

Assistant Bureau d'Etudes H/F - Alternance

Rejoignez-nous !

Onet est le leader historique de la propreté et des services associés en France. Ce résultat est le fruit de plus de 150 ans d'expertises et repose sur des valeurs fortes portées par le Groupe que sont le respect, l'écoute et l'audace.

Au travers nos agences réparties dans toute la France, nos collaborateurs agissent au quotidien pour la préservation de l'hygiène et de la propreté des lieux de travail, de transport, de soin, d'éducation, de loisir...

Convaincue que la propreté est fondamentale au bien être des collaborateurs et usagers, Onet propreté et services agit au cœur du processus de production et contribue ainsi à la performance de ses clients.



MISSIONS

Nous recrutons pour notre **Direction Régionale de Suresnes** un :

Assistant Bureau d'Etudes en alternance F/H

Chaque année nous avons à cœur d'accompagner des stagiaires et alternants afin de les aider à décrocher leur diplôme tout en les formant à nos métiers. Notre mission est de vous former aux fonctions d'Assistant Bureau d'Etudes.

Rattaché(e) au service du bureau d'études de la Direction Régionale, vous serez en charge des missions suivantes :

- Analyser un cahier des charges pour en ressortir les besoins prospects et/ou clients,
- Traduire les besoins des clients à travers une étude,
- Définir et proposer des standards spécifiques de qualité de prestation,
- Participer aux visites techniques,
- Effectuer des comptes rendus de visite,
- Proposer des pistes d'optimisations sur les études (financières ou organisationnelles),
- Réaliser des offres techniques qualitatives et personnalisées (enrichissement de l'offre technique) en fonction des attentes du prospect et/ou client,
- Participer aux soutenances.



PROFIL

De niveau BAC+5, vous justifiez d'une première expérience professionnelle dans le cadre de vos études sur des missions commerciales (stage pratique, alternance etc.).

Doté(e) d'une aisance relationnelle, vous savez vous organiser, travailler en autonomie et en équipe.

Bonne communication, capacités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique exigée.

Vous êtes reconnu pour votre investissement et votre force de proposition. Vous savez faire preuve d'écoute et de patience. Votre rigueur et votre capacité à gérer les priorités vous permettent de respecter les échéances.

Alors le poste est fait pour vous !

« Onet est engagé depuis de nombreuses années en faveur de la diversité et du handicap. Onet recrute et reconnaît tous les talents. »

Rejoindre Onet c'est aussi adhérer aux valeurs d'écoute, respect, audace qui ont fondé notre groupe et guide nos actions au quotidien.



CONDITIONS

- Localisation du poste : Suresnes
- Durée du contrat : 2 ans
- Type de contrat : apprentissage ou professionnalisation
- Rémunération affichée : Selon profil