



**PRÉFECTURE
DE POLICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : CHARGÉ (E) SIRH FONCTIONNEL

DIRECTION OU SERVICE : Direction des ressources humaines/Sous-direction des personnels/Service de la synthèse et des ressources/ Bureau d'administration des systèmes d'information des ressources humaines

LIEU D'APPRENTISSAGE : 1 rue Massillon 75004 Paris

Descriptif de l'employeur :

Au sein de la sous direction des personnel de la DRH, le bureau d'administration des systèmes d'information de ressources humaines (BASIRH) assure le bon fonctionnement des deux SIRH de la préfecture. L'un est dédié aux 47 000 agents de statut État et est piloté par le ministère de l'intérieur. Le second gère, administrativement et en paie 3 500 personnels des administrations parisiennes. Pour cette catégorie de personnels, il s'agit d'analyser, concevoir et mettre en œuvre toute réforme réglementaire ou qualitative avec le soutien le cas échéant d'une assistance par tierce maintenance applicative. Pour ces 2 SI la fiabilisation des données RH est un enjeu. Vous serez intégré à ce bureau.

Diplôme requis : Bac+3 licence, bachelor ou titre équivalent, avec une expérience professionnelle en RH suffisante pour révéler une appétence au domaine SIRH et notamment la paie.

Diplôme préparé : Bac + 4/5 - Master parcours Systèmes d'Information Ressources Humaines ou équivalent.

Métier et famille de métiers :

Assistant SIRH ou Assistant chef de projet SIRH
Analyste de données RH / Consultant SIRH
Responsable digital RH ou Responsable SIRH

Descriptif de l'offre :

Vous préparez un diplôme, mastère en management SIRH et vous recherchez votre poste en alternance. Pour accompagner la migration du SIRH LUTECE administrations parisiennes (fonction publique territoriale), lequel comprend le développement de nouvelles fonctionnalités, le BASIRH vous propose de venir renforcer son équipe.

Le contrat est possible sur 24 mois, avec idéalement un rythme de 3 semaines au bureau / 1 semaine en formation ou 4 jours bureau / 1 jour formation.

Missions :

Sous le tutorat du chef de section Lutèce du Bureau d'Administration des Systèmes d'Information Ressources Humaines (BASIRH), vous serez intégré au sein d'une équipe motivée et soudée.

Vous intervenez dans un premier temps en support de l'équipe, et montez en compétences sur les différentes procédures techniques et administratives relatives à la gestion du personnel dans le SIRH, pour la préparation de la paie, le suivi des éléments variables, mais aussi le conseil et l'accompagnement des gestionnaires sur les sujets attendants à la paie.

Activités principales :

Vous serez formé(e) à nos méthodes et procédures, afin de devenir autonome sur les missions suivantes:

Activités principales :

Vous serez formé(e) à nos méthodes et procédures, afin de devenir autonome sur les missions suivantes:

- Contrôler et fiabiliser les calculs de paie ;
- Établir la Déclaration Sociale Nominative et les autres déclarations sociales;
- Remonter le cas échéant, toutes difficultés aux caisses de retraites et autres organismes sociaux pour faciliter les corrections;
- Prendre en charge les besoins fonctionnels des commanditaires de la paie et du contrôle financier;
- Analyser et exprimer ces besoins, puis suivre la réalisation qui est confiée au prestataire de tierce maintenance applicative;
- Effectuer la recette fonctionnelle des livraisons applicatives et rédiger les modes opératoires;
- Traiter les demandes des gestionnaires en corrigeant les données ou en prodiguant des conseils concernant le fonctionnement des rubriques de paie ;
- Participer aux réunions de suivi de la tierce maintenance applicative en apportant son concours sur les dossiers confiés ;
- Participer au projet de montée de version du SIRH, recettes et conduite du changement en 2024/2025.

Environnement informatique :

Logiciel de paie HR ACCESS, infocentre SAP, outils de ticketing JIRA et GLPI, messagerie électronique, outils collaboratifs de partage de document, Excel.

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées :

- très bonne capacité d'analyse, vous êtes familiarisé avec le domaine fonctionnel RH, vous maîtrisez Excel (VBA est un vrai plus) et êtes à l'aise avec l'expression orale et la rédaction de documents Word/Powerpoint.
- une première expérience dans le traitement informatique par requête SQL ou en assistance à projet maîtrise d'ouvrage est un plus.

Qualités souhaitées :

- rigueur et autonomie, votre motivation reste intacte que le travail soit effectué à distance ou en présentiel.
- motivation
- conscience professionnelle
- réactif et méthodique, vous êtes avec un bon relationnel, le sens du service et aimez travailler en équipe.

Vos perspectives :

A l'issue de cet apprentissage, vous maîtriserez l'une des solutions majeures du marché SIRH secteur public, vous aurez acquis une vision transverse des activités RH et AMOA SIRH, et vous aurez mis en pratique les concepts de gestion de projets informatiques (expression de besoin, recette, conduite du changement, pilotage projet), de quoi faciliter votre insertion professionnelle.

Possibilité d'être titularisé sous condition RQTH.

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

Willy.balisier@interieur.gouv.fr

Bertrand.martin@interieur.gouv.fr