

**SURCHARGE DE TRAVAIL, BESOIN DE
COMPÉTENCES,
DE FLEXIBILITÉ ET SI LE
TÉLÉSECRÉTARIAT ÉTAIT LA SOLUTION ?**



**GESTION DES APPELS
ENTRANTS ET SORTANTS**

**GESTION DES AGENDAS
AVEC PRISE DE RDV**

**RÉALISATION D'ENQUÊTES
QUALITÉ**

**REPORTING ET
STATISTIQUES A LA
DEMANDE**

**QUALIFICATION ET
TRACABILITÉ DES APPELS**



**WALLABY UNE ENTREPRISE
ORDINAIRE AVEC DES VALEURS
EXTRAORDINAIRES !**

Siège social : 34 Route de Fauch

81000 ALBI

www.wallaby-sas.fr

Info@wallaby-sas.fr

05.31.51.00.90