**Chargés d'Affaires**

**Les missions du poste**

STEM Groupe s'est construit sur des valeurs solides que partagent les hommes et les femmes qui la composent depuis plus de 65 ans. Ces valeurs nous ont permis d'asseoir durablement notre position au sein des entreprises majeures du secteur de l'Hygiène et de la Propreté, tout en conservant notre culture originelle d'entreprise familiale.

La propreté des locaux est un facteur indispensable pour le bien-être au travail. Elle contribue à un espace agréable, un esprit positif et une ambiance saine. Nos équipes se mobilisent pour garantir la satisfaction et la santé de l'ensemble des individus.

STEM Groupe et ses filiales s'engagent activement pour l'insertion et l'accompagnement des personnels en situation de handicap ou éloignés de l'emploi. Dans le cadre de cette politique, nous sommes ouverts à toutes les compétences.

STEM Groupe, recherche des Commerciaux en alternance H/F pour rejoindre ses équipes situées à Les Essarts le Roi, Créteil et Villeurbanne.

Rattaché(e) au Directeur, tu commercialises notre offre de nettoyage auprès d'une clientèle de professionnels pour tous types de locaux (bureaux, lieux culturels, etc.).

Pour cela, nous te confierons les missions suivantes :

* Réaliser la prospection suivant le plan d'action commercial
* Effectuer les démarchages et les négociations
* Réaliser les devis et dossiers techniques
* Réaliser le suivi du contrat jusqu'à la signature
* Appliquer les Procédures Qualité & Environnement interne de l'entreprise

Le permis B est obligatoire, des déplacements sont à prévoir en Ile-de-France.

**Le profil recherché**

Si tu prépares actuellement un Bac +3, en commerce et que tu as déjà eu l'opportunité d'explorer le monde professionnel grâce à des stages et des alternances en prospection & démarchage, nous avons une opportunité pour toi !

Tu es reconnu(e) pour ton aisance relationnelle, te permettant de convaincre ton interlocuteur et être dans une approche de conseil.

Tu te qualifies comme organisé(e) et rigoureux(se) ce qui te permets de gérer les priorités, suivre un plan d'action, d'atteindre tes objectifs et gagner rapidement en autonomie.

De plus, tu es à l'aise avec les outils bureautiques, notamment le Pack Office, et tu es prêt(e) à mettre en avant tes connaissances. L'utilisation d'un CRM serait un plus.

Le process de recrutement ?

1ère étape : Entretien téléphonique avec le service recrutement

2ème étape : Rencontre avec le Directeur d'Agence

N'attends plus et rejoins nos équipes pour vivre une nouvelle expérience professionnelle !