

Alternance – Assistant RH H/F

Alternance – Assistant RH H/F

Corbeil-Essonnes (91)

Apprentissage. Durée : 1 an

Episens, est le nouveau pôle Blé du groupe InVivo qui réunit 3 métiers : la meunerie, les ingrédients et la boulangerie industrielle pour une expertise filière du grain au produit fini.

Nous sommes pleinement engagés dans la transition agricole et alimentaire grâce à la démarche Semons du Sens dont la vocation est de développer des filières durables.

Moulin Soufflet appartient à Episens et est un des premiers meuniers français depuis 1978.

Nous perpétons notre savoir-faire agronomique, meunier et boulanger en sélectionnant et en assemblant les blés de nos agriculteurs partenaires pour offrir des farines durables de haute qualité à nos artisans boulangers, distributeurs et industriels de l'agroalimentaire en France et l'export.

Avec nos marques Baguépi Farine Responsable et Mélior et notre offre de services, nous aidons les artisans boulangers à révéler le meilleur de leur savoir-faire et à offrir des produits gourmands, respectueux de la tradition et de la planète.

MISSIONS

La mission du Charge(é) de recrutement consiste à prendre en charge le processus de recrutement non-cadre ainsi que le suivi des intégrations en support des équipes RH.

Vous serez en charge du processus de recrutement non-cadre, alternants et stagiaires sur tous types de profils : fonction support, commercial, production, maintenance.

RESPONSABILITES

- Vérification de la conformité des flux de validation des recrutements non-cadre dans notre SIRH
- Brief manager en appui aux GRH
- Publication de nos annonces sur nos jobboards externe (Indeed, pôle emploi, etc.)
- Proposition de support pour l'animation de nos réseaux sociaux (Linkedin principalement)
- Sourcing et préqualification téléphonique des candidats
- Elaboration des comptes rendus d'entretien
- Entretien de recrutement en support aux GRH
- Rédaction des promesses d'embauche, puis contrat en support aux GRH
- Vérification des flux de SIRH d'entrée via notre outil
- Gestion des retours aux candidatures
- Préparation et suivi des intégrations administratives et RH (parcours, flash arrivée)
- Lancement et participation aux recrutements de nos alternants / stagiaires (campagne mai 2025)



- Montage des dossiers d'alternance auprès de notre OPCO et demande de financement
- Préparation de la bourse à l'emploi mensuelle pour envoi au niveau de la filière

PROFIL

- Master 1ère année en alternance (ou licence ou BTS selon profil du candidat)
- Une 1ère expérience en entreprise serait un plus
- Vous êtes agile dans l'utilisation des outils informatiques notamment Excel
- Votre Capacité d'adaptation, votre sens relationnel, dynamisme et rigueur seront des atouts indispensables pour mener à bien vos missions.

Nous rejoindre, c'est contribuer avec conviction et passion à notre mission : transmettre le meilleur du blé et de notre expertise filière pour une alimentation gourmande, saine et une terre régénérée.

