

INTITULE DU POSTE : ALTERNANCE- Assistant Paie F/H

ENTITE : LIVE NATION SAS

EMPLACEMENT : Live Nation SAS 11 rue Paul Lelong, 75002 Paris

FORMAT DE CONTRAT : Contrat d'apprentissage de 12 à 24 mois

A Propos de Live Nation.

Live Nation Entertainment (NYSE – LYV) est le leader mondial du spectacle/concert, elle est composée de quatre sociétés elles-mêmes leaders sur leurs marchés : Ticketmaster.com, Live Nation Concerts, Front Line Management et Live Nation Network.

Ticketmaster.com est le leader mondial de billetterie événementielle et fait partie intégrante du Top 5 des sites de e-commerce les plus importants au monde, avec près de 27 millions de visiteurs uniques par mois.

Live Nation Concerts produit plus de 22.000 spectacles par an avec plus de 2300 artistes différents.

Front Line est l'entreprise de management d'artistes n°1 au monde, représentant plus de 250 artistes.

Live Nation Network, premier fournisseur de solutions marketing au sein du secteur du spectacle, permet à environ 800 annonceurs d'accéder aux 200 millions de consommateurs que Live Nation apporte à travers ses événements et ses plateformes numériques.

Live Nation cherche sans cesse à innover et à améliorer l'expérience du concert live aussi bien pour les artistes que pour les fans : avant, pendant et après le concert.

MISSIONS :

Pour la Société Live Nation SAS , au sein du service paie l'assistant.e paie aura pour mission:

- Création, suivi et mise à jour des dossiers salariés (Artistes et Techniciens)
- Récupération et archivages des documents obligatoires (CI, Carte vitale, RIB, Visite médicale à jour)
- Suivi et relance des visites médicales salariés en lien avec la médecine du travail
- Préparation, suivi et coordination des tableaux d'engagements
- Déclaration préalable à l'embauche des salariés auprès de l'URSSAF
- Création, suivi, modification des contrats de travail (artistes et techniciens)
- Relance des documents manquants et des contrats non signés
- Relation avec les interlocuteurs internes et externes (promoteur, régisseur, assistant(e) promoteurs dans le cadre des engagements
- Formalisation de tableau de suivi reprenant la liste des engagements par événement
- Pour les dates à l'étranger demande de formulaire de détachement pour les artistes et techniciens auprès de l'URSSAF
- Création et imputation des analytiques

**LIVE NATION SAS 11 rue Paul Lelong,
75002, Paris, France
+33 1 48 03 87 87**

- Assistance téléphonique auprès des salariés pour diverses raisons (renvoi de document, aide à la signature dématérialisé, renseignements divers)

PROFIL DE POSTE :

- Minimum bac + 3

COMPETENCES :

Techniques :

- Maîtrise du pack office et très bon niveau sur Excel
- Capacité à rechercher des informations
- Avoir connaissances des règles principales régissant le droit du travail
- Sens du détail

Soft skills:

- Rigueur
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Réactivité, travail en équipe
- Rigueur, organisation
- Polyvalence, Respect de la confidentialité
- Disponible et Dynamique

REMUNERATION :

Rémunération : minimum légal

CONDITIONS :

Contrat d'apprentissage d'une durée de 1 ou 2 ans

Date de début : septembre 2024

Rythme : 1 jour école / 4 j entreprise

Carte tickets restaurant d'une valeur de 14,36€ par jour dont 50% de prise en charge par l'organisation, Mutuelle dont la moitié de la cotisation est prise en charge par l'Organisation.

De nombreuses offres avec le CSE accessible à partir de 6 mois d'ancienneté

Nous vous invitons cordialement à postuler en utilisant le lien suivant : [Lien de l'annonce](#)

**LIVE NATION SAS 11 rue Paul Lelong,
75002, Paris, France
+33 1 48 03 87 87**