

# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE :** Assistant(e) au cabinet du directeur

**DIRECTION OU SERVICE :** Direction des usagers et des polices administratives / Cabinet

**LIEU D'APPRENTISSAGE :** 12 quai de Gesvres, 75004 Paris

**Descriptif de l'employeur :** La direction des usagers et des polices administratives (DUPA) est un acteur majeur de la prévention et du traitement du risque urbain sous toutes ses formes (risque incendie, de panique, sanitaire, environnemental, bâtementaire ou lié à la santé mentale). Elle met en œuvre une centaine de polices administratives en lien avec la sécurité et le cadre de vie des Parisiens, traite de la police de la circulation et du stationnement en lien avec la Ville de Paris et assure l'instruction des demandes de carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire et certificat d'immatriculation.

Le cabinet du directeur est responsable de la communication, des affaires transversales et réservées, du suivi d'activité et du contrôle de gestion.

**Diplôme requis :** Brevet des collèges, CAP, BEP

**Diplôme préparé :** bac professionnel secrétariat, assistance à la gestion des organisations

**Métier et famille de métiers :** assistantat de direction, accueil

**Descriptif de l'offre et missions :**

Vous assistez la cheffe du pôle secrétariat et courrier et le chef de cabinet dans :

- la gestion de l'agenda du directeur et l'organisation de ses déplacements professionnels ;
- le suivi et l'enregistrement des courriers ;
- la préparation de ses dossiers ;
- l'organisation de réunions, séminaires et moments de convivialité ;
- la réservation et l'installation des salles de réunions et des visioconférences ;
- la gestion des appels téléphoniques et des boîtes fonctionnelles ;

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées :

- accueil téléphonique
- maîtrise des outils bureautiques
- évènementiel

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

pp-dupa-recrutement-mobilite@interieur.gouv.fr

