

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : Gestionnaire administratif

DIRECTION OU SERVICE : DTSP94 / CSP CHAMPIGNY-SUR-MARNE

**LIEU D'APPRENTISSAGE : Commissariat de CHAMPIGNY SUR MARNE, 7 Place Rodin, 94500
Champigny-sur-Marne**

Descriptif de l'employeur : Commissariat de police

Diplôme requis : Niveau BAC/BTS

Diplôme préparé : BTS

Métier et famille de métiers : Ressources humaines / Accueil

Descriptif de l'offre :

Missions / Activités principales : Gestion de l'accueil du public, enregistrement du courrier, classement, ressources humaines...)

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées :
- Maîtrise des logiciels libre office, excel

Qualités souhaitées :
- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- curiosité
- discrétion

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :
csp.champigny-sur-marne-94@interieur.gouv.fr