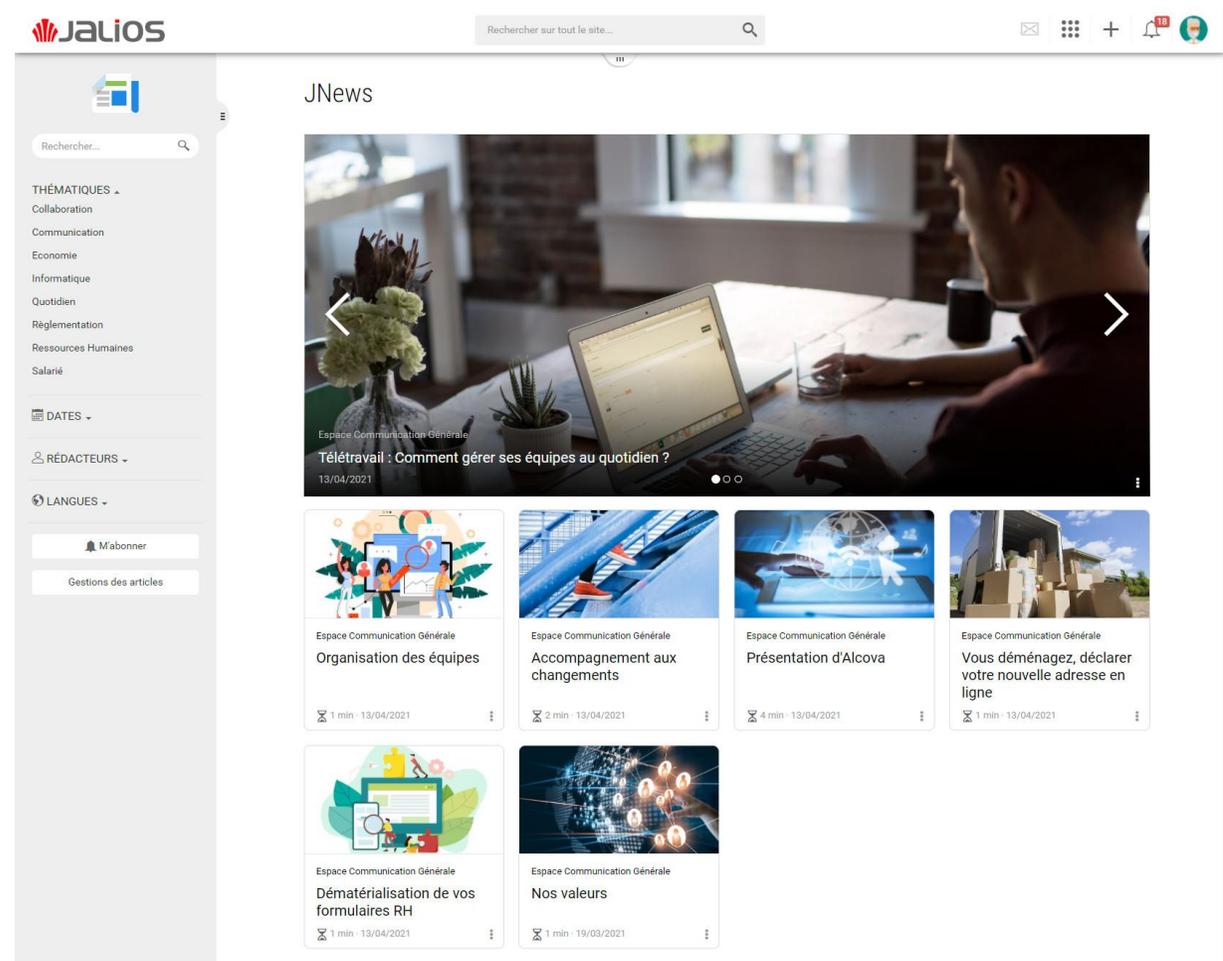
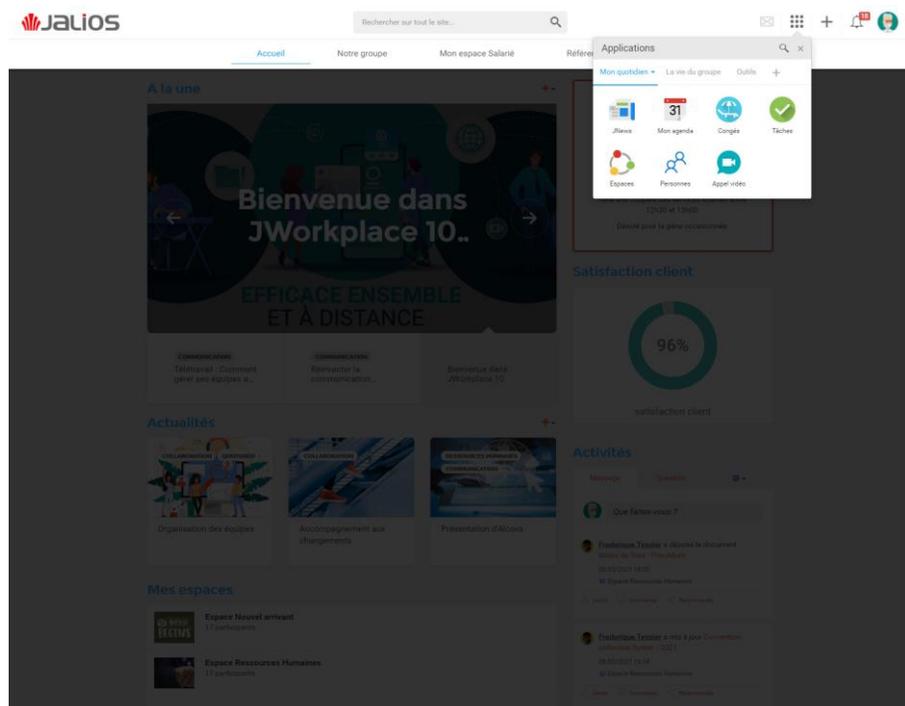
Mieux communiquer et mieux collaborer

Animer la communication interne
Faites de vos agents vos ambassadeurs
Une messagerie instantanée et même plus

JNews 2

JNews évolue pour faciliter la gouvernance de la communication interne

Toujours accessible depuis le lanceur d'applications



JNews 2 - La gestion des articles

Pour un aperçu rapide
Pour l'accès à la création d'un article

JALIOS

Rechercher sur tout le site...

Gestions des articles

AFFICHAGE

- Articles ✓
- Planification
- Paramètres

FILTRES

Rechercher...

Rédacteur

Espace de travail

+ Ajouter un article

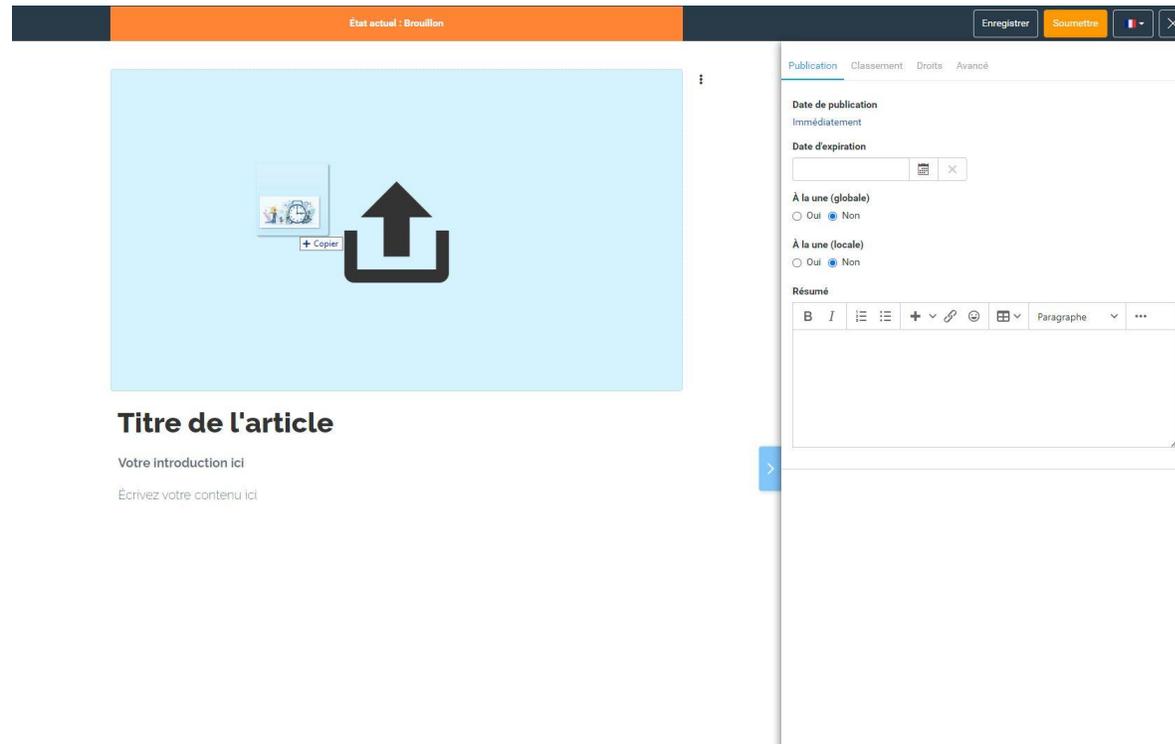
☆ ↑↓	État ↑↓	Titre ↑↓	🔍 ↑↓	Rédacteur ↑↓	Date de publication ↑↓	Lecteurs ↑↓	Votes ↑↓
1.	Publié	Vous déménagez, déclarer votre nouvelle adresse en ligne		Frederique Tessier	13/04/2021	3	0 ☆
2.	Publié	Dématérialisation de vos formulaires RH		Frederique Tessier	13/04/2021	2	0 ☆
3.	Publié	Organisation des équipes		Richard Markov	13/04/2021	3	0 ☆
4.	Publié	Accompagnement aux changements		Richard Markov	13/04/2021	2	0 ☆
5.	Publié	Présentation d'Alcova		Richard Markov	13/04/2021	2	0 ☆
6.	★ Publié	Télétravail : Comment gérer ses équipes au quotidien ?		Richard Markov	13/04/2021	3	0 ★
7.	★ Publié	Réinventer la communication interne grâce à la Digital Workplace		Richard Markov	30/03/2021	3	0 ★
8.	Publié	Nos valeurs		Admin	19/03/2021	2	0 ☆
9.	★ Publié	Bienvenue dans JWorkplace 10		Admin	19/01/2007	0	0 ★

JALIOS

JNews 2 – Le nouvel éditeur d'article

Le formulaire de création/modification d'un article évolue et devient dynamique

- Glisser / déposer de l'illustration
- Clic sur un champ pour le modifier
- Accès au métadonnées dans la sidebar



État actuel : Brouillon

Enregistrer Soumettre

Publication Classement Droits Avancé

Date de publication
Immédiatement

Date d'expiration

À la une (globale)
 Oui Non

À la une (locale)
 Oui Non

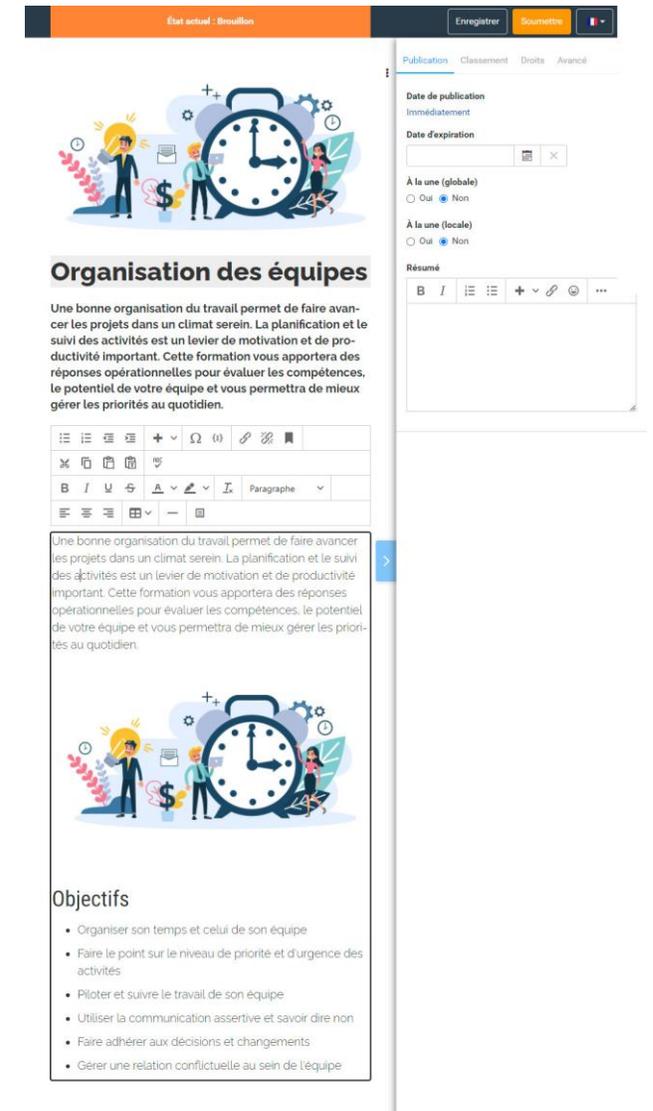
Résumé

B I [Liste à puces] [Liste à puces] + [Liens] [Images] Paragraphe ...

Titre de l'article

Votre introduction ici

Écrivez votre contenu ici



État actuel : Brouillon

Enregistrer Soumettre

Publication Classement Droits Avancé

Date de publication
Immédiatement

Date d'expiration

À la une (globale)
 Oui Non

À la une (locale)
 Oui Non

Résumé

B I [Liste à puces] [Liste à puces] + [Liens] [Images] ...

Organisation des équipes

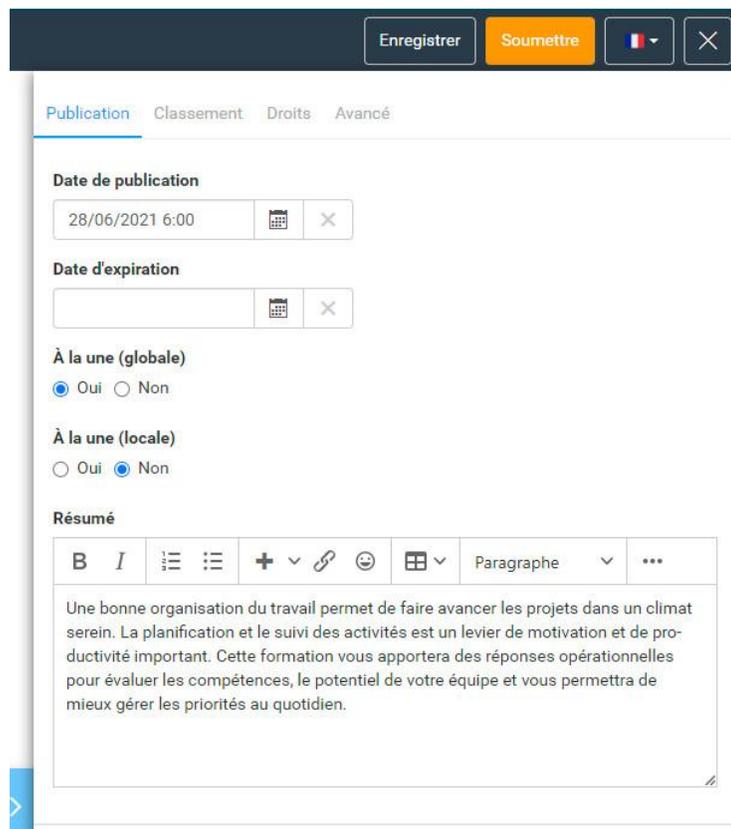
Une bonne organisation du travail permet de faire avancer les projets dans un climat serein. La planification et le suivi des activités est un levier de motivation et de productivité important. Cette formation vous apportera des réponses opérationnelles pour évaluer les compétences, le potentiel de votre équipe et vous permettra de mieux gérer les priorités au quotidien.

Objectifs

- Organiser son temps et celui de son équipe
- Faire le point sur le niveau de priorité et d'urgence des activités
- Piloter et suivre le travail de son équipe
- Utiliser la communication assertive et savoir dire non
- Faire adhérer aux décisions et changements
- Gérer une relation conflictuelle au sein de l'équipe

JNews 2 – Alimentation des métadonnées

- Publication immédiate ou choix d'une date
- Mise à la une du site ou de l'espace
- Classement simplifié
- Accès aux options de suivi de lecteur, de confirmation de lecture et aux contenus liés
- Publication ou planification simplifiée



Enregistrer Soumettre

Publication Classement Droits Avancé

Date de publication
28/06/2021 6:00

Date d'expiration

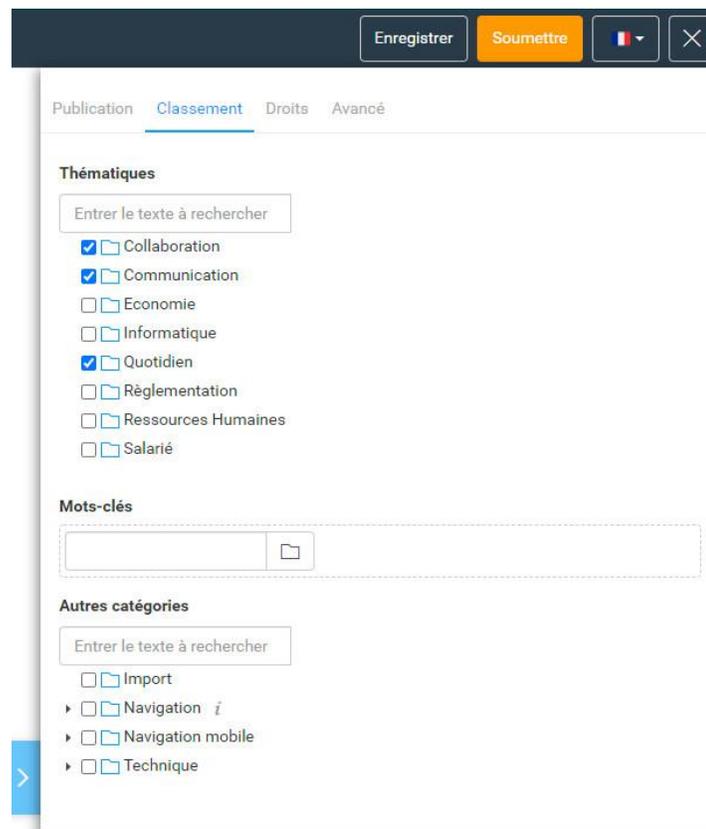
À la une (globale)
 Oui Non

À la une (locale)
 Oui Non

Résumé

B I [Liste à puces] [Liste à puces] + [Liens] [Émoticônes] [Tableaux] Paragraphe ...

Une bonne organisation du travail permet de faire avancer les projets dans un climat serein. La planification et le suivi des activités est un levier de motivation et de productivité important. Cette formation vous apportera des réponses opérationnelles pour évaluer les compétences, le potentiel de votre équipe et vous permettra de mieux gérer les priorités au quotidien.



Enregistrer Soumettre

Publication Classement Droits Avancé

Thématiques

Entrer le texte à rechercher

Collaboration
 Communication
 Economie
 Informatique
 Quotidien
 Réglementation
 Ressources Humaines
 Salarié

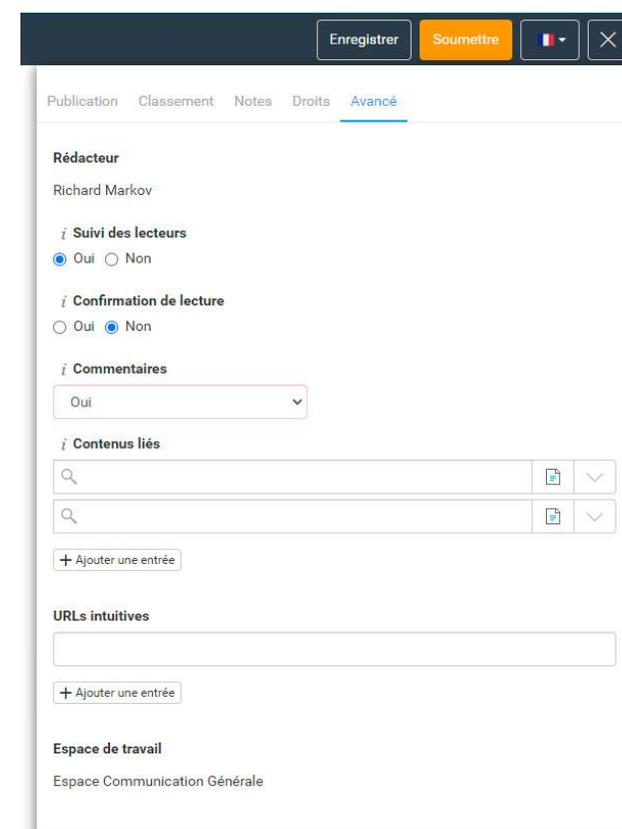
Mots-clés

Entrer le texte à rechercher

Autres catégories

Entrer le texte à rechercher

Import
▶ Navigation *i*
▶ Navigation mobile
▶ Technique



Enregistrer Soumettre

Publication Classement Notes Droits Avancé

Rédacteur
Richard Markov

i Suivi des lecteurs
 Oui Non

i Confirmation de lecture
 Oui Non

i Commentaires
Oui

i Contenus liés

URLs intuitives

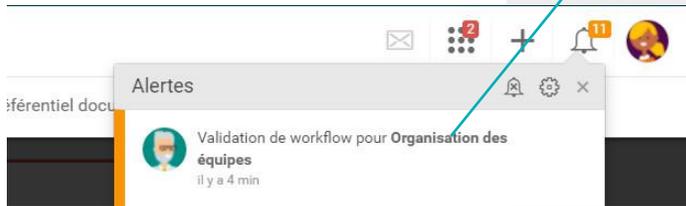
Espace de travail
Espace Communication Générale

JNews 2 – Validation et modification

De la modification à la planification ou publication

De la prévisualisation à la modification

De la notification à la prévisualisation



Prévisualisation

Valider la publication

- Soumis (État courant)
- Brouillon
- Soumis (État courant)**
- A revoir
- Planifié
- Publié
- Expiré
- Archivé

A large illustration featuring a central alarm clock. To the left, a man in a suit holds a glowing lightbulb. To the right, a woman in a business suit stands next to a large gear. The background is light blue with various icons like a clock, a dollar sign, and a gear.

Organisation des équipes

Lecture 1 min | Publié le 28/06/2021 | Communication | À la une du site | Collaboration | Quotidien | Soumis

Une bonne organisation du travail permet de faire avancer les projets dans un climat serein. La planification et le suivi des activités est un levier de motivation et de productivité important. Cette formation vous apportera des réponses opérationnelles pour évaluer les compétences, le potentiel de votre équipe et vous permettra de mieux gérer les priorités au quotidien.

A screenshot of a content management system (CMS) interface. The main area shows a preview of an article titled "Organisation des équipes". The article includes a large illustration of people and a clock, a sub-heading "Objectifs", and a list of bullet points. The right sidebar contains a "Publier" section with options for "Date de publication" and "Date d'expiration", and a "Résumé" section with a text editor.

Organisation des équipes

Une bonne organisation du travail permet de faire avancer les projets dans un climat serein. La planification et le suivi des activités est un levier de motivation et de productivité important. Cette formation vous apportera des réponses opérationnelles pour évaluer les compétences, le potentiel de votre équipe et vous permettra de mieux gérer les priorités au quotidien.

Objectifs

- Organiser son temps et celui de son équipe
- Faire le point sur le niveau de priorité et d'urgence des activités
- Piloter et suivre le travail de son équipe
- Utiliser la communication assertive et savoir dire non
- Faire adhérer aux décisions et changements
- Gérer une relation conflictuelle au sein de l'équipe

Richard Mathon

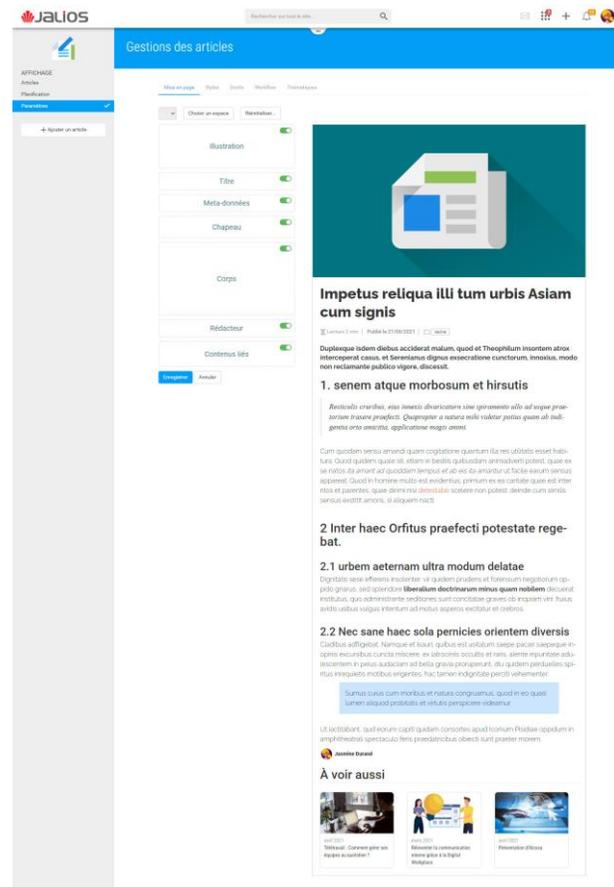
À voir aussi

- Télétravail : Comment gérer ses équipes au quotidien ?
- Accompagnement aux changements

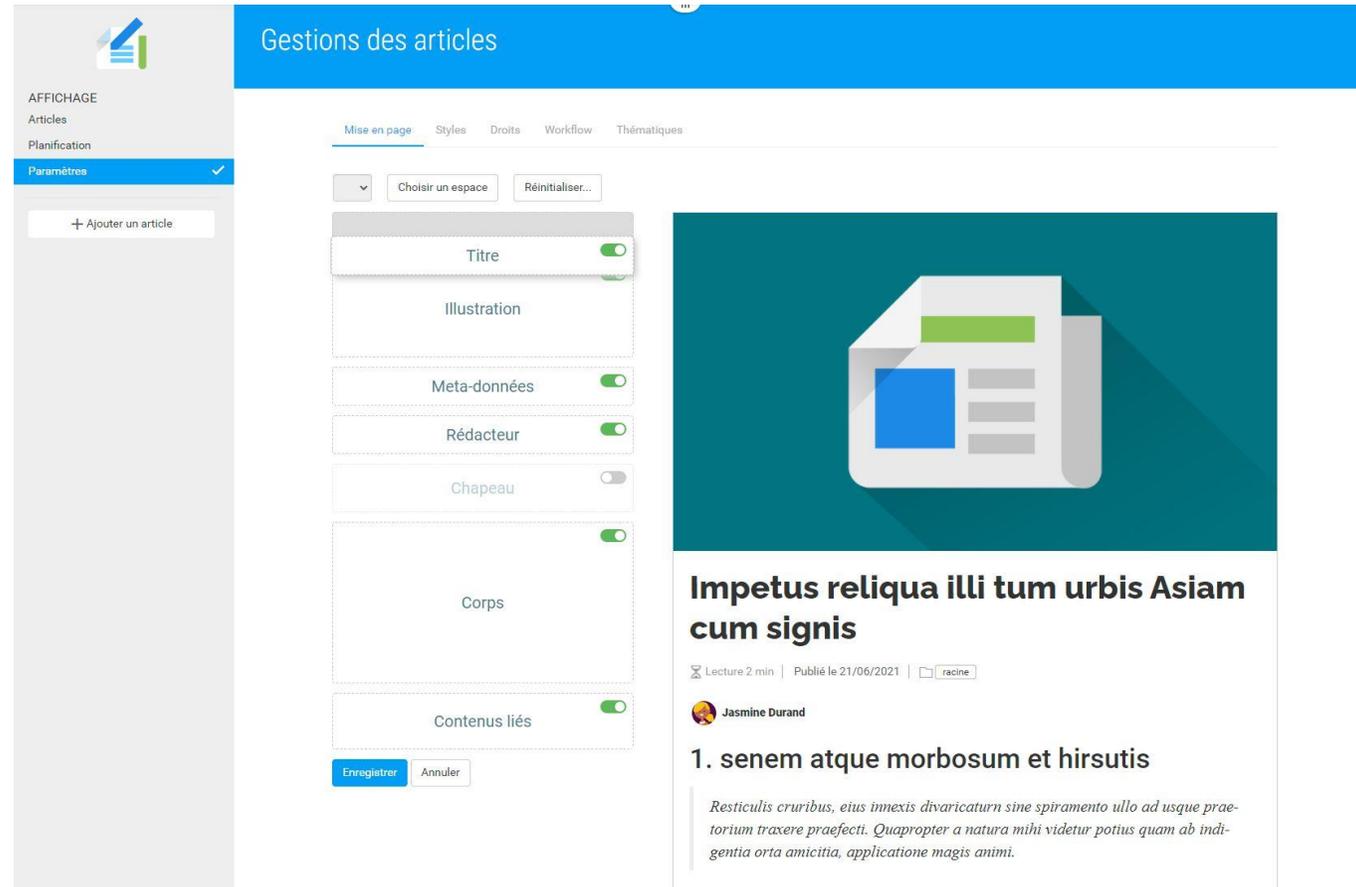
JNews 2 – Paramétrage des articles

Les responsables de communication peuvent gérer l’affichage des articles dans leurs espaces

Affichage du gabarit de l’article



Modification du gabarit de l’article par glisser/déposer



JNews 2 - Paramétrage des articles

Les responsables de communication peuvent adapter le style affiché via les articles de leurs espaces

Choix des polices et css personnalisé

Gestions des articles

Le gabarit d'affichage et le formulaire de modification sont impactés

The screenshot shows the 'Styles' tab in the article editor. On the left, there is a sidebar with various style settings for different elements: 'Police de Titre 1', 'Police de Titre 2', 'Police de Titre 3', 'Police de Titre 4', 'Police de Paragraphes', 'Police de Citations', and 'CSS personnalisé'. The 'Police de Titre 1' settings are currently selected, showing a font family of 'Raleway', a size of '40px', a weight of '800', and a color of '#333333'. Below these settings are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. The main content area displays a preview of an article with the title 'Impetus reliqua illi tum urbis Asiam cum signis' and a featured image of a document icon. At the bottom of the preview, it shows 'Lecture 3 min | Publié le 21/06/2021 | racine' and the author 'Jasmine Durand'.

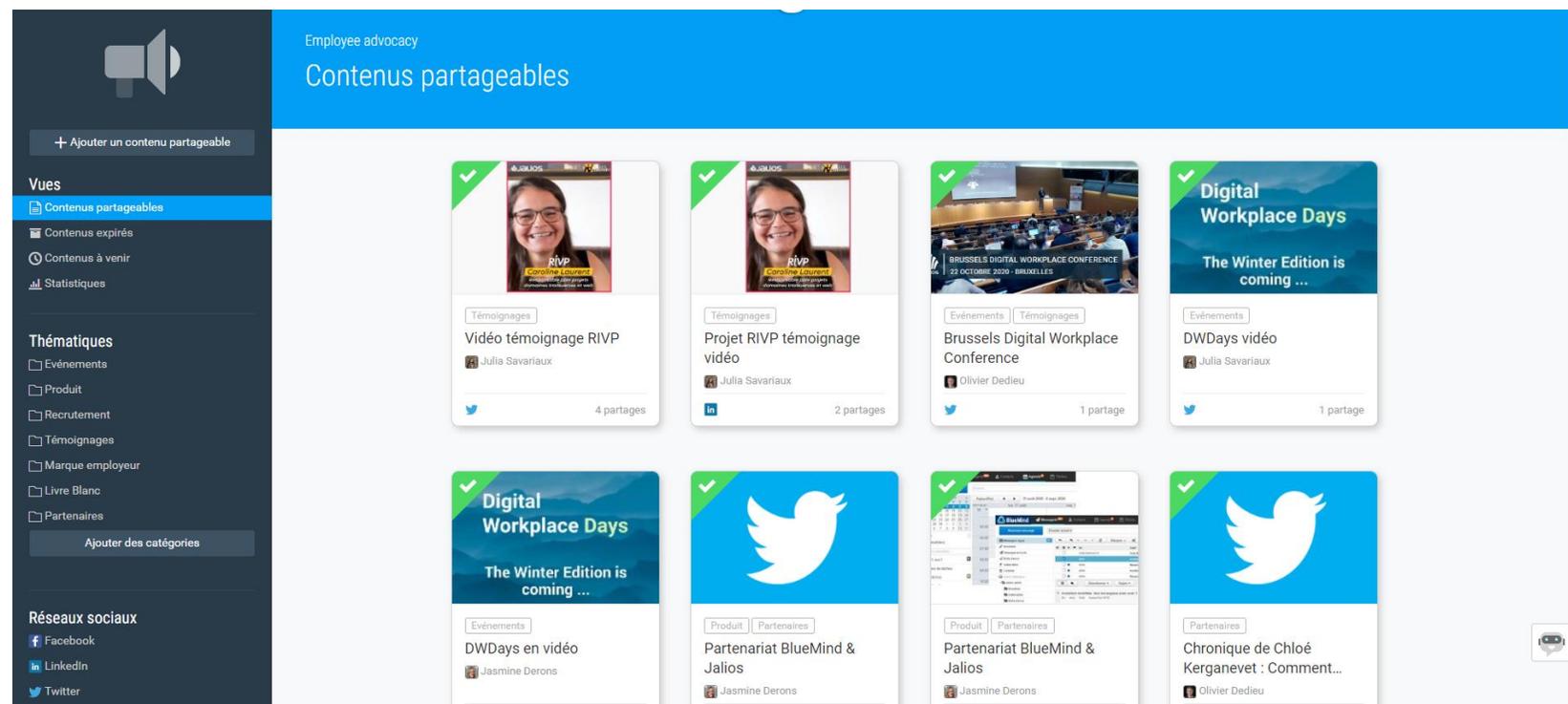
The screenshot shows the 'Publication' tab in the article editor. The main content area is titled 'Titre de l'article' and contains a large empty box with a placeholder image icon and the text 'Écrivez votre contenu ici'. On the right side, there is a sidebar with publication options: 'Date de publication' (set to 'Immédiatement'), 'Date d'expiration', 'À la une (globale)' (radio buttons for 'Oui' and 'Non'), and 'À la une (locale)' (radio buttons for 'Oui' and 'Non'). Below these are a 'Résumé' field and a rich text editor toolbar with buttons for bold, italic, list, link, unlink, and paragraph. At the top right of the sidebar, there are buttons for 'Enregistrer', 'Soumettre', and 'Publier'.

Employee Advocacy – Vos salariés sont vos ambassadeurs

Les responsables de communication sont en charge de proposer aux ambassadeurs des contenus à relayer sur leurs réseaux sociaux.

Les contenus peuvent être issus de :

- LinkedIn,
- Twitter,
- d'un site internet public
- de contenus présents sur vos sites JPlatform.

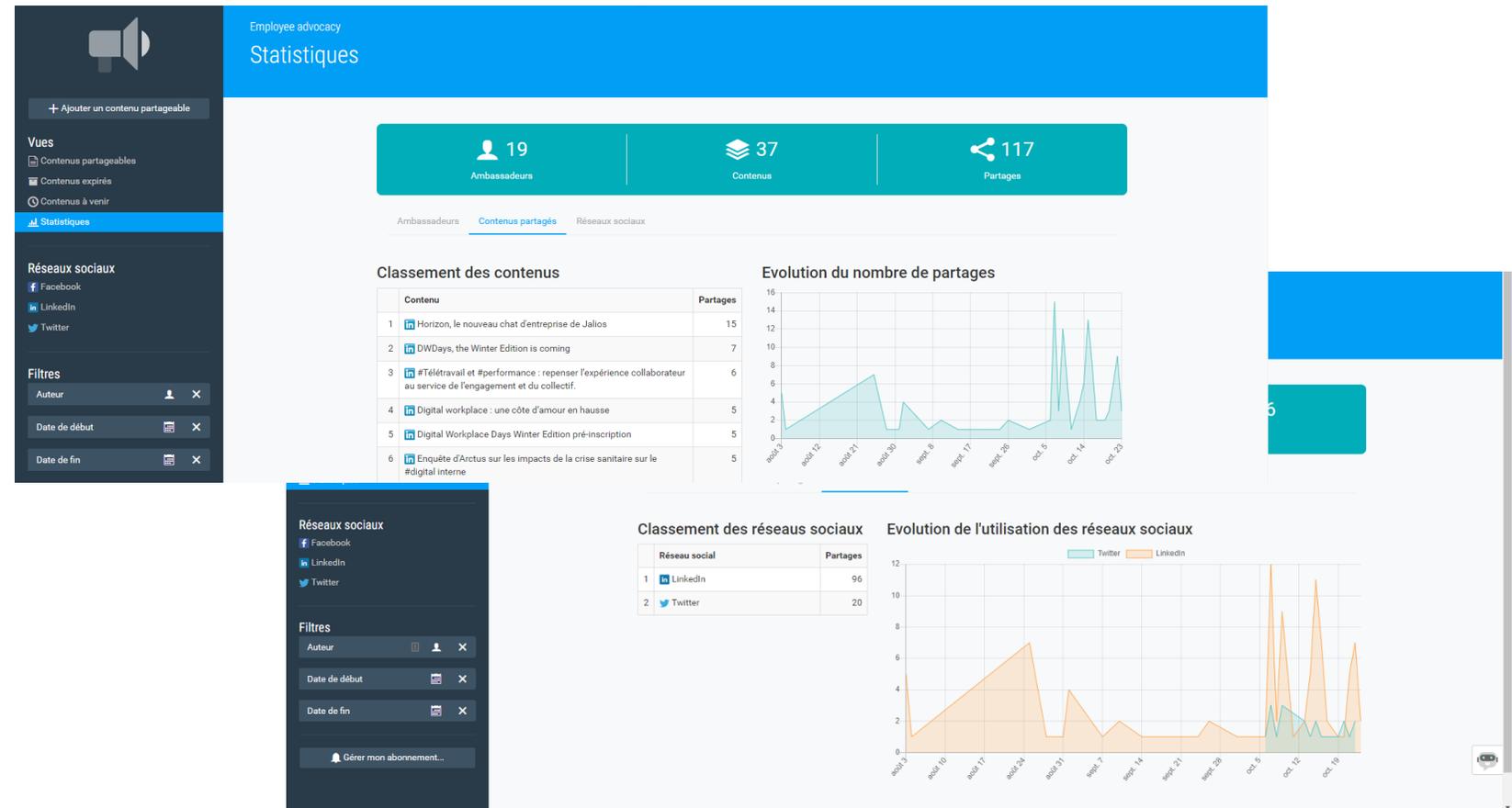


The screenshot displays the 'Employee advocacy' interface, specifically the 'Contenus partageables' (Shareable Content) section. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar includes a speaker icon, a button to '+ Ajouter un contenu partageable', and sections for 'Vues' (Views) with sub-items like 'Contenus partageables', 'Contenus expirés', 'Contenus à venir', and 'Statistiques'; 'Thématiques' (Themes) with sub-items like 'Événements', 'Produit', 'Recrutement', 'Témoignages', 'Marque employeur', 'Livre Blanc', and 'Partenaires'; and 'Réseaux sociaux' (Social Networks) with sub-items like 'Facebook', 'LinkedIn', and 'Twitter'. The main content area features a blue header with 'Employee advocacy' and 'Contenus partageables'. Below the header, there are eight content cards arranged in two rows of four. Each card has a green checkmark in the top-left corner and includes a thumbnail image, a title, a category, the author's name, and the number of shares. The cards include: 1. 'Vidéo témoignage RIVP' by Julia Savariaux (4 shares), 2. 'Projet RIVP témoignage vidéo' by Julia Savariaux (2 shares), 3. 'Brussels Digital Workplace Conference' by Olivier Dedieu (1 share), 4. 'Digital Workplace Days - The Winter Edition is coming ...' by Julia Savariaux (1 share), 5. 'Digital Workplace Days - The Winter Edition is coming ...' by Jasmine Derons, 6. 'Partenariat BlueMind & Jalios' by Jasmine Derons, 7. 'Partenariat BlueMind & Jalios' by Jasmine Derons, and 8. 'Chronique de Chloé Kerganvet : Comment...' by Olivier Dedieu.

Employee Advocacy – Suivre les partages grâce aux statistiques

Les responsables de communication ont accès aux statistiques de l'application Employee Advocacy

- Le nombre d'ambassadeurs ayant partagé sur leurs réseaux sociaux des contenus,
- Le nombre de contenus partageables,
- Le nombre total de partages,
- Classement des ambassadeurs,
- Contenus les plus relayés,
- Classement des réseaux sociaux



Employee Advocacy – Relayer un contenu

1

Employee advocacy
Contenus partageables

+ Ajouter un contenu partageable

Vues
Contenus partageables
Contenus expirés
Contenus à venir
Statistiques

Thématiques
Evénements
Produit
Recrutement
Témoignages
Marque employeur
Livres Blanc
Partenaires
Ajouter des catégories

Réseaux sociaux
Facebook
LinkedIn
Twitter

Grid of content cards including: Brussels Digital Workplace Conference, Digital Workplace Days (Winter Edition), DWDays vidéo, Partenariat BlueMind & Jalios, Chronique de Chloé Kerganavet, and JCall.

2

Employee advocacy
Contenus partageables

+ Ajouter un contenu partageable

Vues
Contenus partageables
Contenus expirés
Contenus à venir
Statistiques

Thématiques
Evénements
Produit
Recrutement
Témoignage
Marque employeur
Livres Blanc
Partenaires
Ajouter des catégories

Réseaux sociaux
Facebook
LinkedIn
Twitter

Filtres
Rechercher un post...
Auteur
Date de début

Digital Workplace Days
EFFICACE ENSEMBLE ET À DISTANCE
Webconférences, les 2, 3 et 4 décembre 2020
WINTER EDITION #DWDays

16 oct. 2020 | Jasmin Derons | Evénements | Produit | Témoignage | 6 partages

#Télétravail et #performance : repenser l'expérience collaborateur au service de l'engagement et du collectif.

#Télétravail et #performance : repenser l'expérience collaborateur au service de l'engagement et du collectif. Inscrivez-vous aux #DWDays de décembre : vous aurez la chance de profiter des conseils de Maxime Robache 🍌 Mettre en place-Manager le télétravail, entrepreneur, consultant et auteur.
#digitalworkplace #collaboration #efficace #evenementdigital #conference

Lire la suite...

Partager sur LinkedIn

3

Partager sur les réseaux sociaux

Choisissez la façon dont vous voulez relayer ce message.

Faire un retweet
Relayer ce post

Pублиer un tweet
Créer un nouveau post avec le texte de ce post

Annuler

4

Partager sur les réseaux sociaux

#Télétravail et #performance : repenser l'expérience collaborateur au service de l'engagement et du collectif.

Inscrivez-vous aux #DWDays de décembre : vous aurez la chance de profiter des conseils de Maxime Robache 🍌

Caractères : 498 / 1300

Digital Workplace Days
EFFICACE ENSEMBLE ET À DISTANCE
Webconférences, les 2, 3 et 4 décembre 2020
WINTER EDITION #DWDays

Annuler Partager

5

Activité de Guillaume

Guillaume Derons
Custom Experience Manager chez Jalios

Digital Workplace Days
EFFICACE ENSEMBLE ET À DISTANCE
Webconférences, les 2, 3 et 4 décembre 2020
WINTER EDITION #DWDays

Jalios posté sur LinkedIn
16 oct. 2020

Guillaume Derons
Custom Experience Manager chez Jalios

La #DigitalWorkplace met plus une notion floue. Il s'agit moins "faire tout".
Chaque fois que le confinement a changé de donne de la #DigitalWorkplace à distance, grâce à notre équipe dédiée en partenariat avec Astromag.

Employee Advocacy – Rester informé

Rester informé de la publication de nouveaux contenus à relayer en vous abonnant

The screenshot shows a dashboard for 'Employee advocacy' with the sub-header 'Contenus partageables'. On the left, there is a sidebar with navigation options: '+ Ajouter un contenu partageable', 'Vues' (Contenus partageables, Contenus expirés, Contenus à venir, Statistiques), 'Thématiques' (Événements, Produit, Recrutement, Témoignages, Marque employeur, Livre Blanc, Partenaires), 'Réseaux sociaux' (Facebook, LinkedIn, Twitter), and 'Filtres' (Rechercher un post..., Auteur, Date de début, Date de fin). A red box highlights the 'M'abonner...' button at the bottom of the sidebar. The main content area displays a post from Jasmine Derons dated 16 oct. 2020. The post features a banner for 'Digital Workplace Days' (Winter Edition #DWDays) on December 2, 3, and 4, 2020, with a call to action 'Webconférences : Efficace ensemble et à distance' and a link 'cliquez-ici pour vous inscrire'. The post title is '#Télétravail et #performance : repenser l'expérience collaborateur au service de l'engagement et du collectif.' and includes a short description and a 'Lire la suite...' link.

The screenshot shows the 'Gérer mon abonnement' (Manage my subscription) settings page. It includes the following options:

- Fréquence:** A dropdown menu set to 'Tous les jours'.
- Réseaux sociaux:** Checkboxes for Facebook, LinkedIn, and Twitter, all of which are checked.
- Niveau d'alerte:** Radio buttons for 'Information' (selected), 'Action', and 'Avertissement'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

- La fréquence des alertes : Tous(tes) les heures/jours/semaines/mois
- Les réseaux sociaux sur lesquels vous souhaitez partager
- Le niveau d'alerte associé à l'abonnement

Horizon – Votre messagerie instantanée

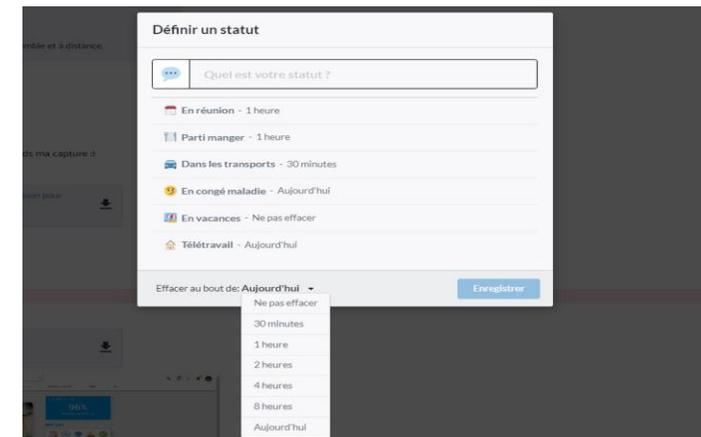
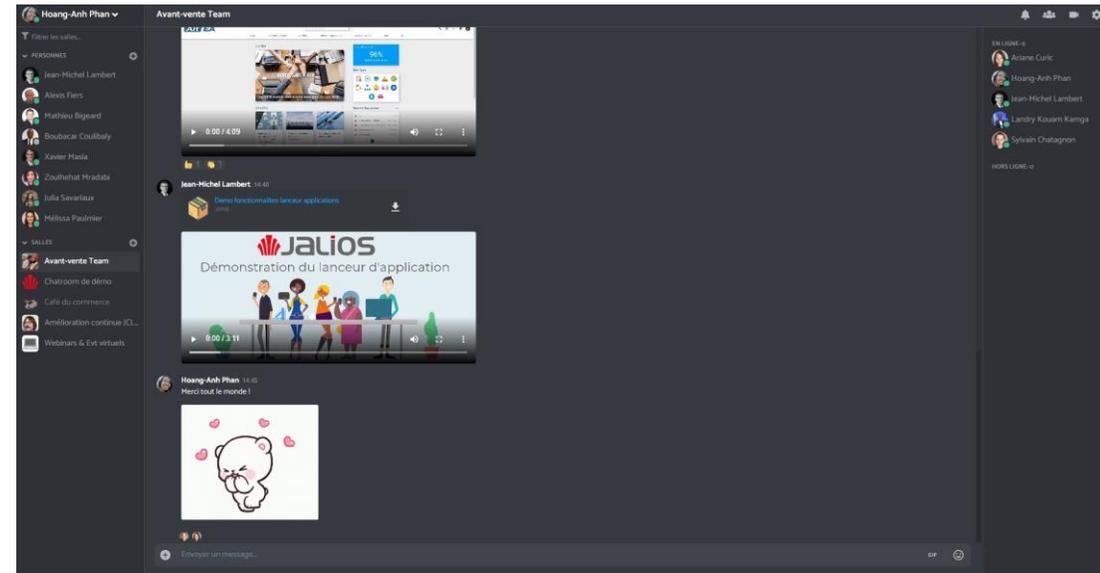
Horizon

La solution sécurisée de chat
d'entreprise de Jalios !



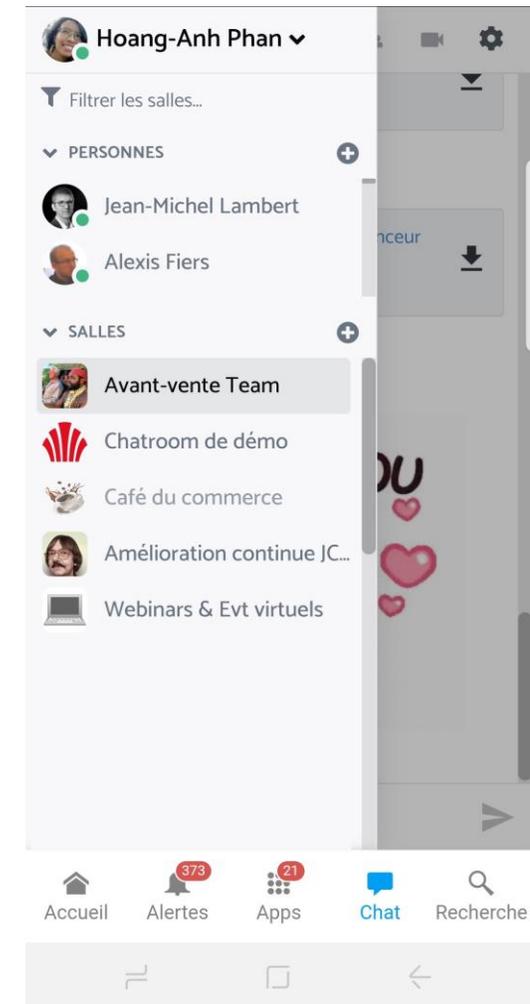
Horizon – Votre whatsapp d’entreprise

- Remplace avantageusement les solutions grand public
 - Souvent non autorisées
 - Plus sécurisé pour les échanges confidentiels
- Echanges 1v1
- Salle de discussion
- Dépôt de fichiers (+ bibliothèque des fichiers pour chaque salle)
- Dépôt d’images (+ médiathèque pour chaque salle)
- GIF animés et émoticônes
- Lancement visio
- Copier/coller de contenu de l’intranet
- Notification même si Horizon n’est pas démarré



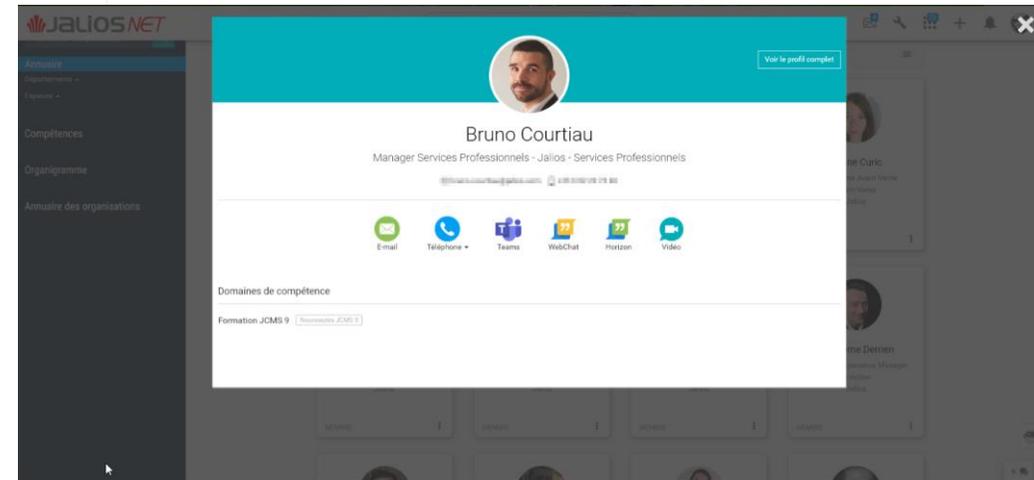
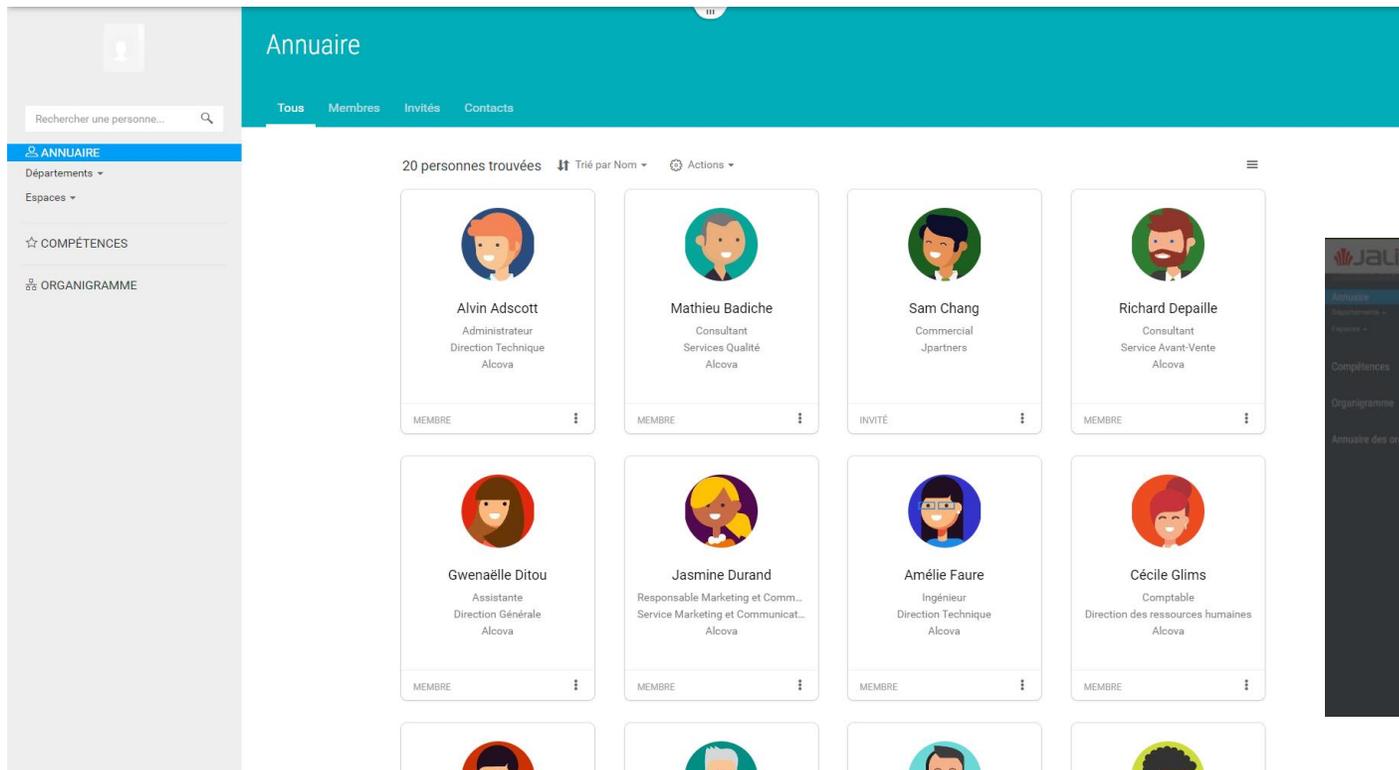
Horizon – La messagerie dans votre poche

- Accessible sur les smartphones
- Utilisation native du smartphone :
 - Dépôt d'image,
 - Notification



L'annuaire unifié

- L'annuaire devient l'application de recherche d'un interlocuteur
 - Par filtres
 - Par domaines d'expertises
 - Par l'organigramme
- Moteur de recherche
- Tri par membres, invités, contacts
- Fiche profil en modale



L'annuaire unifié – les experts

- Nouvelle ergonomie
- Croisement de compétences

The screenshot displays a web interface for a unified directory. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Rechercher une personne...', 'ANNUAIRE', 'COMPÉTENCES' (highlighted), 'Départements', 'Espaces', and 'ORGANIGRAMME'. The main header is teal and labeled 'Annuaire', with sub-tabs for 'Tous', 'Membres', 'Invités', and 'Contacts'. Below the header, a search bar for 'Rechercher une compétence...' shows 'Une personne trouvée'. The current view is 'Compétences > Langues', with filters for 'Anglais' and 'Dill'. A grid of language selection buttons includes 'Allemand', 'Anglais' (active), 'Français', 'Néerlandais', 'Portuguais', and 'Russe', along with an 'Ajouter des compétences...' button. A profile card for Richard Markov, Prsident Directeur Général at Alcova, is shown below the filters.

L'annuaire unifié - Organigramme

- Nouvelle ergonomie
- Possibilité de zoomer et dézoomer
- Possibilité de glisser l'organigramme pour s'y déplacer
- Affichage groupe en modale

The screenshot displays the 'Annuaire' (Directory) interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'ANNUAIRE', 'COMPÉTENCES', and 'ORGANIGRAMME' (highlighted). The main area shows an organizational chart for 'Tout Alcova' (18 personnes). The chart is structured as follows:

- Tout Alcova (18 personnes)
 - Direction générale (18 personnes) - Richard Markov, Président Directeur Général
 - Direction Commerciale (6 personnes) - Jean-François Petit, Directeur commercial
 - Service Avant-Vente (1 personne)
 - Service Marketing et Com... (2 personnes) - Jasmine Durand, Responsable Marketing et Commun...
 - Direction des Ressources ... (2 personnes) - Frederique Tessier, Directrice des ressources humaines
 - Direction Qualité (1 personne)
 - Direction Service (1 personne)

A modal window titled 'Direction générale' is open, showing a list view of the group members:

Nom	Service	Fonction
1. Richard Markov	Direction Générale	Président Directeur Général
2. Alvin Adscott	Direction Technique	Administrateur
3. Mathieu Badiche	Services Qualité	Consultant
4. Richard Depaille	Service Avant-Vente	Consultant
5. Gwenaëlle Ditou	Direction Générale	Assistante
6. Jasmine Durand	Service Marketing et Communication	Responsable Marketing et Communication

The modal window includes a 'Fermer' (Close) button at the bottom right.

Blogs – Nouvelle ergonomie

Envie/besoin de s'impliquer, de s'exprimer ?

Les blogs donnent la parole dans un cadre simple et maîtrisé

The image displays two overlapping screenshots of blog interfaces. The left screenshot shows 'Le blog de Jean-Michel Lambert' with a dark sidebar containing filters and a main content area with three articles. The right screenshot shows 'Communauté des assistant(e)s' with a light-colored header, a navigation menu, and a main content area with two articles. Both interfaces include search bars and filter options.

Le blog de Jean-Michel Lambert

Filtres

Rechercher...

Catégories

Date de début

Date de fin

Trier par

Date de publication

Publier un billet

Filtres

Rechercher...

Catégories

Auteur

Date de début

Date de fin

Trier par

Date de publication

Administration

Communauté des assistant(e)s

Rechercher dans cet espace...

Accueil Billets de blog Calendrier Conversations

Le blog de la communauté des assistant(e)s

Restitution des travaux de groupe des journées professionnalisantes 2017

Gwenaëlle Ditou · Communauté des assistant(e)s · Il y a 1 min

Blog de l'espace Communautés des assistant(e)s

3 votes

Journées professionnalisantes 2018

Gwenaëlle Ditou · Communauté des assistant(e)s · il y a 8 min

Blog de l'espace Communautés des assistant(e)s

1 vote · 1 commentaire

Blogs

- Nouvelle interface de gestion des billets
- Compatible application mobile

Communauté des assistant(e)s

Accueil Billets de blog Calendrier Conversations

Rechercher dans cet espace...

Pублиer un billet

Voir tous les billets

Filtres

Rechercher...

Catégories

Auteur

Date de début

Date de fin

Trier par

Date de publication

Administration

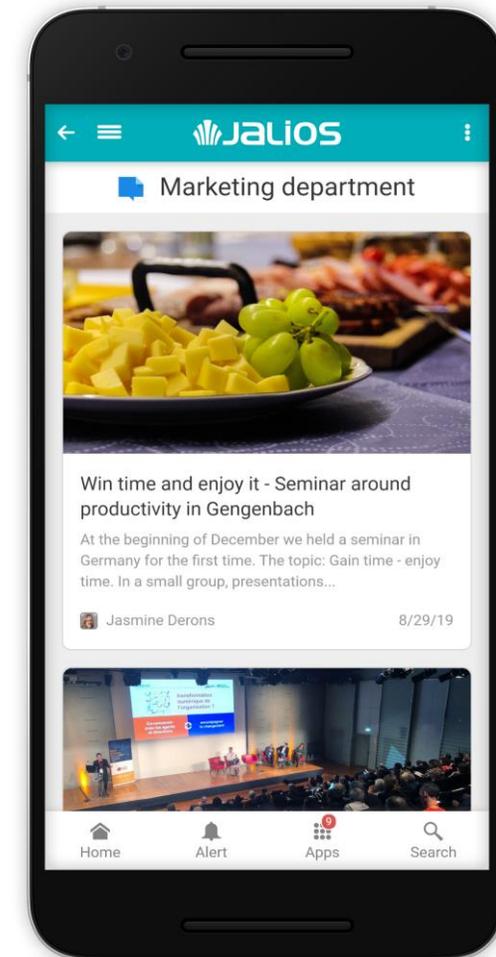
Gérer les billets

Liste des auteurs

Gwenaëlle Ditou
2 billets
Voir les billets

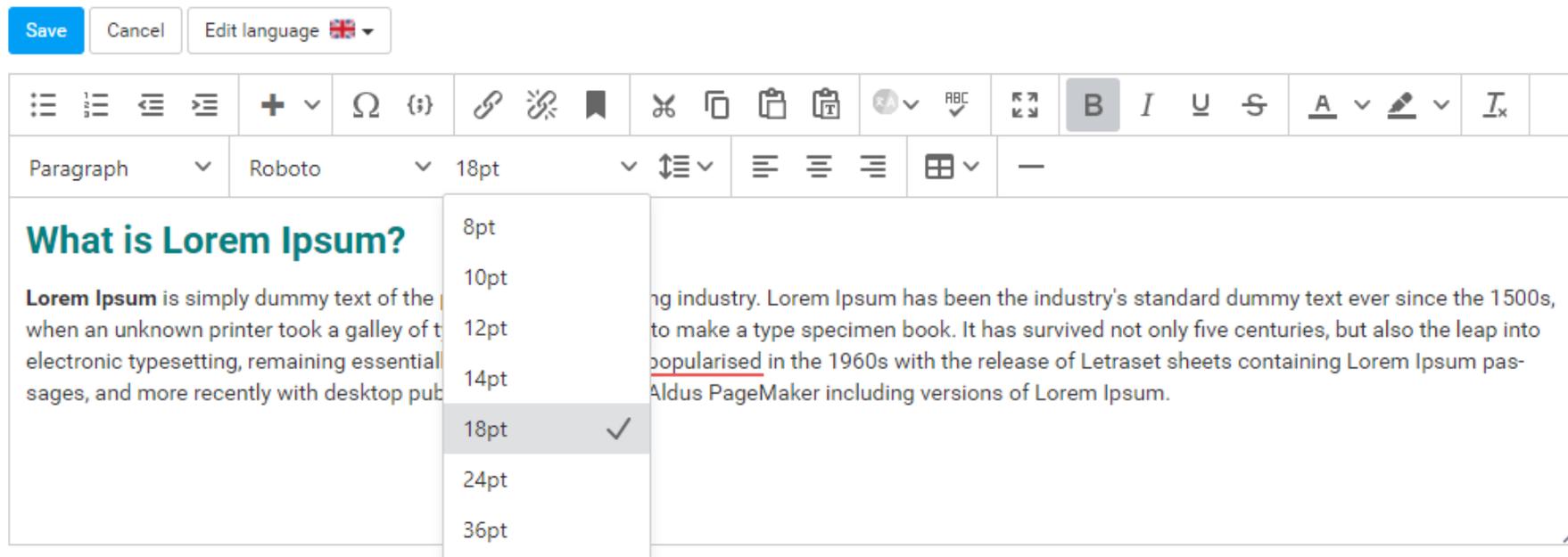
Gérer les billets (2)

Auteur	Titre	Visiteurs	Visites	Commentaires	Date
Gwenaëlle Ditou	Restitution des travaux de groupe des journées professionnalisantes 2017	4	13	0	11/01/18
Gwenaëlle Ditou	Journées professionnalisantes 2018	3	8	1	11/01/18



Champs et portlet Wysiwyg

- Le service pack 5 propose l'utilisation de TinyMCE 5.
- Il est activable pour utiliser son interface rafraîchie et aller plus loin dans son paramétrage
- Les portlet Wysiwyg sont modifiables directement en front-office



Pour aller plus loin

- Communication

- Jportal
- Usine à sites et à espaces éditoriaux
- Enquêtes et quizz
- Microblogging
- Newsletters

- Collaboration

- Espaces collaboratifs
- Explorateur de documents
- Espaces de conversations
- Confirmation de lecture
- Liens public

Prochaines sessions

📅 24 juin 2021 ⌚ 15:00 - 15:45 📍 Salle 2 ▶ Online



Atelier : Intégrations Google et alternatives souveraines

Dans cet atelier, Guillaume Ratier, consultant en transformation digitale et Aina Ravoaja, ingénieur R&D, vous détailleront les intégrations Google ainsi que les...



Guillaume Ratier
Jalios
Consultant en tranformation digitale



Aina Ravoaja
Jalios
Ingénieur R&D

📅 24 juin 2021 ⌚ 15:00 - 15:45 📍 Salle 3 ▶ Online



Atelier : Usages et intégrations Microsoft 365 & Jalios

Dans cette session, Jean-Michel Lambert, responsable Avant-vente et Ludovic Smadja, Ingénieur R&D, vous détailleront les intégrations et les usages de Microsoft 365...



Jean-Michel Lambert
Jalios
Responsable Avant-Vente



Ludovic Smadja
Jalios
Ingénieur R&D

Place à l'After, des
questions ?