

Fiche pratique

Fiabilisez vos déclarations grâce au Suivi DSN

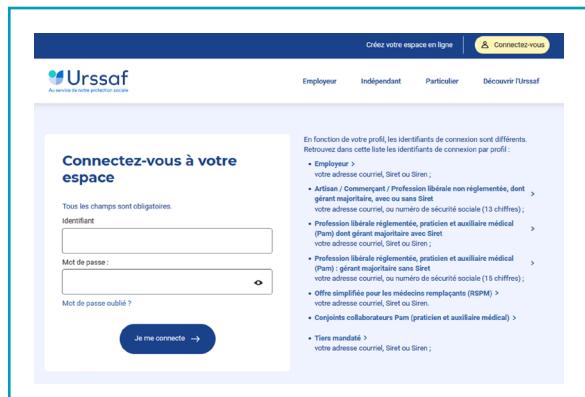
Cette fiche pratique a vocation à vous accompagner dans la prise en main du nouveau service de l'Urssaf : Suivi DSN. Ce service est destiné à améliorer la fiabilisation des données de vos DSN au fil de l'eau.

1 Suivi DSN, qu'est-ce que c'est ?

C'est un service disponible **directement depuis votre espace en ligne** sur urssaf.fr, qui vous permet de connaître l'origine des anomalies, les modalités de correction et les conseils pour ne pas les reproduire. Grâce au Suivi DSN, vous pouvez **fiabiliser** vos déclarations, éviter un éventuel redressement lors d'un futur contrôle, tout en **garantissant les droits sociaux de vos salariés**, et plus largement **améliorer le financement** de notre système de protection sociale.

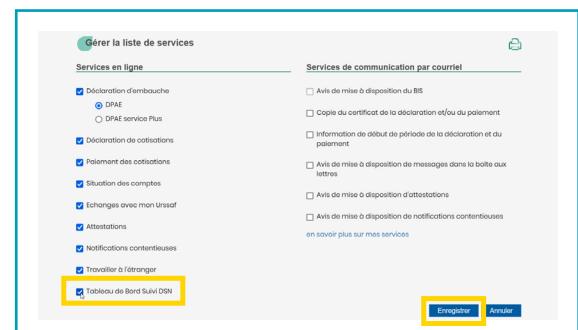
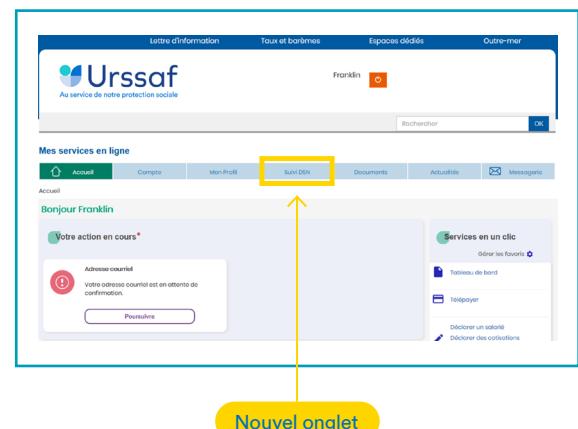
2 Accéder au Suivi DSN depuis votre espace en ligne

2.1 Pour accéder au Suivi DSN, connectez-vous à votre espace avec vos identifiants habituels.



The screenshot shows the Urssaf login interface. It features a header with the Urssaf logo and navigation links for 'Employeur', 'Indépendant', 'Particulier', and 'Découvrir l'Urssaf'. Below this is a 'Connectez-vous à votre espace' section with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a 'Mot de passe oublié ?' link. A 'Je me connecte →' button is at the bottom right. The background has a teal gradient.

2.2 Un nouvel onglet intitulé **Suivi DSN** est désormais apparent dans le menu de votre page d'accueil. Si vous n'accédez pas directement au Suivi DSN, rendez-vous dans le menu **Mon profil > Gérer la liste des services > Modifier** puis cocher la case **Tableau de bord Suivi DSN**. Cliquez sur **Enregistrer** pour modifier votre abonnement.



Tiers déclarant : si vous n'accédez pas au Suivi DSN de votre client, cliquez sur **Profil > Mon profil > Gérer la liste des services > sélectionner votre client > Modifier** et cocher la case **Tableau de bord Suivi DSN**. En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier l'abonnement de vos collaborateurs à partir du bouton **Gérer les utilisateurs** afin qu'ils accèdent au service.

3 Prendre connaissance des anomalies identifiées dans vos DSN

Le Suivi DSN vous permet de suivre tous les mois les éventuelles anomalies liées aux Déclarations sociales nominatives (DSN) transmises.

Pour chaque entreprise qui présente des anomalies, vous pouvez visualiser le taux d'avancement dans le traitement des anomalies.

Pour plus de facilité et de fluidité, ces anomalies identifiées par l'Urssaf vous sont présentées selon trois catégories : par établissement, par individu ou par typologie d'anomalie. La date de dernière mise à jour de Suivi DSN est indiquée dans le bandeau jaune.

The screenshot shows a dashboard for managing anomalies. At the top, it displays the SIRET number (0678) and location (GUJAN MESTRAS). A yellow box highlights the 'Anomalies de l'établissement' tab. Below, a pie chart indicates 100% of anomalies are to be treated. A summary table shows 1 establishment impacted, 1 individual impacted, and 4 types of anomalies. Buttons include 'Voir tous les établissements', 'Voir tous les individus impactés', and 'Voir toutes les anomalies'. A large yellow box highlights the 'Taux d'avancement dans la consultation des anomalies' section, which shows 100% to be treated and 0% consulted. Other sections include 'Identité de l'entreprise consultée' (GUJAN MESTRAS), 'Parcours de consultation des anomalies' (Sullivan Felicia), and 'Réduction générale des cotisations patronales non autorisées pour les entreprises du secteur public'.

4 Prendre connaissance des anomalies par établissement

4.1 Pour prendre connaissance des anomalies identifiées pour vos établissements, cliquez sur le bouton **Voir tous les établissements**.

This screenshot shows a list of establishments. It highlights the first entry: '1 établissement "GUJAN MESTRAS" est concerné par les anomalies DSN'. A blue button labeled 'Voir tous les établissements' is shown. Below, there's an 'Aperçu des établissements' section with a table for GUJAN MESTRAS showing 4 anomalies.

4.2 Une nouvelle fenêtre s'ouvre : elle vous permet de voir rapidement le **nombre d'anomalies** détectées par établissement et priorité de correction pour la fiabilisation de vos déclarations et leur **typologie**.

This screenshot shows a detailed view of anomalies for an establishment. It includes a search bar, a table for 'Anomalies de l'établissement' (2 anomalies found), and a table for 'Individus impactés par des anomalies' (1 individual found). A yellow box highlights the 'Anomalies de l'établissement' table. At the bottom, a summary shows 100% to be treated and 0% consulted. Two yellow boxes at the bottom right are labeled 'Onglet anomalies de données agrégées' and 'Anomalies données agrégées'.

4.3 Vous pouvez également prendre connaissance des individus concernés par les anomalies pour l'établissement sélectionné, ainsi que du nombre d'anomalies : À traiter ou Consultée

This screenshot shows a detailed view of anomalies for an individual within an establishment. It includes a search bar, a table for 'Individu en anomalie' (1 individual found), and a table for 'Anomalies de l'établissement' (2 anomalies found). A yellow box highlights the 'Individu en anomalie' table. At the bottom, a summary shows 100% to be treated and 0% consulted. Two yellow boxes at the bottom right are labeled 'Individu en anomalie' and 'Onglet anomalies de données individuelles'.

4.4 Pour aller plus loin, en cliquant sur un individu, vous pouvez directement prendre connaissance des anomalies qui le concernent, leur priorité de correction et leur statut : À traiter ou Consultée

This screenshot shows a detailed view of anomalies for a specific individual. It includes a search bar, a table for 'Anomalies détectées pour l'individu' (1 individual found), and a table for 'Anomalies de l'établissement' (2 anomalies found). A yellow box highlights the 'Anomalies détectées pour l'individu' table. At the bottom, a summary shows 100% to be treated and 0% consulted.

5 Comment être accompagné dans la résolution des anomalies détectées ?

Pour consulter une anomalie détectée pour un individu, cliquez sur le bouton **Crayon**. Une nouvelle page s'ouvre pour vous permettre d'être accompagné dans la résolution de l'anomalie.

SIRET : 09189
Localisation : VUANNE REIMS
Dernière mise à jour : 09/03/2022

< Changer d'établissement

Réchercher un individu : 1 résultat

Anomalies de l'établissement Individus impactés par des anomalies

1 individu est impacté par des anomalies dans les DSN de cet établissement

Identité de l'individu	Anomalies	Priorité de correction	Statut
Vuans	2 anomalies	● moyen	● à traiter

Réduction générale des cotisations patronales non autorisée pour les entreprises du secteur public

Réduction générale des cotisations patronales non autorisée pour ce secteur

Télécharger les données des individus en .csv

Éléments par page : 10

5.1 Pour vous accompagner dans la fiabilisation de vos déclarations, le Suivi DSN vous permet de connaître très précisément l'origine de chacune des anomalies identifiées, les conséquences en absence de correction, et vous permet d'accéder à un outil d'aide au diagnostic.



5.2 L'outil d'aide au diagnostic identifie la potentielle source de l'anomalie détectée dans la DSN, et vous apporte une réponse claire via un pas-à-pas pédagogique.



5.3 Cliquez sur le bouton Accéder à ma synthèse pour télécharger le fichier d'aide à la résolution. Vous devrez ensuite vous connecter depuis votre site de gestion de paie pour générer une nouvelle DSN corrigée. Si l'exigibilité de votre DSN n'est pas passée, vous pourrez réaliser une DSN annule et remplace. Dans le cas contraire il faudra effectuer des blocs de régularisation dans la DSN suivante. À tout moment, vous pouvez contacter un gestionnaire Urssaf en cliquant sur le bouton Contacter mon gestionnaire.



Vous avez des questions ?

Contactez-nous pour un suivi personnalisé au :

3957,

service gratuit + prix d'appel
Depuis l'étranger au +33 9 69 36 00 57