

Aello recrute en CDI un.e Directeur.trice Financier.re et Administratif.ve junior

il.elle aura les responsabilités suivantes :

- Manager, renforcer et prendre en charge le service Comptable, superviser les aspects liés à la comptabilité (remontée des éventuelles distorsions, contrôle de gestion, lien avec la holding...)
- Superviser et animer le Service Clients/ADV
- Management des Ressources Humaines (salaires, arrêts, contrats, formations...)
- Gérer les aspects juridiques
- S'assurer du bon fonctionnement du bâtiment
- Être interface du service IT central. A ce titre, le.la candidat.e devra gérer les priorités et sera référent.e en interne pour tous les sujets informatiques ou de téléphonie.
- Participer d'une manière générale à la bonne ambiance de la filiale.

Pour ce poste stratégique au sein d'une filiale en pleine croissance, le.la candidat.e devra faire preuve de polyvalence dans son approche.

Une expérience en finances est nécessaire, idéalement en cabinet d'audit.

Une ouverture d'esprit, une grande disponibilité, une capacité à manager ainsi qu'une agilité seront nécessaires pour occuper ce poste aux responsabilités multiples.

*Les candidatures sont à envoyer à : Monsieur Laurent HURSTEL chez IMT Partners, le cabinet de recrutement : [laurent.hurstel@imt-partners.com](mailto:laurent.hurstel@imt-partners.com)*