

**HA
SC**

FORMATION QUALIOPPI

NOS FORMATIONS

	DEVENIR UN RÉFÉRENT HANDICAP ENGAGÉ (DISTANCIEL)	P4
	DEVENIR UN RÉFÉRENT HANDICAP ENGAGÉ (PRÉSENTIEL)	P11
	UN HANDI- RECRUTEMENT RÉUSSI ! (DISTANCIEL)	P18
	UN HANDI- RECRUTEMENT RÉUSSI ! (PRÉSENTIEL)	P25
	RÉUSSIR L'INTÉGRATION DU PERSONNEL EN SITUATION DE HANDICAP (DISTANCIEL)	P32
	RÉUSSIR L'INTÉGRATION DU PERSONNEL EN SITUATION DE HANDICAP (PRÉSENTIEL)	P39
	FORMATION ASSURER LE MAINTIEN DANS L'EMPLOI DES SALARIÉS EN SITUATION DE SANTÉ FRAGILISÉE (DISTANCIEL)	P46
	FORMATION ASSURER LE MAINTIEN DANS L'EMPLOI DES SALARIÉS EN SITUATION DE SANTÉ FRAGILISÉE (PRÉSENTIEL)	P53
	ACCUEILLIR DU PUBLIC HANDICAPÉ DANS LES ERP (PRÉSENTIEL)	

INTRO- DUCTION

VERS LA CONFORMITÉ HANDICAP GRÂCE À DES FORMATIONS QUALIOPi DÉDIÉES

HASC est une **agence de conseil inclusive et engagée** pour les entreprises et est également **organisme de formation certifiée QUALIOPi**.

Nous proposons des **formations et sensibilisations sur-mesure**, ludiques et pratiques, concrètement **adaptées** à la configuration de vos lieux d'accueil.

Toutes nos prestations sont **déductibles** de l'Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés.

Les employeurs **doivent légalement former** leurs agents d'accueil **à l'accompagnement des personnes handicapées**, dans les établissements recevant du public dont la capacité d'accueil est supérieure à 200 personnes. Cette formation est **obligatoire** et **disponible dans ce catalogue**.

Nos actions sont déployées dans toute la France par des **experts eux-mêmes en situation de handicap**.

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : action de formation.

FORMATION DEVENIR UN RÉFÉRENT HANDICAP ENGAGÉ

Durée : 2 jours/14 heures

Modalité : 2 jours en distanciel

Niveau : Initiation



Résumé de la formation

Présentation

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est une Agence de conseil engagée, structure de l'Économie Sociale et Solidaire ainsi qu'Organisme de Formation QUALIOPI.

Par la loi du 5 septembre 2018 pour "la liberté de choisir son avenir professionnel", les entreprises françaises de plus de 250 salariés doivent désigner 1 Référent handicap pour chaque établissement.

Notre vision du Référent handicap "engagé"

Le référent handicap est à la fois un interlocuteur de confiance qui fait le lien entre les différents acteurs de sa structure, tout en étant une source d'information et de solutions et également une personne empathique qui maîtrise les questions liées au handicap afin d'informer, orienter et accompagner les personnes en situations de handicap.

C'est dans cet état d'esprit que nous vous proposons cette formation afin de former vos Référents handicap.

Ainsi, les stagiaires acquerront des techniques et méthodes efficaces, spécifiques à la fonction de Référent handicap dans le cadre légal, impliquant également les nouvelles méthodes de travail induites par la Covid-19.

Dans cette formation, nous vous donnons les clés pour devenir un "Référent handicap engagé !

Nous saurons répondre aux questions de chaque stagiaire grâce à nos formateurs, eux-mêmes en situation de handicap et experts dans le domaine.



Objectif de formation

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

« **informer, orienter et accompagner les personnes en situation de handicap** »



Programme détaillé de la formation

1. Acquérir les bases de connaissance du référent handicap (1^{ère} ½ journée)

- Connaître le handicap en milieu professionnel et se familiariser avec le contexte réglementaire
- Appréhender la Politique handicap d'une entreprise et son champ d'action
- Identifier la notion de compensation du handicap et les outils

2. Informer les collaborateurs (2^{ème} ½ journée)

- Connaître les situations de santé fragilisée (handicap, inaptitude, invalidité, incapacité, restriction...)
- Communiquer sur les sujets liés au handicap
- Sensibiliser sur les sujets liés au handicap en milieu professionnel en tant qu'ambassadeur

3. Orienter les collaborateurs en situation de santé fragilisée (3^{ème} ½ journée)

- Identifier ses ressources et relais en interne et en externe
- Diagnostiquer une situation nécessitant une orientation
- Piloter la mise en œuvre de l'action d'orientation

4. Accompagner les collaborateurs en situation de santé fragilisée et leurs équipes (4^{ème} ½ journée)

- Comprendre le processus d'acceptation de la situation de handicap dans le cadre de la déclaration RQTH
- Adopter la bonne posture pour accompagner une personne en situation de santé fragilisée
- Accompagner les équipes pour faciliter l'intégration et le maintien en emploi



Ressources pédagogiques

- Support de formation,
- Jeu pédagogique,
- Mindmapping,
- Brainstorming,
- Jeux de rôle,
- Études de cas.



Publics visés par la formation

- Métiers/fonctions : les collaborateurs visant à devenir Référent handicap.
- Niveau de connaissance générale préalable requis : niveau 5
- Niveau de sortie : niveau 5
- Objectif général : Développement des compétences des salariés



Prérequis

Etre volontaire pour assurer la mission de référent handicap, être muni d'un ordinateur.



Modalités d'admission

Entretiens avec le responsable pédagogique (HASC) et le commanditaire afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme.. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception de votre convention de formation.



Encadrement du programme

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin de concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité des formatrices

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un Cabinet de conseil aux entreprises spécialisé en Politique handicap, et propose des services comme la sensibilisation, la formation, l'accompagnement et le conseil. H.A.S.C est une structure de l'ESS, labellisée ESUS.



- **Anne-Laure BAUDRILLART, Consultante RH/Formatrice**

Titulaire d'un DESS en Commerce international, 10 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé depuis 2016 dans le domaine du Consulting en Politique Handicap & RSE.



- **Evelyne MOREAU-CORMIER, Consultante/Formatrice**

27 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Coach en évolution de carrière pour les personnes en situation de handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.

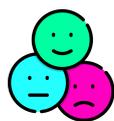
Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (saliariat, RH, Chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi & postulant aux offres d'emploi...).

Référent dans l'organisme de formation :

Anne-Laure BAUDRILLART -
07.78.66.15.90 - contact@hasc.fr

Référent dans l'entreprise commanditaire :

NOM/Prénom/mail/Société



Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

- États de connexion et travaux des stagiaires pour la modalité distancielle.
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande.
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus...



Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

- Évaluation formative de régulation, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : Quiz de fin de formation
- Évaluation de la formation par le formateur

Indicateurs de résultats sur <https://hasc.fr/demarche-qualite/>



Sanction de la formation

Une attestation de formation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, **sera remise au stagiaire** à l'issue de la formation.

190522190522



Modalités d'organisation



- **Durée de la formation** : 2 jours, soit 14 heures.
- **Nombre de stagiaires** : de 6 à 12 stagiaires.
- **Modalité** : en distanciel.
- **Rythme** : 4 demies journées réparties sur au moins 4 jours différents.
- **Dates** : x toute la journée + x la matinée (heure). @ définir
- **Horaires de la formation** : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00.
- **Lieu** : en visioconférence par préférence sur Zoom (outil accessible aux déficients visuels)
- **Organisation** : Repas non inclus, organisé par l'entreprise commanditaire
- **Moyens matériels et environnement de la formation** :

- Chaque stagiaire doit avoir un PC connecté à Internet et avec la possibilité de se connecter à une plateforme de visioconférence. Pour des raisons d'accessibilité numérique, HASC préconise et recommande l'utilisation du logiciel ZOOM.
- Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques seront communiqués par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier.
- Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques seront communiqués par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier.
- **Support technique et pédagogique** : disponible de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone, par mail ou sms, réponse effectuée au plus tard dans la journée ouvrée suivante, auprès :
 - **du formateur référent** :
Anne-Laure Baudrillart,
07.78.66.15.90 contact@hasc.fr
 - **du centre de formation par mail**:
contact@hasc.fr (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS



- **Tarif** : Se référer à votre devis, contrat ou convention de formation.
- **Accessibilité et handicap** : Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins. Nous privilégions l'utilisation du logiciel de visioconférence ZOOM pour des questions d'accessibilité aux personnes déficientes visuelles.
- **Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises, à distance, (possibilité en présentiel ou encore en hybride) :** contactez-nous. PROGRAMMES DIFFÉRENTS SELON PRÉSENTIEL, DISTANCIEL...)
- **Contact** : hasc.fr – contact@hasc.fr

Mise à jour document le 21/03/2022 - Programme modifié le 19/05/2022 - fait le 21/10/2021



FORMATION DEVENIR UN RÉFÉRENT HANDICAP ENGAGÉ

Durée : 2 jours/14 heures

Modalité : 2 jours en présentiel

Niveau : Initiation



Résumé de la formation

Présentation

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est une Agence de conseil engagée, structure de l'Économie Sociale et Solidaire ainsi qu'Organisme de Formation QUALIOPI.

Par la loi du 5 septembre 2018 pour "la liberté de choisir son avenir professionnel", les entreprises françaises de plus de 250 salariés doivent désigner 1 Référent handicap pour chaque établissement.

Notre vision du Référent handicap "engagé"

Le référent handicap est à la fois un interlocuteur de confiance qui fait le lien entre les différents acteurs de sa structure, tout en étant une source d'information et de solutions et également une personne empathique qui maîtrise les questions liées au handicap afin d'informer, orienter et accompagner les personnes en situations de handicap.

C'est dans cet état d'esprit que nous vous proposons cette formation afin de former vos Référents handicap.

Ainsi, les stagiaires acquerront des techniques et méthodes efficaces, spécifiques à la fonction de Référent handicap dans le cadre légal, impliquant également les nouvelles méthodes de travail induites par la Covid-19.

Dans cette formation, nous vous donnons les clés pour devenir un "Référent handicap engagé !

Nous saurons répondre aux questions de chaque stagiaire grâce à nos formateurs, eux-mêmes en situation de handicap et experts dans le domaine.



Objectif de formation

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

« **informer, orienter et accompagner les personnes en situation de handicap** »



Programme détaillé de la formation



1. Acquérir les bases de connaissance du référent handicap (1^{ère} ½ journée)

- Connaître le handicap en milieu professionnel et se familiariser avec le contexte réglementaire
- Appréhender la Politique handicap d'une entreprise et son champ d'action
- Identifier la notion de compensation du handicap et les outils

2. Informer les collaborateurs (2^{ème} ½ journée)

- Connaître les situations de santé fragilisée (handicap, inaptitude, invalidité, incapacité, restriction...)
- Communiquer sur les sujets liés au handicap
- Sensibiliser sur les sujets liés au handicap en milieu professionnel en tant qu'ambassadeur

3. Orienter les collaborateurs en situation de santé fragilisée (3^{ème} ½ journée)

- Identifier ses ressources et relais en interne et en externe
- Diagnostiquer une situation nécessitant une orientation
- Piloter la mise en œuvre de l'action d'orientation

4. Accompagner les collaborateurs en situation de santé fragilisée et leurs équipes (4^{ème} ½ journée)

- Comprendre le processus d'acceptation de la situation de handicap dans le cadre de la déclaration RQTH
- Adopter la bonne posture pour accompagner une personne en situation de santé fragilisée
- Accompagner les équipes pour faciliter l'intégration et le maintien en emploi



Ressources pédagogiques

- Support de formation,
- Jeu pédagogique,
- Mindmapping,
- Brainstorming,
- Jeux de rôle,
- Études de cas.



Publics visés par la formation

- Métiers/fonctions : les collaborateurs visant à devenir Référent handicap.
- Niveau de connaissance générale préalable requis : Niveau 5
- Niveau de sortie : Niveau 5
- Objectif général : Développement des compétences des salariés



Prérequis

Etre volontaire pour assurer la mission de référent handicap, être muni d'un ordinateur.



Modalités d'admission

Entretiens avec le responsable pédagogique (HASC) et le commanditaire afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme.. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception de votre convention de formation.



Encadrement du programme

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin de concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité des formatrices

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un Cabinet de conseil aux entreprises spécialisé en Politique handicap, et propose des services comme la sensibilisation, la formation, l'accompagnement et le conseil. H.A.S.C est une structure de l'ESS, labellisée ESUS.



- **Anne-Laure BAUDRILLART, Consultante RH/Formatrice**

Titulaire d'un DESS en Commerce international, 10 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé depuis 2016 dans le domaine du Consulting en Politique Handicap & RSE.



- **Evelyne MOREAU-CORMIER, Consultante/Formatrice**

27 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Coach en évolution de carrière pour les personnes en situation de handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.

Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (saliariat, RH, Chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi & postulant aux offres d'emploi...).

Référent dans l'organisme de formation :

Anne-Laure BAUDRILLART -
07.78.66.15.90 - contact@hasc.fr

Référent dans l'entreprise commanditaire :

NOM/Prénom/mail/Société



Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation, pour la modalité présentielle.
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande.
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus...



Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

- Évaluation formative de régulation, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : Quiz de fin de formation.
- Évaluation de la formation par le formateur.

Indicateurs de résultats sur <https://hasc.fr/demarche-qualite/>



Sanction de la formation

Une attestation de formation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, **sera remise au stagiaire** à l'issue de la formation.



Modalités d'organisation

- **Durée de la formation** : 2 jours, soit 14 heures.
- **Nombre de stagiaires** : de 6 à 12 stagiaires.
- **Modalité** : en présentiel.
- **Rythme** : 2 journées consécutives.
- **Dates** : x toute la journée + x la matinée (heure). @ définir
- **Horaires de la formation** : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00.
- **Lieu** : La Ruche, 24 rue de l'Est 75020 Paris ou dans vos locaux. @définir
- **Organisation** : Repas non inclus, organisé par l'entreprise commanditaire
- **Moyens matériel et environnement de la formation** :

Si la formation a lieu dans les locaux de HASC (La Ruche, Paris) : H.A.S.C assure que la salle:

- Peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public ;
- Est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs.
- Est accessible aux personnes en situation de handicap et H.A.S.C prévient les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques
- H.A.S.C doit s'assurer de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil et des pauses. Le repas est pris en charge par l'entreprise mandataire.
- Chaque stagiaire devra apporter un ordinateur

Si la formation a lieu chez le client ou dans une salle réservée par le client, extérieure à celle de l'organisme de formation, le client doit s'assurer que la salle :

- Peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public ;
- Est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs.
- Est accessible aux personnes en situation de handicap et le client doit

- prévenir les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques
- L'entreprise doit s'assurer également de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil, des pauses et des repas.
 - Chaque stagiaire devra être muni d'un ordinateur.
- Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques seront communiqués par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier
- **Support technique et pédagogique** : disponible de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone, par mail ou sms, réponse effectuée au plus tard dans la journée ouvrée suivante, auprès :
- **du formateur référent** :
Anne-Laure Baudrillart,
07.78.66.15.90 contact@hasc.fr
 - **du centre de formation par mail**:
contact@hasc.fr (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SM
- **Tarif** : Se référer à votre devis, contrat ou convention de formation.
- **Accessibilité et handicap** : Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.
- **Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises, à distance, (possibilité en présentiel ou encore en hybride)** : contactez-nous. PROGRAMMES DIFFÉRENTS SELON PRÉSENTIEL, DISTANCIEL...)
- **Contact** : hasc.fr – contact@hasc.fr

Mise à jour document le 21/03/2022 - Programme modifié le 19/05/2022 - fait le 21/10/2021

FORMATION UN HANDIRECRUTEMENT RÉUSSI !

Durée : 1 jour/7 heures

Modalité : 1 jour en distanciel

Niveau : Initiation



Résumé de la formation

Présentation

H.A.S.C., le Handicap Au Service des Compétences est une Agence de conseil engagée, structure de l'Économie Sociale et Solidaire ainsi qu'Organisme de Formation QUALIOPI.

Par la loi du 5 septembre 2018 pour "la liberté de choisir son avenir professionnel", les entreprises françaises de plus de 20 salariés ont une obligation d'emploi direct de 6% de travailleurs handicapés.

Notre vision du handirecrutement réussi

Dans le cadre de la politique de recrutement des entreprises, nous attirons votre attention sur le fait qu'il faut avant tout tenir compte des compétences du postulant qui est un candidat comme les autres.

Nous aborderons donc la formation avec un esprit ouvert et dénué de toute discrimination. En effet, les personnes en situation de handicap représentent 8% des demandeurs d'emploi et les lois et avantages liés à leur embauche sont souvent méconnues ou mal utilisées.

De plus, de nombreux dispositifs existent pour faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap ainsi que des avantages pour les structures qui les recrutent.

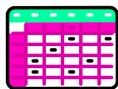
C'est dans ce contexte que nous vous proposons une formation comprenant trois modules afin de "réussir le recrutement direct, l'intégration et le maintien en emploi de personnel en situation de handicap". Dans ce premier module, nous vous donnons les clés d'un handirecrutement réussi. Le deuxième module que vous trouverez également au catalogue est axé sur l'intégration de la personne handicapée après son embauche. Et enfin, le troisième module traite du maintien dans l'emploi des personnes en situation de santé fragilisée.



Objectif de formation

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

« Mettre en place les bonnes pratiques de sourcing et
d'entretien d'embauche d'un travailleur handicapé »



Programme détaillé de la formation



- 1. Appréhender les différents types de handicap et leurs représentations** (1^{ère} ½ journée)
 - Connaître la définition, le contexte et le cadre légal du handicap
 - Découvrir le panorama des différents types de handicap
- 2. Organiser le sourcing du recrutement handi-accueillant** (1^{ère} ½ journée)
 - Repérer les candidatures et parcours atypiques tifier les partenaires et sites spécialisés)
 - Communiquer sur les sujets liés au handicap
 - Rédiger une offre d'emploi handi-attractive
- 3. Adopter la bonne posture lors d'un entretien d'embauche.** (2^{ème} ½ journée)
 - Préparer le rendez-vous téléphonique préalable à l'entretien de la personne handicapée
 - Préparer l'entretien en face à face
 - Conduire un entretien d'embauche face à une personne handicapée
- 4. Finaliser l'embauche de la personne en situation de handicap** (2^{ème} ½ journée)
 - Connaître les dispositifs d'aide à l'accès à l'emploi
 - Organiser la venue du nouveau collaborateur



Ressources pédagogiques

- Support de formation,
- Jeu pédagogique,
- Quiz,
- Echanges,
- Jeux de rôle,
- Étude de cas.



Publics visés par la formation

- Métiers/fonctions : Personnel des Ressources Humaines, les Managers, les Chefs d'entreprises, les Chefs de services.
- Niveau de connaissance générale préalable requis : Niveau 5
- Niveau de sortie : Niveau 5
- Objectif général : Développement des compétences des salar



Prérequis

Connaître les fondamentaux du recrutement.



Modalités d'admission

Entretiens avec le responsable pédagogique (HASC) et le commanditaire afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme.. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception de votre convention de formation.



Encadrement du programme

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin de concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité des formatrices

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un Cabinet de conseil aux entreprises spécialisé en Politique handicap, et propose des services comme la sensibilisation, la formation, l'accompagnement et le conseil. H.A.S.C est une structure de l'ESS, labellisée ESUS.



- **Anne-Laure BAUDRILLART, Consultante RH/Formatrice**

Titulaire d'un DESS en Commerce international, 10 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé depuis 2016 dans le domaine du Consulting en Politique Handicap & RSE.



- **Evelyne MOREAU-CORMIER, Consultante/Formatrice**

27 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Coach en évolution de carrière pour les personnes en situation de handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.

Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (saliariat, RH, Chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi & postulant aux offres d'emploi...).

Référent dans l'organisme de formation :

Anne-Laure BAUDRILLART -
07.78.66.15.90 - contact@hasc.fr

Référent dans l'entreprise commanditaire :

NOM/Prénom/mail/Société



Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

- États de connexion et travaux des stagiaires pour la modalité distancielle.
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande.
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus...



Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

- Évaluation formative de régulation, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : Quiz de fin de formation
- Évaluation de la formation par le formateur

Indicateurs de résultats sur <https://hasc.fr/demarche-qualite/>



Sanction de la formation

Une attestation de formation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, **sera remise au stagiaire** à l'issue de la formation.



Modalités d'organisation



- **Durée de la formation** : 1 jour, soit 7 heures.
- **Nombre de stagiaires** : de 6 à 12 stagiaires.
- **Modalité** : en distanciel.
- **Rythme** : 2 sessions de 3h30 sur deux journées distinctes.
- **Dates** : x toute la journée + x la matinée (heure). @ définir
- **Horaires de la formation** : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00.
- **Lieu** : en visioconférence par préférence sur Zoom (outil accessible aux déficients visuels)
- **Organisation** : Repas non inclus, organisé par l'entreprise commanditaire
- **Moyens matériel et environnement de la formation** :

- Chaque stagiaire doit avoir un PC connecté à Internet et avec la possibilité de se connecter à une plateforme de visioconférence. Pour des raisons d'accessibilité numérique, HASC préconise et recommande l'utilisation du logiciel ZOOM.
- Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques sera communiqué par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier.
- **Support technique et pédagogique** : disponible de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone, par mail ou sms, réponse effectuée au plus tard dans la journée ouvrée suivante, auprès :
 - **du formateur référent** :
Anne-Laure Baudrillart,
07.78.66.15.90 contact@hasc.fr
 - **du centre de formation par mail**:
contact@hasc.fr (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS



- **Tarif** : Se référer à votre devis, contrat ou convention de formation.
- **Accessibilité et handicap** : Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins. Nous privilégions l'utilisation du logiciel de visioconférence ZOOM pour des questions d'accessibilité aux personnes déficientes visuelles.
- **Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises, à distance, (possibilité en présentiel ou encore en hybride) :** contactez-nous. PROGRAMMES DIFFÉRENTS SELON PRÉSENTIEL, DISTANCIEL...)
- **Contact** : hasc.fr – contact@hasc.fr

Mise à jour document le 21/03/2022 - Programme modifié le 19/05/2022 - fait le 21/10/2021

FORMATION UN HANDIRECRUTEMENT RÉUSSI !

Durée : 1 jour/7 heures

Modalité : 1 jour en présentiel

Niveau : Initiation



Résumé de la formation

Présentation

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est une Agence de conseil engagée, structure de l'Économie Sociale et Solidaire ainsi qu'Organisme de Formation QUALIOPI.

Par la loi du 5 septembre 2018 pour 'la liberté de choisir son avenir professionnel', les entreprises françaises de plus de 20 salariés ont une obligation d'emploi direct de 6% de travailleurs handicapés.

Notre vision du handirecrutement réussi

Dans le cadre de la politique de recrutement des entreprises, nous attirons votre attention sur le fait qu'il faut avant tout tenir compte des compétences du postulant qui est un candidat comme les autres.

Nous aborderons donc la formation avec un esprit ouvert et dénué de toute discrimination. En effet, les personnes en situation de handicap représentent 8% des demandeurs d'emploi et les lois et avantages liés à leur embauche sont souvent méconnues ou mal utilisées.

De plus, de nombreux dispositifs existent pour faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap ainsi que des avantages pour les structures qui les recrutent.

C'est dans ce contexte que nous vous proposons une formation comprenant trois modules afin de 'réussir le recrutement direct, l'intégration et le maintien en emploi de personnel en situation de handicap'. Dans ce premier module, nous vous donnons les clés d'un handirecrutement réussi. Le deuxième module que vous trouverez également au catalogue est axé sur l'intégration de la personne handicapée après son embauche. Et enfin, le troisième module traite du maintien dans l'emploi des personnes en situation de santé fragilisée.



Objectif de formation

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

« Mettre en place les bonnes pratiques de sourcing et
d'entretien d'embauche d'un travailleur handicapé »



Programme détaillé de la formation



- 1. Appréhender les différents types de handicap et leurs représentations** (1^{ère} ½ journée)
 - Connaître la définition, le contexte et le cadre légal du handicap
 - Découvrir le panorama des différents types de handicap
- 2. Organiser le sourcing du recrutement handi-accueillant** (1^{ère} ½ journée)
 - Repérer les candidatures et parcours atypiques tifier les partenaires et sites spécialisés)
 - Communiquer sur les sujets liés au handicap
 - Rédiger une offre d'emploi handi-attractive
- 3. Adopter la bonne posture lors d'un entretien d'embauche.** (2^{ème} ½ journée)
 - Préparer le rendez-vous téléphonique préalable à l'entretien de la personne handicapée
 - Préparer l'entretien en face à face
 - Conduire un entretien d'embauche face à une personne handicapée
- 4. Finaliser l'embauche de la personne en situation de handicap** (2^{ème} ½ journée)
 - Connaître les dispositifs d'aide à l'accès à l'emploi
 - Organiser la venue du nouveau collaborateur



Ressources pédagogiques

- Support de formation,
- Jeu pédagogique,
- Quiz,
- Echanges,
- Jeux de rôle,
- Étude de cas.



Publics visés par la formation

- Métiers/fonctions : Personnels des Ressources Humaines, les Managers, les Chefs d'entreprises, les Chefs de services..
- Niveau de connaissance générale préalable requis : Niveau 5
- Niveau de sortie : Niveau 5
- Objectif général : Développement des compétences des salariés



Prérequis

Connaître les fondamentaux du recrutement.



Modalités d'admission

Entretiens avec le responsable pédagogique (HASC) et le commanditaire afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme.. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception de votre convention de formation.



Encadrement du programme

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin de concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité des formatrices

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un Cabinet de conseil aux entreprises spécialisé en Politique handicap, et propose des services comme la sensibilisation, la formation, l'accompagnement et le conseil. H.A.S.C est une structure de l'ESS, labellisée ESUS.



- **Anne-Laure BAUDRILLART, Consultante RH/Formatrice**

Titulaire d'un DESS en Commerce international, 10 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé depuis 2016 dans le domaine du Consulting en Politique Handicap & RSE.



- **Evelyne MOREAU-CORMIER, Consultante/Formatrice**

27 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Coach en évolution de carrière pour les personnes en situation de handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.

Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (saliariat, RH, Chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi & postulant aux offres d'emploi...).

Référent dans l'organisme de formation :

Anne-Laure BAUDRILLART -
07.78.66.15.90 - contact@hasc.fr

Référent dans l'entreprise commanditaire :

NOM/Prénom/mail/Société



Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation.
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande.
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus...



Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

- Évaluation formative de régulation, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : Quiz de fin de formation
- Évaluation de la formation par le formateur

Indicateurs de résultats sur <https://hasc.fr/demarche-qualite>



Sanction de la formation

Une attestation de formation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, **sera remise au stagiaire** à l'issue de la formation.



Modalités d'organisation

- **Durée de la formation** : 1 jour, soit 7 heures.
- **Nombre de stagiaires** : de 6 à 12 stagiaires.
- **Modalité** : en présentiel.
- **Rythme** : 1 journée.
- **Dates** : x toute la journée + x la matinée (heure). @ définir
- **Horaires de la formation** : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00.
- **Lieu** : La Ruche, 24 rue de l'Est 75020 Paris ou dans vos locaux. @définir
- **Organisation** : Repas non inclus, organisé par l'entreprise commanditaire
- **Moyens matériel et environnement de la formation** :

Si la formation a lieu dans les locaux de HASC (La Ruche, Paris) :

H.A.S.C assure que la salle:

- Peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public ;
- Est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs.
- Est accessible aux personnes en situation de handicap et H.A.S.C prévient les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques
- H.A.S.C doit s'assurer de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil et des pauses. Le repas est pris en charge par l'entreprise mandataire.
- Chaque stagiaire devra apporter un ordinateur.

Si la formation a lieu chez le client ou dans une salle réservée par le client, extérieure à celle de l'organisme de formation, le client doit s'assurer que la salle :

- Peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public ;
- Est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs.
- Est accessible aux personnes en situation de handicap et le client doit prévenir les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques

- L'entreprise doit s'assurer également de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil, des pauses et des repas.
 - Chaque stagiaire devra être muni d'un ordinateur.
 - Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques sera communiqué par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier.
- **Support technique et pédagogique** : disponible de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone, par mail ou sms, réponse effectuée au plus tard dans la journée ouvrée suivante, auprès :
- **du formateur référent** :
Anne-Laure Baudrillart,
07.78.66.15.90 contact@hasc.fr
 - **du centre de formation par mail**:
contact@hasc.fr (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS
- **Tarif** : Se référer à votre devis, contrat ou convention de formation.
- **Accessibilité et handicap** : Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.
- **Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises, à distance, (possibilité en présentiel ou encore en hybride)** : contactez-nous. PROGRAMMES DIFFÉRENTS SELON PRÉSENTIEL, DISTANCIEL...)
- **Contact** : hasc.fr – contact@hasc.fr

Mise à jour document le 21/03/2022 - Programme modifié le 19/05/2022 - fait le 21/10/2021

FORMATION RÉUSSIR L'INTÉGRATION DU PERSONNEL EN SITUATION DE HANDICAP

Durée : 1 jour/7 heures**Modalité : 1 jour en distanciel****Niveau : Initiation**

Résumé de la formation

Présentation

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est une Agence de conseil engagée, structure de l'Économie Sociale et Solidaire ainsi qu'Organisme de Formation QUALIOPi.

Par la loi du 5 septembre 2018 pour 'la liberté de choisir son avenir professionnel', les entreprises françaises de plus de 20 salariés ont une obligation d'emploi direct de 6% de travailleurs handicapés.

Notre vision de l'intégration inclusive réussie

Nous vous proposons ce module afin de faciliter l'intégration des Travailleurs Handicapés, phase importante pour la pérennité de la carrière d'un TH . Ainsi, les stagiaires acquerront des techniques et méthodes efficaces, spécifiques à l'intégration de Travailleurs Handicapés en accord avec **la nouvelle loi Avenir professionnel applicable dès 2020.**

De plus, de nombreux dispositifs existent pour faciliter et pérenniser l'emploi des Travailleurs Handicapés.

C'est dans ce contexte que nous vous proposons une formation comprenant trois modules afin de réussir le recrutement direct, l'intégration et le maintien en emploi de personnel en situation de handicap". Dans ce second module, nous vous donnons les clés d'une handiintégration réussie. Le premier module que vous trouverez également au catalogue est axé sur le recrutement et le sourcing de TH. Et enfin, le troisième module traite du maintien dans l'emploi des personnes en situation de santé fragilisée.



Objectif de formation

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

« Effectuer l'intégration efficace et adaptée d'une personne en situation de handicap »



Programme détaillé de la formation



- 1. Identifier les effets du handicap dans un contexte opérationnel** (1ère demi-journée)
 - Rappeler des différents types de handicap
 - Connaître les difficultés et bonnes pratiques pour faciliter l'intégration
- 2. Préparer l'arrivée et l'intégration du nouveau collaborateur** (1ère ½ journée)
 - Mettre en place la démarche d'aménagement de poste
 - Instaurer un climat de confidentialité, de transparence et de confiance avec le nouveau collaborateur au moment de son arrivée
- 3. Mettre en place les bonnes pratiques d'intégration du nouveau collaborateur.** (2^{ème} ½ journée)
 - Connaître les différents outils d'intégration pour un collaborateur en situation de handicap au sein d'une entreprise/structure
 - Organiser et gérer une réunion d'intégration avec le reste de l'équipe
- 4. Mettre en place un accompagnement personnalisé au fil de la carrière** (2^{ème} ½ journée)
 - Accompagner le collaborateur dans le maintien dans son poste
 - Organiser le suivi personnalisé du collaborateur



Ressources pédagogiques

- Support de formation,
- Jeu pédagogique,
- Quiz,
- Echanges,
- Jeu de rôle,
- Étude de cas.



Publics visés par la formation

- Métiers/fonctions : Personnels des Ressources Humaines, les Managers, les Chefs d'entreprises, les Chefs de services.
- Niveau de connaissance générale préalable requis : Niveau 5
- Niveau de sortie : Niveau 5
- Objectif général : Développement des compétences des salariés



Prérequis

Connaître les fondamentaux du recrutement handiaccueillant.



Modalités d'admission

Entretiens avec le responsable pédagogique (HASC) et le commanditaire afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme.. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception de votre convention de formation.



Encadrement du programme

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin de concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité des formatrices

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un Cabinet de conseil aux entreprises spécialisé en Politique handicap, et propose des services comme la sensibilisation, la formation, l'accompagnement et le conseil. H.A.S.C est une structure de l'ESS, labellisée ESUS.



- **Anne-Laure BAUDRILLART, Consultante RH/Formatrice**

Titulaire d'un DESS en Commerce international, 10 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé depuis 2016 dans le domaine du Consulting en Politique Handicap & RSE.



- **Evelyne MOREAU-CORMIER, Consultante/Formatrice**

27 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Coach en évolution de carrière pour les personnes en situation de handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.

Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (saliariat, RH, Chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi & postulant aux offres d'emploi...).

Référent dans l'organisme de formation :

Anne-Laure BAUDRILLART -
07.78.66.15.90 - contact@hasc.fr

Référent dans l'entreprise commanditaire :

NOM/Prénom/mail/Société



Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

- États de connexion et travaux des stagiaires pour la modalité distancielle.
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande.
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus...



Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

- Évaluation formative de régulation, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : Quiz de fin de formation
- Évaluation de la formation par le formateur

Indicateurs de résultats sur <https://hasc.fr/demarche-qualite>



Sanction de la formation

Une attestation de formation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, **sera remise au stagiaire** à l'issue de la formation.



Modalités d'organisation



- **Durée de la formation** : 1 jour, soit 7 heures.
- **Nombre de stagiaires** : de 6 à 12 stagiaires.
- **Modalité** : en distanciel.
- **Rythme** : 2 sessions de 3h30 sur deux journées distinctes.
- **Dates** : x toute la journée + x la matinée (heure). @ définir
- **Horaires de la formation** : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00.
- **Lieu** : en visioconférence par préférence sur Zoom (outil accessible aux déficients visuels)
- **Organisation** : Repas non inclus, organisé par l'entreprise commanditaire
- **Moyens matériel et environnement de la formation** :

- Chaque stagiaire doit avoir un PC connecté à Internet et avec la possibilité de se connecter à une plateforme de visioconférence. Pour des raisons d'accessibilité numérique, HASC préconise et recommande l'utilisation du logiciel ZOOM.
- Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques sera communiqué par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier.
- Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques sera communiqué par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier.
- **Support technique et pédagogique** : disponible de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone, par mail ou sms, réponse effectuée au plus tard dans la journée ouvrée suivante, auprès :
 - **du formateur référent** :
Anne-Laure Baudrillart,
07.78.66.15.90 contact@hasc.fr
 - **du centre de formation par mail**:
contact@hasc.fr (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS



- **Tarif** : Se référer à votre devis, contrat ou convention de formation.
- **Accessibilité et handicap** : Nous privilégions l'utilisation du logiciel de visioconférence ZOOM pour des questions d'accessibilité aux personnes déficientes visuelles.
- **Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises, à distance, (possibilité en présentiel ou encore en hybride) :** contactez-nous. PROGRAMMES DIFFÉRENTS SELON PRÉSENTIEL, DISTANCIEL...)
- **Contact** : hasc.fr – contact@hasc.fr

Mise à jour document le 21/03/2022 - Programme modifié le 19/05/2022 - fait le 21/10/2021

FORMATION RÉUSSIR L'INTÉGRATION DU PERSONNEL EN SITUATION DE HANDICAP

Durée : 1 jour/7 heures

Modalité : 1 jour en présentiel

Niveau : Initiation



Résumé de la formation

Présentation

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est une Agence de conseil engagée, structure de l'Économie Sociale et Solidaire ainsi qu'Organisme de Formation QUALIOPI.

Par la loi du 5 septembre 2018 pour 'la liberté de choisir son avenir professionnel', les entreprises françaises de plus de 20 salariés ont une obligation d'emploi direct de 6% de travailleurs handicapés.

Notre vision de l'intégration inclusive réussie

Nous vous proposons ce module afin de faciliter l'intégration des Travailleurs Handicapés, phase importante pour la pérennité de la carrière d'un TH . Ainsi, les stagiaires acquerront des techniques et méthodes efficaces, spécifiques à l'intégration de Travailleurs Handicapés en accord avec **la nouvelle loi Avenir professionnel applicable dès 2020**.

De plus, de nombreux dispositifs existent pour faciliter et pérenniser l'emploi des Travailleurs Handicapés.

C'est dans ce contexte que nous vous proposons une formation comprenant trois modules afin de réussir le recrutement direct, l'intégration et le maintien en emploi de personnel en situation de handicap". Dans ce second module, nous vous donnons les clés d'une handiintégration réussie. Le premier module que vous trouverez également au catalogue est axé sur le recrutement et le sourcing de TH. Et enfin, le troisième module traite du maintien dans l'emploi des personnes en situation de santé fragilisée.



Objectif de formation

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

« Effectuer l'intégration efficace et adaptée d'une personne en situation de handicap »



Programme détaillé de la formation



- 1. Identifier les effets du handicap dans un contexte opérationnel** (1ère demi-journée)
 - Rappeler des différents types de handicap
 - Connaître les difficultés et bonnes pratiques pour faciliter l'intégration
- 2. Préparer l'arrivée et l'intégration du nouveau collaborateur** (1ère ½ journée)
 - Mettre en place la démarche d'aménagement de poste
 - Instaurer un climat de confidentialité, de transparence et de confiance avec le nouveau collaborateur au moment de son arrivée
- 3. Mettre en place les bonnes pratiques d'intégration du nouveau collaborateur.** (2^{ème} ½ journée)
 - Connaître les différents outils d'intégration pour un collaborateur en situation de handicap au sein d'une entreprise/structure
 - Organiser et gérer une réunion d'intégration avec le reste de l'équipe
- 4. Mettre en place un accompagnement personnalisé au fil de la carrière** (2^{ème} ½ journée)
 - Accompagner le collaborateur dans le maintien dans son poste
 - Organiser le suivi personnalisé du collaborateur



Ressources pédagogiques

- Support de formation,
- Jeu pédagogique,
- Quiz,
- Echanges,
- Jeu de rôle,
- Étude de cas.



Publics visés par la formation

- Métiers/fonctions : Personnels des Ressources Humaines, les Managers, les Chefs d'entreprises, les Chefs de services..
- Niveau de connaissance générale préalable requis : Niveau 5
- Niveau de sortie : Niveau 5
- Objectif général : Développement des compétences des salarié



Prérequis

Connaître les fondamentaux du recrutement handiaccueillant.



Modalités d'admission

Entretiens avec le responsable pédagogique (HASC) et le commanditaire afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme.. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception de votre convention de formation.



Encadrement du programme

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin de concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité des formatrices

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un Cabinet de conseil aux entreprises spécialisé en Politique handicap, et propose des services comme la sensibilisation, la formation, l'accompagnement et le conseil. H.A.S.C est une structure de l'ESS, labellisée ESUS.



- **Anne-Laure BAUDRILLART, Consultante RH/Formatrice**

Titulaire d'un DESS en Commerce international, 10 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé depuis 2016 dans le domaine du Consulting en Politique Handicap & RSE.



- **Evelyne MOREAU-CORMIER, Consultante/Formatrice**

27 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Coach en évolution de carrière pour les personnes en situation de handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.

Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (saliariat, RH, Chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi & postulant aux offres d'emploi...).

Référent dans l'organisme de formation :

Anne-Laure BAUDRILLART -
07.78.66.15.90 - contact@hasc.fr

Référent dans l'entreprise commanditaire :

NOM/Prénom/mail/Société



Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation.
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande.
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus...



Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

- Évaluation formative de régulation, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : Quiz de fin de formation
- Évaluation de la formation par le formateur

Indicateurs de résultats sur <https://hasc.fr/demarche-qualite>



Sanction de la formation

Une attestation de formation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, **sera remise au stagiaire** à l'issue de la formation.



Modalités d'organisation

- **Durée de la formation** : 1 jour, soit 7 heures.
- **Nombre de stagiaires** : de 6 à 12 stagiaires.
- **Modalité** : en présentiel.
- **Rythme** : 1 journée.
- **Dates** : x toute la journée + x la matinée (heure). @ définir
- **Horaires de la formation** : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00.
- **Lieu** : La Ruche, 24 rue de l'Est 75020 Paris ou dans vos locaux. @définir
- **Organisation** : Repas non inclus, organisé par l'entreprise commanditaire
- **Moyens matériel et environnement de la formation** :

Si la formation a lieu dans les locaux de HASC (La Ruche, Paris) :

H.A.S.C assure que la salle:

- Peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public ;
- Est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs.
- Est accessible aux personnes en situation de handicap et H.A.S.C
- prévient les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques
- H.A.S.C doit s'assurer de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil et des pauses. Le repas est pris en charge par l'entreprise mandataire.
- Chaque stagiaire devra apporter un ordinateur.

Si la formation a lieu chez le client ou dans une salle réservée par le client, extérieure à celle de l'organisme de formation, le client doit s'assurer que la salle :

- Peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public ;
- Est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs.
- Est accessible aux personnes en situation de handicap et le client doit prévenir les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques

- L'entreprise doit s'assurer également de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil, des pauses et des repas.
 - Chaque stagiaire devra être muni d'un ordinateur.
 - Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques sera communiqué par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier.
- **Support technique et pédagogique :** disponible de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone, par mail ou sms, réponse effectuée au plus tard dans la journée ouvrée suivante, auprès :
- **du formateur référent :**
Anne-Laure Baudrillart,
07.78.66.15.90 contact@hasc.fr
 - **du centre de formation par mail:**
contact@hasc.fr (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS
- **Tarif :** Se référer à votre devis, contrat ou convention de formation.
- **Accessibilité et handicap :** Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.
- **Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises, à distance, (possibilité en présentiel ou encore en hybride) :** contactez-nous. PROGRAMMES DIFFÉRENTS SELON PRÉSENTIEL, DISTANCIEL...)
- **Contact :** hasc.fr – contact@hasc.fr

Mise à jour document le 21/03/2022 - Programme modifié le 19/05/2022 - fait le 21/10/2021

FORMATION ASSURER LE MAINTIEN DANS L'EMPLOI DES SALARIÉS EN SITUATION DE SANTÉ FRAGILISÉE

Durée : 1 jour/7 heures

Modalité : 1 jour en distanciel

Niveau : Initiation



Résumé de la formation

Présentation

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est une Agence de conseil engagée, structure de l'Économie Sociale et Solidaire ainsi qu'Organisme de Formation QUALIOPI.

Notre vision de l'intégration inclusive réussie

Nous attirons votre attention sur le fait qu'il faut avant tout tenir compte des compétences du Travailleur Handicapé qui est un salarié comme les autres.

En effet, les personnes en situation de handicap en emploi sont au nombre de 988 000 en France, celles-ci devant être maintenues dans leur emploi. S'ajoutent à ces salariés, les personnes ayant une situation de santé fragilisée mais n'ayant pas fait reconnaître leur handicap.

C'est dans ce contexte que nous vous proposons une formation comprenant trois modules afin de réussir le recrutement direct, l'intégration et le maintien en emploi de personnel en situation de handicap". Dans ce troisième module, nous vous donnons les clés d'un maintien en emploi réussi. Le premier module que vous trouverez également au catalogue est axé sur le recrutement et le sourcing de TH. Le deuxième module traite de l'intégration des collaborateurs en situation de handicap.



Objectif de formation

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

« Assurer le maintien dans l'emploi des salariés en situation de santé fragilisée »



Programme détaillé de la formation



- 1. Appréhender les situations pouvant nécessiter le maintien dans l'emploi** (1ère demi-journée)
 - Connaître les conséquences du handicap sur le poste de travail et le contexte légal lié au maintien dans l'emploi
 - Déterminer l'employabilité de la personne concernée en cas de maladie, accident, inaptitude médicale, invalidité ou reclassement
- 2. Acquérir la pédagogie nécessaire pour accompagner la personne vers la procédure de maintien** (1ère ½ journée)
 - Connaître les différents soutiens existants en interne et en externe à l'entreprise
 - Adopter un comportement adapté face au collaborateur concerné
- 3. Mettre en place la procédure de maintien lors d'une survenue ou l'évolution du handicap.** (2^{ème} ½ journée)
 - Connaître les différents outils pour assurer le maintien
 - Organiser et gérer la procédure
- 4. Mettre en place un accompagnement personnalisé en cas d'évolution du poste** (2^{ème} ½ journée)
 - Accompagner le collaborateur dans le maintien de son poste en cas de changement interne à l'entreprise
 - Assurer l'évolution de carrière d'un travailleur handicapé dans le cadre de la politique de gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC)



Ressources pédagogiques

- Support de formation,
- Mise en situation,
- Quiz,
- Echanges,
- Jeu de rôle,
- Études de cas.



Publics visés par la formation

- Métiers/fonctions : Personnels des Ressources Humaines, les Managers, les Chefs d'entreprises, les Chefs de services..
- Niveau de connaissance générale préalable requis : Niveau 5
- Niveau de sortie : Niveau 5
- Objectif général : Développement des compétences des salariés



Prérequis

Connaître les fondamentaux du recrutement handiaccueillant et/ou de l'intégration inclusive.



Modalités d'admission

Entretiens avec le responsable pédagogique (HASC) et le commanditaire afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme.. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception de votre convention de formation.



Encadrement du programme

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin de concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité des formatrices

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un Cabinet de conseil aux entreprises spécialisé en Politique handicap, et propose des services comme la sensibilisation, la formation, l'accompagnement et le conseil. H.A.S.C est une structure de l'ESS, labellisée ESUS.



- **Anne-Laure BAUDRILLART, Consultante RH/Formatrice**

Titulaire d'un DESS en Commerce international, 8 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé depuis 2016 dans le domaine du Consulting en Politique Handicap & RSE.



- **Evelyne MOREAU-CORMIER, Consultante/Formatrice**

25 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Coach en évolution de carrière pour les personnes en situation de handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.

Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (saliariat, RH, Chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi & postulant aux offres d'emploi...).

Référent dans l'organisme de formation :

Anne-Laure BAUDRILLART -
07.78.66.15.90 - contact@hasc.fr

Référent dans l'entreprise commanditaire :

NOM/Prénom/mail/Société



Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

- États de connexion et travaux des stagiaires pour la modalité distancielle.
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande.
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus...



Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

- Évaluation formative de régulation, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : Quiz de fin de formation
- Évaluation de la formation par le formateur

Indicateurs de résultats sur <https://hasc.fr/demarche-qualite>



Sanction de la formation

Une attestation de formation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, **sera remise au stagiaire** à l'issue de la formation.



Modalités d'organisation

- **Durée de la formation** : 1 jour, soit 7 heures.
- **Nombre de stagiaires** : de 6 à 12 stagiaires.
- **Modalité** : en distanciel.
- **Rythme** : 2 sessions de 3h30 sur deux journées distinctes.
- **Dates** : x toute la journée + x la matinée (heure). @ définir
- **Horaires de la formation** : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00.
- **Lieu** : en visioconférence par préférence sur Zoom (outil accessible aux déficients visuels)
- **Organisation** : Repas non inclus, organisé par l'entreprise commanditaire
- **Moyens matériel et environnement de la formation** :

- Chaque stagiaire doit avoir un PC connecté à Internet et avec la possibilité de se connecter à une plateforme de visioconférence. Pour des raisons d'accessibilité numérique, HASC préconise et recommande l'utilisation du logiciel ZOOM.
- Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques sera communiqué par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier.
- Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques sera communiqué par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier.
- **Support technique et pédagogique** : disponible de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone, par mail ou sms, réponse effectuée au plus tard dans la journée ouvrée suivante, auprès :
 - **du formateur référent** :
Anne-Laure Baudrillart,
07.78.66.15.90 contact@hasc.fr
 - **du centre de formation par mail**:
contact@hasc.fr (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS



- **Tarif** : Se référer à votre devis, contrat ou convention de formation.
- **Accessibilité et handicap** : Salle accessible aux personnes à mobilité réduite.
Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation).
Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.
- **Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises, à distance, (possibilité en présentiel ou encore en hybride) :**
contactez-nous. PROGRAMMES DIFFÉRENTS SELON PRÉSENTIEL, DISTANCIEL...)
- **Contact** : hasc.fr – contact@hasc.fr

Mise à jour document le 21/03/2022 - Programme modifié le 19/05/2022 - fait le 21/10/2021



FORMATION ASSURER LE MAINTIEN DANS L'EMPLOI DES SALARIÉS EN SITUATION DE SANTÉ FRAGILISÉE

Durée : 1 jour/7 heures

Modalité : 1 jour en présentiel

Niveau : Initiation



Résumé de la formation

Présentation

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est une Agence de conseil engagée, structure de l'Économie Sociale et Solidaire ainsi qu'Organisme de Formation QUALIOPI.

Notre vision de l'intégration inclusive réussie

Nous attirons votre attention sur le fait qu'il faut avant tout tenir compte des compétences du Travailleur Handicapé qui est un salarié comme les autres.

En effet, les personnes en situation de handicap en emploi sont au nombre de 988 000 en France, celles-ci devant être maintenues dans leur emploi. S'ajoutent à ces salariés, les personnes ayant une situation de santé fragilisée mais n'ayant pas fait reconnaître leur handicap.

C'est dans ce contexte que nous vous proposons une formation comprenant trois modules afin de réussir le recrutement direct, l'intégration et le maintien en emploi de personnel en situation de handicap". Dans ce troisième module, nous vous donnons les clés d'un maintien en emploi réussi. Le premier module que vous trouverez également au catalogue est axé sur le recrutement et le sourcing de TH. Dans ce troisième module, nous vous donnons les clés d'un maintien en emploi réussi. Le premier module que vous trouverez également au catalogue est axé sur le recrutement et le sourcing de TH. Le deuxième module traite de l'intégration des collaborateurs en situation de handicap.



Objectif de formation

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

« Assurer le maintien dans l'emploi des salariés en situation de santé fragilisée »



Programme détaillé de la formation



- 1. Appréhender les situations pouvant nécessiter le maintien dans l'emploi** (1ère demi-journée)
 - Connaître les conséquences du handicap sur le poste de travail et le contexte légal lié au maintien dans l'emploi
 - Déterminer l'employabilité de la personne concernée en cas de maladie, accident, inaptitude médicale, invalidité ou reclassement
- 2. Acquérir la pédagogie nécessaire pour accompagner la personne vers la procédure de maintien** (1ère ½ journée)
 - Connaître les différents soutiens existants en interne et en externe à l'entreprise
 - Adopter un comportement adapté face au collaborateur concerné
- 3. Mettre en place la procédure de maintien lors d'une survenue ou l'évolution du handicap.** (2^{ème} ½ journée)
 - Connaître les différents outils pour assurer le maintien
 - Organiser et gérer la procédure
- 4. Mettre en place un accompagnement personnalisé en cas d'évolution du poste** (2^{ème} ½ journée)
 - Accompagner le collaborateur dans le maintien de son poste en cas de changement interne à l'entreprise
 - Assurer l'évolution de carrière d'un travailleur handicapé dans le cadre de la politique de gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC)



Ressources pédagogiques

- Support de formation,
- Mise en situation,
- Quiz,
- Echanges,
- Jeu de rôle,
- Étude de cas.



Publics visés par la formation

- Métiers/fonctions : Personnels des Ressources Humaines, les Managers, les Chefs d'entreprises, les Chefs de services..
- Niveau de connaissance générale préalable requis : Niveau 5
- Niveau de sortie : Niveau 5
- Objectif général : Développement des compétences des salariés



Prérequis

Connaître les fondamentaux du recrutement handiaccueillant et/ou de l'intégration inclusive.



Modalités d'admission

Entretiens avec le responsable pédagogique (HASC) et le commanditaire afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme.. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception de votre convention de formation.



Encadrement du programme

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin de concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité des formatrices

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un Cabinet de conseil aux entreprises spécialisé en Politique handicap, et propose des services comme la sensibilisation, la formation, l'accompagnement et le conseil. H.A.S.C est une structure de l'ESS, labellisée ESUS.



- **Anne-Laure BAUDRILLART, Consultante RH/Formatrice**

Titulaire d'un DESS en Commerce international, 8 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé depuis 2016 dans le domaine du Consulting en Politique Handicap & RSE.



- **Evelyne MOREAU-CORMIER, Consultante/Formatrice**

25 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Coach en évolution de carrière pour les personnes en situation de handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.

Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (saliariat, RH, Chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi & postulant aux offres d'emploi...).

Référent dans l'organisme de formation :

Anne-Laure BAUDRILLART -
07.78.66.15.90 - contact@hasc.fr

Référent dans l'entreprise commanditaire :

NOM/Prénom/mail/Société



Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation, pour la modalité présentielle.
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande.
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus...



Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

- Évaluation formative de régulation, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : Quiz de fin de formation
- Évaluation de la formation par le formateur

Indicateurs de résultats sur <https://hasc.fr/demarche-qualite>



Sanction de la formation

Une attestation de formation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, **sera remise au stagiaire** à l'issue de la formation.



Modalités d'organisation

- **Durée de la formation** : 1 jour, soit 7 heures.
- **Nombre de stagiaires** : de 6 à 12 stagiaires.
- **Modalité** : en présentiel.
- **Rythme** : 1 journée.
- **Dates** : x toute la journée + x la matinée (heure). @ définir
- **Horaires de la formation** : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00.
- **Lieu** : La Ruche, 24 rue de l'Est 75020 Paris ou dans vos locaux. @définir
- **Organisation** : Repas non inclus, organisé par l'entreprise commanditaire
- **Moyens matériel et environnement de la formation** :

Si la formation a lieu dans les locaux de HASC (La Ruche, Paris) :

H.A.S.C assure que la salle:

- Peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public ;
- Est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs.
- Est accessible aux personnes en situation de handicap et H.A.S.C
- prévient les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques
- H.A.S.C doit s'assurer de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil et des pauses. Le repas est pris en charge par l'entreprise mandataire.
- Chaque stagiaire devra apporter un ordinateur

Si la formation a lieu chez le client ou dans une salle réservée par le client, extérieure à celle de l'organisme de formation, le client doit s'assurer que la salle :

- Peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public ;
- Est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs.
- Est accessible aux personnes en situation de handicap et le client doit

- prévenir les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques
- L'entreprise doit s'assurer également de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil, des pauses et des repas.
 - Chaque stagiaire devra être muni d'un ordinateur.
- Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques seront communiqués par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier
- **Support technique et pédagogique** : disponible de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone, par mail ou sms, réponse effectuée au plus tard dans la journée ouvrée suivante, auprès :
- **du formateur référent** :
Anne-Laure Baudrillart,
07.78.66.15.90 contact@hasc.fr
 - **du centre de formation par mail**:
contact@hasc.fr (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS
- **Tarif** : Se référer à votre devis, contrat ou convention de formation.
- **Accessibilité et handicap** : Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins. Nous privilégions l'utilisation du logiciel de visioconférence ZOOM pour des questions d'accessibilité aux personnes déficientes visuelles.
- **Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises, à distance, (possibilité en présentiel ou encore en hybride) :** contactez-nous. PROGRAMMES DIFFÉRENTS SELON PRÉSENTIEL, DISTANCIEL...)
- **Contact** : hasc.fr – contact@hasc.fr

Mise à jour document le 21/03/2022 - Programme modifié le 19/05/2022 - fait le 21/10/2021

FORMATION ACCUEILLIR DU PUBLIC HANDICAPÉ DANS LES ERP

Durée : 1 jour/7 heures

Modalité : 1 jour en présentiel

Niveau : Initiation



Résumé de la formation

Présentation

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est une Agence de conseil inclusive et engagée, structure de l'Économie Sociale et Solidaire ainsi qu'Organisme de Formation QUALIOPI.

Les établissements recevant du public ont une obligation légale de mettre en place des mesures pour recevoir le public handicapé.

Notre vision de l'accueil inclusif

Nous proposons à vos collaborateurs une formation contemporaine ancrée dans des situations réalistes et spécifiques de l'accueil du public handicapé et répondant à l'obligation d'accessibilité dans les ERP.

Vos collaborateurs apprennent les points théoriques via un déroulé et des supports que nous avons nous-mêmes créés pour être au plus près des connaissances importantes à acquérir. Votre équipe est mise en situation via des ateliers pratiques réalistes et cohérents avec vos activités car nous avons fait le choix de nous adapter à vos services & lieux d'accueil.

C'est dans ce contexte que nous vous proposons ce module afin d'accueillir le public handicapé. Ainsi, les stagiaires acquerront des techniques et méthodes efficaces, spécifiques à l'accueil du public, la législation et les méthodes de travail induites par la Covid-19.

Dans cette formation, nous vous donnons les clés d'un "handi-accueil" réussi, et saurons nous adapter aux questions de chaque stagiaire grâce à nos formateurs en situation de handicap & experts dans le domaine.



Objectif de formation

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

« Accueillir le public handicapé dans les ERP »



Programme détaillé de la formation



- 1. Connaître le handicap et le contexte** (1^{ère} ½ journée)
 - Connaître les différents types de handicap
 - Connaître le contexte législatif lié à l'accueil du public handicapé
- 2. Connaître les difficultés et les bonnes pratiques** (1^{ère} ½ journée)
 - Connaître les difficultés pour chaque type de handicap
 - Connaître les bonnes pratiques
- 3. Acquérir les techniques adaptés** (2^{ème} ½ journée)
 - Se mettre en situation d'accueil
 - Adopter la bonne posture et la bonne communication
- 4. Comprendre et savoir adopter la bonne posture en contexte de pandémie** (2^{ème} ½ journée)
 - Identifier les craintes des personnes en situation de handicap
 - Appliquer les gestes barrières avec le public handicapé



Ressources pédagogiques

- Support de formation,
- Jeu pédagogique,
- Brainstorming,
- Jeu de rôle,
- Étude de cas.



Publics visés par la formation

- Métiers/fonctions : les collaborateurs exerçant dans un ERP
- Niveau de connaissance générale préalable requis : 4
- Niveau de sortie : 4
- Objectif général : Développement des compétences des salariés



Prérequis

Aucun.



Modalités d'admission

Entretiens avec le responsable pédagogique (HASC) et le commanditaire afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délai d'accès : 15 jours après la réception de votre convention de formation.



Encadrement du programme

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin de concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité des formatrices

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est une Agence de conseil inclusive et engagée pour les entreprises. Spécialisée en Politique handicap, H.A.S.C propose des services comme la sensibilisation, la formation, l'accompagnement et le conseil. H.A.S.C est une structure de l'ESS, labellisée ESUS.



- **Anne-Laure BAUDRILLART, Consultante RH/Formatrice**

Titulaire d'un DESS en Commerce international, 8 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé depuis 2016 dans le domaine du Consulting en Politique Handicap & RSE.



- **Evelyne MOREAU-CORMIER, Consultante/Formatrice**

25 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Coach en évolution de carrière pour les personnes en situation de handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.

Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (saliariat, RH, chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi & postulant aux offres d'emploi...).

Référent dans l'organisme de formation :

Anne-Laure BAUDRILLART -
07.78.66.15.90 - contact@hasc.fr

Référent dans l'entreprise commanditaire :

NOM/Prénom/mail/Société



Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation, pour la modalité présentielle.
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande.
- Tout document tel que rapport, mémoire ou compte rendu...



Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

- Évaluation formative de régulation, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences.
- Évaluation de satisfaction des stagiaires.
- Évaluation des acquis des stagiaires par : Quiz de fin de formation.
- Évaluation de la formation par le formateur.

Indicateurs de résultats sur <https://hasc.fr/demarche-qualite>



Sanction de la formation

Une attestation de formation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action, et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, **sera remise au stagiaire** à l'issue de la formation.



Modalités d'organisation

- **Durée de la formation** : 1 jour, soit 7 heures.
- **Nombre de stagiaires** : de 6 à 12 stagiaires.
- **Modalité** : en présentiel.
- **Rythme** : 1 journée.
- **Dates** : x toute la journée + x la matinée (heure). @ définir
- **Horaires de la formation** : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00.
- **Lieu** : La Ruhe, 24 rue de l'Est 75020 Paris ou dans vos locaux. @définir

- **Organisation** : Repas non inclus, organisé par l'entreprise commanditaire.
- **Moyens matériel et environnement de la formation** :

Si la formation a lieu dans les locaux de HASC (La Ruche, Paris) : H.A.S.C assure que la salle:

- Peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public.
- Est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs.
- Est accessible aux personnes en situation de handicap et H.A.S.C prévient les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques.
- H.A.S.C doit s'assurer de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil et des pauses. Le repas est pris en charge par l'entreprise mandataire.
- Chaque stagiaire devra apporter un ordinateur

Si la formation a lieu chez le client ou dans une salle réservée par le client, extérieure à celle de l'organisme de formation, le client doit s'assurer que la salle :

- Peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public.
- Est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs.
- Est accessible aux personnes en situation de handicap et le client doit prévenir les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques.
- L'entreprise doit s'assurer également de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil, des pauses et des repas.
- Chaque stagiaire devra être muni d'un ordinateur
- Le guide stagiaire et le support d'activités pédagogiques sera communiqué par HASC à l'entreprise commanditaire qui devra le transmettre aux stagiaires par voie informatique ou papier



- **Support technique et pédagogique** : disponible de 9h30 à 17h30 du lundi au vendredi, joignable par téléphone, par mail ou sms, réponse effectuée au plus tard dans la journée ouvrée suivante, auprès :
 - **du formateur référent** :
Anne-Laure Baudrillart,
07.78.66.15.90 contact@hasc.fr
 - **du centre de formation par mail**:
contact@hasc.fr (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS
- **Tarif** : Se référer à votre devis, contrat ou convention de formation.
- **Accessibilité et handicap** : Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins. Nous privilégions l'utilisation du logiciel de visioconférence ZOOM pour des questions d'accessibilité aux personnes déficientes visuelles.
- **Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra-entreprise, en inter-entreprises, à distance, (possibilité en présentiel ou encore en hybride)** : contactez-nous (PROGRAMMES DIFFÉRENTS SELON PRÉSENTIEL, DISTANCIEL ou HYBRIDE).
- **Contact** : hasc.fr – contact@hasc.fr

Mise à jour document le 21/03/2022 - Programme modifié le 19/05/2022 - fait le 21/10/2021

