



**PRÉFECTURE
DE POLICE**

*Liberté
Egalité
Fraternité*



Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : Apprenti responsable logistique

DIRECTION OU SERVICE : DILT/SDEL/SEPS/

LIEU D'APPRENTISSAGE : 168 rue de Versailles 78150 Le Chesnay

Descriptif de l'employeur : Le service des équipements de protection et de sécurité (SEPS) fournit les équipements individuels et collectifs des services de police, non liés à l'informatique ou à l'automobile. A ce titre, le SEPS assure, en lien avec le SAILMI pour ce qui le concerne :

- La gestion, la distribution, le contrôle, la maintenance et la destruction après réforme, de l'armement et de ses périphériques, ainsi que de matériels divers et d'effets vestimentaires, des équipements de protection individuelle et collective ; pour les personnels de tous statuts en fonction sur le ressort du SGAMI de la zone de défense et de sécurité de Paris,
- Des fonctions de support logistique au bénéfice des directions centrales du Ministère de l'intérieur,
- Les primo-dotations pour les fonctionnaires de police nouvellement affectés : les armes et munitions, les vêtements et équipements, et les produits consommables dans le cadre de leur activité quotidienne sur la voir publique.

Diplôme requis : Bac +2 ou Bac +3 Logistique

Diplôme préparé : Licence ou master logistique

Métier et famille de métiers : Logistique

Descriptif de l'offre : Rattaché à l'adjoint au chef du bureau de l'armement et des moyens de défense, l'apprenti participera activement à la découverte et la gestion de l'ensemble des activités du bureau (Gestion administrative des 3 sections du bureau, contrôle de l'armement, gestion administrative des équipements de la police Nationale pour la zone de défense et de sécurité de Paris, répartition des flux de munitions etc.) en immersion dans les activités de soutien logistique de la police Nationale.

Missions : L'apprenti aura également la gestion de certains dossiers propres : écriture d'un projet de sécurisation des locaux, rédaction de notes à l'attention de la hiérarchie sur la gestion des missions en contexte RH tendu, vérification des données quotidiennes de la section contrôle de l'armement, participation aux sessions de contrôle de matériel et primo dotation d'armement, apurement du reversement de GPBi et autres missions du bureau.

Activités principales : Soutien aux activités du bureau, gestion administrative de la comptabilité matière des équipements, participations aux missions transversales du bureau.

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées : Maitrise des outils informatiques et connaissance de base des procédures logistiques

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- curiosité

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

pp-dilt-sg-drh-recrutement@interieur.gouv.fr