Stage – Assistant de la relation client (H/F)

 Stage – Septembre 2024.

**Rejoignez Alloga !**

Acteur leader de la distribution pharmaceutique depuis plus de 60 ans, Alloga France est aujourd’hui le 2e dépositaire sur le marché français. Alloga propose une large palette de services adaptés aux besoins des laboratoires pharmaceutiques pour la distribution de produits de santé et de bien-être à destination des grossiste-répartiteurs, des pharmacies, des hôpitaux, des parapharmacies et des professionnels de santé sur l’ensemble du territoire.

Alloga France et ses équipes doivent répondre à de nouveaux enjeux avec une forte ambition de croissance, souhaitant conquérir de nouveaux marchés, tout en réaffirmant sa position de leader.

**Rejoindre Alloga, c’est s’engager au service de la santé.**

Rattaché au contract manager, vos principales missions seront :

Missions d'analyses:

·Effectuer des analyses spécifiques laboratoire afin d’apporter des solutions d’amélioration continue (ex : analyse des réclamations, analyse terrain, etc.)

·Extraire et analyser les indicateurs-clés de performance (KPI) des laboratoires et proposer le plan d’action associé

·Suivre les KPI du Service clientèle et proposer le plan d’action associé

·Construire de nouveaux indicateurs si besoin

·Escalader les écarts identifiés vers la direction métier et site

·Elaborer et diffuser les comptes rendus de ces analyses et plans d’amélioration associés

·Mener les actions simples liées aux demandes spécifiques laboratoire en accompagnement du CM

Missions administratives:

·Assurer la mise à jour des tableaux de bord Relation Clients du site, en particulier la satisfaction client.

·Contrôler les factures clients de manière mensuelle

·Etablir les devis commerciaux en respectant les process internes

Relation clients :

·Concevoir des présentations laboratoire avec l’accompagnement du contract manager (comité de pilotage)

·Participer au déploiement de la culture client au sein du site

·Être l’interlocuteur privilégié d’un client à faible revenu (référent interne et externe sur le dossier)

·Être en support administratif d’un client grand compte

**Profil :**

* Tu prépares un Bac + 2/+3 en Comptabilité, Contrôle de gestion ou Logistique/Supply Chain
* Excellente maîtrise d’Excel
* Aisance dans l’analyse des données comptables et/ou logistiques
* Rigueur, organisation et polyvalence
* Aisance relationnelle

Nous te proposons un accompagnement dans un environnement dynamique dans le cadre de ton **alternance.**

Nous t'attendons à **Chaponnay**, à partir de **septembre 2024** !