

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : Apprenti(e) assistant(e) d'étude en achat public

DIRECTION OU SERVICE : Direction de l'Innovation, de la Logistique et des Technologies

LIEU D'APPRENTISSAGE : 64, boulevard de l'Hôpital, 75013 PARIS

Descriptif de l'employeur :

L'activité de la Direction de l'Innovation, de la Logistique et des Technologies (DILT) couvre de très nombreux domaines, tels que :

- l'exercice de missions opérationnelles dans des domaines spécialisés (police et sécurisation des voies navigables d'Île de France) ;
- le soutien opérationnel des directions de la préfecture de police et des directions et services de toute l'Île de France dans leurs missions de sécurité publique et d'investigation ;
- le soutien automobile et logistique des services de police et de gendarmerie du Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur (SGAMI) Île de France et des directions administratives de la Préfecture de police ;
- le soutien SIC (téléphonie, radio, informatique, infrastructures et réseaux) des services du ministère de l'intérieur en Île de France ;
- le développement et la maintenance de la vidéo-protection au plan zonal ;
- l'innovation et la prospective, en lien avec la Délégation Ministérielle aux Industries de Sécurité (DMIS), la Direction Générale de la Police Nationale (DGPN) et les partenaires de la sécurité intérieure.

Dans ce cadre, la DILT est notamment chargée d'assurer l'acquisition, le déploiement, la répartition, la maintenance et le renouvellement des équipements et des prestations rattachées, pour ce qui concerne les matériels roulants, l'habillement, le matériel technique spécifique, l'imprimerie et la reprographie et les systèmes d'information et de communication. Elle assure également le suivi budgétaire au profit des directions de la zone de défense (rôle de gestionnaire).

Diplôme requis : BAC

Diplôme préparé : A compter de la première année de licence

Métier et famille de métiers : Achat public, droit public, logistique.

Descriptif de l'offre : Apprentissage

Missions : L'apprenti(e) aura en charge des missions d'appui auprès de la section Equipements du bureau de l'achat de la DILT dans le domaine de l'achat public.

Activités principales :

L'apprenti(e) assistant(e) d'étude en achat public affecté au bureau de l'achat concourt aux actions suivantes en appui au chef de section et des assistants d'étude en achat public de la section :

- * Collecte et consolidation du besoin en liaison avec les services prescripteurs ;
- * Recherche d'éventuels supports nationaux existants permettant de répondre au besoin exprimé par le service prescripteur ;
- * Analyse du marché fournisseur à partir d'une démarche de sourcing ;
- * Analyse des pratiques des entités homologues à partir d'une démarche de benchmark ;

* Etablissement des pièces requises pour le lancement d'une consultation (description des prestations, détermination des critères de sélection des offres, préparation des annexes financières, etc.) ; insertion des clauses liées aux grands axes de la performance achat de l'état telles que les clauses sociales et environnementales ; saisie des données d'achats dans les applicatifs métiers ;

* Soutien aux prescripteurs dans l'exécution des marchés (traitement des révisions de prix, des sous-traitances ; préparation des avenants ; traitement des litiges rencontrés avec les titulaires des marchés en cours)

;

* Publication des documents contractuels sur l'intranet (RESANA).

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées :

- capacité d'analyse
- travail en équipe

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- curiosité
- réactivité

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

pp-dilt-sg-drh-recrutement@interieur.gouv.fr